

Splošni poslovni pogoji za poslovanje s sefi za fizične osebe

1. člen – Sef

Sef je poseben predal v varovanem in zaščitenem prostoru banke, h kateremu banka dovoli pristopiti le najemniku oziroma njegovemu pooblaščenцу ter drugim osebam, ki jim je v skladu z veljavno zakonodajo banka dolžna omogočiti dostop do sefa. V primeru, če najemnik postane oseba pod skrbništvom, se dostop do sefa omogoči tudi skrbniku najemnika v skladu z odločbo pristojnega organa.

Banka razpolaga s klasičnimi in avtomatskimi sefi. Klasični sef je tradicionalen sef, ki ga stranka odpre s fizičnim ključem ob prisotnosti bančnega uslužbenca. Avtomatski sef je samopostrežni sistem sefov, ki stranki omogoča dostop do vsebine sefa preko avtomatiziranega terminala, z dostopno kartico in z vpisom PIN-kode, brez pomoči bančnega osebja.

Banka oddaja v najem sefe različnih velikosti za obdobje, ki je dogovorjeno s pogodbo. Vsak sef ima svojo številko.

2. člen – Pogodba o najemu sefa

Pogodbo lahko sklene vsak polnoletni državljan Republike Slovenije ali tuja fizična oseba, ki:

- ima osebno izkaznico ali potni list oziroma drug uradni osebni dokument, na podlagi katerega lahko banka preveri njegovo istovetnost (pri tuji fizični osebi veljaven potni list);
- predloži davčno številko;
- na zahtevo banke predloži tudi druge listine, ki bi jih potrebovala zaradi identifikacije, kot jo zahtevajo vsakokratni predpisi o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ali druga zakonodaja, veljavna v Republiki Sloveniji.

3. člen – Pooblaščenec najemnika

Najemnik lahko ob podpisu pogodbe ali pozneje, v prisotnosti bančnega delavca, pooblasti drugo osebo, da sme uporabljati sef na način, kot ga lahko uporablja najemnik, skladno z določili teh splošnih pogojev. Pooblaščenec mora biti pri izdaji pooblastila navzoč, da se lahko preveri njegova istovetnost, in mora podpisati prejem pooblastila na obrazcu banke.

Pooblastilo, dano brez prisotnosti bančnega delavca, banka upošteva le, če je predloženo na obrazcu banke in je overjeno pri notarju ter če se pooblaščenec zgleda v banki za preverjanje istovetnosti in podpiše prejem pooblastila. Pooblastilo, overjeno v tujini, mora vsebovati tudi apostille.

Pooblaščenec je lahko oseba, ki je dopolnila 15 let, ki ima osebno izkaznico, potni list oziroma drug uradni osebni dokument. Pooblastilo preneha veljati z najemnikovim preklicem ali njegovo smrtjo.

Najemnik preklic pooblastilo s pisnim obvestilom banki. Preklic pooblastila mora biti notarsko overjen in v primeru, če je overjen v tujini, apostiliran, če se ne podpiše osebno v navzočnosti bančnega delavca.

Pooblaščenec lahko kadar koli odpove pooblastilo za uporabo sefa in je dolžan v takem primeru vrniti banki identifikacijsko izkaznico za vstop v prostore sefa in uporabniško kartico v primeru avtomatskega sefa, najemniku pa ključ sefa, ki ga ima v svoji posesti.

Pooblaščenec je o smrti imetnika sefa dolžan nemudoma obvestiti banko in je z dnem smrti imetnika sefa dolžan prenehati poslovati s sefom.

4. člen – Identifikacijska izkaznica za vstop v prostore s sefi

Ob podpisu pogodbe izda banka najemniku izkaznico, ki jo je najemnik dolžan pokazati bančnemu delavcu skupaj z osebnim dokumentom ob vsakem vstopu v prostore sefov. Pooblaščenцу banka izda identifikacijsko izkaznico ob predhodni identifikaciji ob osebni navzočnosti in samo ob hkratni prisotnosti najemnika sefa. Najemnik sefa ali njegov pooblaščenec, ki izgubi identifikacijsko izkaznico, je dolžan o tem takoj obvestiti banko. Banka najemniku sefa na podlagi identifikacije ob osebni navzočnosti izda novo identifikacijsko izkaznico za dostop k sefu. Pooblaščenec lahko zaprosi za izdelavo nove identifikacijske izkaznice samo ob hkratni prisotnosti najemnika sefa. Izdelava nove identifikacijske izkaznice se plača skladno s Tarifo Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana (v nadaljevanju Tarifa banke).

5. člen – Uporabniška kartica za vstop v prostore z avtomatskimi sefi

V poslovalnicah, kjer je dostop do sefov omogočen z uporabniško kartico, banka ob podpisu pogodbe izda najemniku in vsakemu morebitnemu pooblaščenцу uporabniško kartico. Pooblaščenцу banka izda uporabniško kartico ob predhodni identifikaciji ob osebni navzočnosti in samo ob hkratni prisotnosti najemnika sefa. Dostop do sefa se omogoči z vstavitvijo uporabniške kartice v čitalnik in vnosom osebne identifikacijske številke (PIN), ki jo sam določi najemnik oziroma pooblaščenec.

Najemnik oziroma pooblaščenec je dolžan uporabniško kartico in PIN uporabljati skrbno in varno. Banka ne prevzema odgovornosti za škodo, nastalo zaradi nepravilne uporabe, izgube ali kraje uporabniške kartice.

V primeru izgube uporabniške kartice ali suma zlorabe PIN-a mora najemnik oziroma pooblaščenec o tem nemudoma obvestiti banko. Po prejemu pisnega obvestila bo banka uporabniško kartico preklicala in po izvedeni identifikaciji ob osebni navzočnosti izdala novo uporabniško kartico. Vsaka novo izdana uporabniška kartica se plača skladno s Tarifo banke. Pooblaščenec lahko novo uporabniško kartico pridobi ob hkratni prisotnosti najemnika.

Ob prenehanju pogodbe o najemu sefa mora najemnik vrniti vse izdane kartice.

6. člen – Dostop do sefa

Najemnik ima dostop do sefa med poslovnim časom enote banke, v kateri je sef. Banka lahko za poslovanje s sefi določi tudi drugačen urnik, ki pa mora biti javno objavljen. Najemnik namero za dostop do sefa predhodno najavi en delovni dan pred nameranim obiskom sefa. Obisk prostora s sefi je časovno omejen na 20 minut. Daljši obisk je obvezno ob prihodu v poslovalnico napovedati bančnemu delavcu. Predhodno najavljene stranke bodo pri dostopu do sefa imele prednost pred nenajavljenimi strankami. Banka bo nenajavljenim strankam omogočala dostop do sefa, skladno z možnostjo delovnega procesa.

Najemnik je ob prihodu dolžan evidentirati svoj obisk pri bančnem delavcu oziroma upoštevati varnostni sistem v objektu, kjer so sefi. Dostop do sefa je mogoč le v spremstvu bančnega delavca, zadolženega za poslovanje s sefi.

V prostorih sefov se praviloma lahko nahaja samo ena stranka naenkrat, razen, če ni zaradi značilnosti prostorov možnost hkratnega vstopa več strankam. V primeru, da se v prostorih sefov nahaja več strank, najemnik v prostorih sefov ne sme komunicirati z drugimi strankami, niti

ne izmenjevati z njimi kakršnihkoli stvari, vrednosti ali dokumentacije. V primeru kršitve te obveznosti najemnika, lahko banka odpove pogodbo o najemu sefa brez odpovednega roka in pred iztekom njene veljavnosti.

Najemnik je seznanjen, da lahko v poslovalnicah, ki imajo avtomatski sef, zaradi nepredvidljivih ali tehničnih razlogov pride dočasne nezmožnosti dostopa do najetega avtomatskega sefa. Banka ne prevzema odgovornosti za morebitno škodo ali nevšečnosti, nastale zaradičasne nedostopnosti sefa, vendar se zavezuje, da bo dostop do sefa ponovno omogočen v najkrajšem možnem času. O nezmožnosti dostopa do sefa bo banka nemudoma obvestila vse naročene najemnike sefov, ki bodo po odpravi razlogov obveščeni o ponovni možnosti dostopa do sefa.

7. člen – Prenova, selitev ali zaprtje poslovalnice banke ali njenega dela, v kateri se sef nahaja

Banka bo o nameri prenove, selitve ali zaprtja poslovalnice banke ali dela poslovalnice za poslovanje s sefi, v katerem se sef nahaja, najemnika sefa pisno obvestila bodisi na naslov, naveden v pogodbi o najemu sefa bodisi na drug naslov, ki ga je nazadnje najemnik sporočil banki v primeru spremembe ali pa na e-naslov ki ga je najemnik sefa posredoval banki za namen sporočanja obvestil po pogodbi o najemu sefa. Šteje se, da je najemnik prejel obvestilo iz tega odstavka po izteku 15 dni od dneva, ko je banka s priporočeno pošto poslala tako obvestilo oziroma, od dneva, ko je banka oddala elektronsko sporočilo na e-naslov najemnika.

V primeru prenove, selitve ali zaprtja poslovalnice ali dela poslovalnice, v katerem se sefi nahajajo, je najemnik dolžan sef izprazniti v roku 30 dni od dneva, ko je prejel obvestilo banke ali do dneva, navedenega v obvestilu (ki pa ne sme biti krajši od 30 dni) iz predhodnega odstavka in v istem roku vrniti banki oba ključa sefa ter identifikacijsko izkaznico in uporabniško kartico. Prav tako mora imetnik ali pooblaščenec vrniti banki identifikacijsko izkaznico in uporabniško kartico pooblaščenca.

V primeru, če najemnik ne izprazni sefa v roku določenem v tem členu, lahko banka:

- a) sef nasilno odpre v navzočnosti notarja in popiše vsebino sefa ter shrani njegovo vsebino v trezor banke dokler najemnik ne pride v banko po predmete, ki so bili v sefu ali
 - b) zaplombira neodprt predal sefa in prenese omaro z zaplombiranim predalom na drugo lokacijo ali pa hrani zaplombiran predal v trezorju banke, dokler najemnik ne pride v banko po predmete iz zaplombiranega predala.
- V obeh primerih iz zgornjega odstavka je najemnik dolžan banki povrniti stroške nasilnega odpiranja, zamenjavo ključavnice, izdelavo novih vseh ključev ter stroške notarja ali stroške plombiranja predala sefa, vse v višini kot je določeno v Tarifi banke in tudi nadomestilo za hrambo vsebine sefa v trezorju banke.

V primeru, če najemnik ni izpraznil sefa v skladu s temi splošnimi pogoji in banka sama prenese omaro z zaplombiranim predalom, banka ne odgovarja za morebitno poškodovanje vsebine sefa. Kljub prestavitvi omare s sefi, lahko banka tudi na novi lokaciji sef nasilno odpre in ravna na način določen v točki a) tretjega odstavka tega člena. V primeru prestavitve omare z vsebino sefa je najemnik dolžan plačevati najemnino za sef ves čas dokler najemnik ne izprazni sefa ali dokler banka nasilno ne odpre sefa in je najemnik dolžan kriti vse stroške vezane na nasilno odprtje v skladu s tem členom.

V primeru neizpraznitve sefa s strani najemnika, ima banka pravico, da najemniku odpove najemno pogodbo brez odpovednega roka.

Prenova poslovalnice ali dela poslovalnice, v katerem se nahaja sef najemnika (v nadaljevanju: prenova)

V času prenove uporaba sefov ne bo mogoča, zato je najemnik dolžan sef izprazniti v skladu s predhodnimi odstavki tega člena. V obvestilu o prenovi bo banka najemnika seznanila tudi s predvidenim časom trajanja prenove ter s tem ali obstaja možnost zagotovitve nadomestnega sefa na drugi lokaciji. V primeru, če možnost zagotovitve nadomestnega sefa ne obstaja ali najemnik ne želi nadomestnega sefa na predlagani lokaciji, preneha pogodba o najemu sefa, banka pa najemniku vrne sorazmeren del vnaprej plačane najemnine. Po končani prenovi lahko najemnik zaprosi banko za sklenitev nove pogodbe o najemu sefa. Kadar banka najemniku zagotovi nadomestni sef, se za čas prenove predmet najema po pogodbi o najemu sefa spremeni tako, da se nanaša na nadomestni sef brez sklepanja dodatka k pogodbi o najemu sefa, najemnik pa ni upravičen do vračila najemnine. Ob prevzemu in izpraznitvi nadomestnega sefa bosta banka in najemnik podpisala zapisnik, v katerem bosta opredelila najemnika, številko najemne pogodbe, za katero se zagotavlja nadomestni sef, lokacijo in številko nadomestnega sefa in predajo ključev nadomestnega sefa ter identifikacijske izkaznice in uporabniške kartice najemnika oziroma pooblaščenca.

Banka bo po končani prenovi obvestila najemnika, da je prenova zaključena in da lahko ponovno prične uporabljati sef skladno s pogodbo o najemu sefa in temi splošnimi pogoji ter mu bo ob prvem obisku prostorov sefa izročila ključ sefa ter identifikacijske izkaznice in uporabniške kartice najemnika oziroma pooblaščenca (v kolikor ni šlo za prestavitev omare s plombiranim predalom sefa v skladu z zgoraj navedenim). Ponovna uporaba sefa je možna v primeru uporabe nadomestnega sefa s strani najemnika šele potem, ko najemnik izprazni nadomestni sef in vrne banki ključ sefa ter identifikacijske izkaznice in uporabniške kartice najemnika oziroma pooblaščenca. Za pošiljanje in prejem obvestila o zaključku prenove veljajo smiselno določbe prvega odstavka tega člena. V primeru, če je najemnik v času prenove uporabljal nadomestni sef, je dolžan slednjega izprazniti v roku 14 dni od dneva prejema obvestila o zaključku prenove in izročiti ključ nadomestnega sefa ter identifikacijske izkaznice in uporabniške kartice najemnika oziroma pooblaščenca banki. Če bodo v okviru prenove zamenjane tudi omare s sefi, lahko pride do spremembe oštevilčenja sefa in zamenjave ključev oziroma uporabniške kartice, kar bo označeno v zapisniku o prevzemu sefa in ključev sefa oziroma uporabniške kartice.

Selitev ali zaprtje poslovalnice ali dela poslovalnice, v katerem se nahaja sef najemnika (v nadaljevanju: selitev oziroma zaprtje)

V primeru selitve ali zaprtja se šteje, da je naslednji dan od izteka roka za izpraznitev sefa pogodba o najemu sefa predčasno prenehala veljati in sicer ne glede na sicer dogovorjeni rok najema sefa. V takem primeru je najemnik dolžan ravnati na način, dogovorjen za prenehanje pogodbe o najemu sefa, banka pa mu bo vrnila sorazmerni del najemnine za obdobje od prekinitve pogodbe do poteka pogodbeno dogovorjene dobe najema. V primeru, če bo banka imela razpoložljive sefe na drugi lokaciji, bo banka z možnostjo najetja sefa na drugi lokaciji in s pogoji za najetje takega sefa najemnika obvestila v obvestilu o selitvi oziroma zaprtju poslovalnice in če se bo s tem najemnik strinjal, bosta banka in najemnik sklenila novo najemno pogodbo za najem sefa na novi lokaciji.

8. člen – Ključ sefa

Klasičen sef ima dva med seboj povezana mehanizma (dve ključavnici), vsak z različnim ključem. Banka ima en ključ (od ene ključavnice). Najemnik prejme oba izvoda drugega ključa (od druge ključavnice). Odprtje sefa je možno le s hkratno uporabo obeh ključev – enega od banke in enega od najemnika.

Avtomatski sef ima dva izvoda enakega ključa, ki ju ob podpisu pogodbe prejme stranka. Banka nima dostopa do ključev avtomatskega sefa najemnika. Odklepanje sefa stranka izvede brez sodelovanja bančnega uslužbenca.

Banka najemnikovega ključa ne sme obdržati niti ga sprejeti v hrambo.

9. člen – Izguba ali poškodba ključa

Najemnik sefa, ki izgubi ključ ali se mu ključ poškoduje, je dolžan o tem takoj obvestiti banko.

Ob izgubi ali poškodovanju obeh ključev ter v primeru, ko najemnik oziroma pooblaščenec poškoduje ključavnico, zaradi česar sefa ni mogoče odpreti, najemnik plača stroške nasilnega odpiranja sefa, zamenjave ključavnice in izdelave dveh novih ključev skladno s Tarifo banke. Če najemnik še vedno razpolaga z enim nepoškodovanim ključem, je dolžan nemudoma poravnati stroške zamenjave ključavnice in

izdelave dveh novih ključev skladno s Tarifo banke, sicer lahko banka na stroške najemnika sef nasilno odpre oziroma zamenja ključavnico ter izdela nova ključa. Če najemnik svojih obveznosti ni poravnal, banka ni dolžna zagotoviti nasilnega odpiranja sefa in s tem dostopa do stvari v sefu oziroma menjave ključavnice in ključev. Če ključavnica in ključ ob izgubi enega ključa niso zamenjani zaradi razlogov na strani najemnika, ta prevzame vso odgovornost, povezano z okoliščino, da ključavnica in ključ niso bili zamenjani, in morebitno škodo, nastalo zaradi tega.

Najemnik sefa je ob prenehanju najemnega razmerja dolžan vrniti banki nepoškodovana ključa za sef, ki mu ju je banka izročila. Če najemnik sefa ne bi vrnil banki obeh ključev ali bi bila ključa poškodovana, velja smiselno enako, kot je določeno zgoraj za primer izgube ali poškodbe ključa med trajanjem pogodbenega razmerja.

Najemnik je dolžan poravnati tudi stroške, ki nastanejo, če ključ izgubi pooblaščenec.

Banka najemniku sefa ob izgubi ključa lahko ponudi nadomestni sef, če je ta razpoložljiv. Zagotovitve nadomestnega sefa banka ne bo dodatno zaračunala.

10. člen – Hramba predmetov v sefih

V sefu je dovoljeno hraniti le stvari, ki ne ogrožajo varnosti banke, ljudi, drugih sefov oziroma shranjenih predmetov. V sefu se ne smejo hraniti stvari, s katerimi je mogoče povzročiti splošno nevarnost (npr. vnetljive, eksplozivne, radioaktivne stvari), pokvarljive snovi, tekočine in drugi neprimerni predmeti, nevarni za shranjevanje, ter predmeti, katerih posest in promet z njimi sta zakonsko prepovedana (npr. mamila). Če najemnik ne spoštuje obveznosti iz tega odstavka, lahko banka pogodbo odpove in zahteva takojšnjo izpraznitev sefa.

Najemnik sefa je odškodninsko odgovoren za škodo, ki bi jo stvari v sefu povzročile banki ali ostalim najemnikom sefa, skladno s splošnimi pravili obligacijskega prava.

11. člen – Najemnina

Višina najemnine za sef je določena v Tarifi banke, ki velja na dan sklenitve oziroma podaljšanja pogodbe. Odvisna je od velikosti sefa, časa najema in imetništva računa v NLB (osebni ali osebno-poslovni račun).

Za plačano obdobje se najemnina ne more spremeniti. Najemnik sefa, ki predčasno odstopi od pogodbe ali v primeru, če pogodbo odpove banka iz razlogov na strani najemnika (kršitev določil pogodbe in splošnih pogojev), ni upravičen do delnega vračila vnaprej plačane najemnine, razen če ti splošni pogoji ali pogodba o najemu sefa izrecno določajo drugače.

12. člen – Podaljšanje pogodbe

Pogodba se v primeru letnega najema ob izteku najemnega obdobja vsakokrat samodejno podaljša za enako obdobje, če najemnik do izteka predhodnega najemnega obdobja pisno, banka pa 30 dni pred iztekom takšnega obdobja, v pisni obliki ne sporoči drugi pogodbeni stranki, da pogodbe ne namerava podaljšati. Pogodba, sklenjena za dobo najema 1 mesec, se ne podaljšuje in preneha veljati z iztekom dobe najema.

13. člen – Prenehanje pogodbe in prednostna pravica do poplčila na stvareh, ki so v sefu

Če najemnik najpozneje na dan prenehanja pogodbe ne izprazni sefa in/ali ne vrne ključev oziroma uporabniške kartice, ga banka s priporočenim pismom opozori na njegovo dolžnost.

Če najemnik dva meseca po prenehanju pogodbe ne izprazni sefa, ne vrne ključev, identifikacijske izkaznice in uporabniške kartice in ne poravnava vseh obveznosti, določenih s to pogodbo, lahko banka sef odpre v navzočnosti notarja, ki popiše vsebino sefa. Stroške nasilnega odpiranja sefa in notarskih storitev (strošek izpraznitve sefa skladno s Tarifo banke) je dolžan najemnik povrniti banki nemudoma na njen prvi pisni poziv, banka pa si je upravičena te stroške poplačati tudi skladno z določilom četrtega odstavka tega člena. Banka je upravičena najemniku sefa zaračunati tudi pogodbeno kazen v višini mesečnih ali letnih najemnin v skladu z vsakokratno Tarifo banke (odvisno od vrste najema najema) za ves čas, ko najemnik ne izprazni sefa oziroma ne prevzame stvari, ki so bile shranjene v sefu in ne vrne vseh ključev oziroma uporabniških kartic.

Če se sef nasilno odpre na podlagi odločbe sodišča ali drugega pristojnega organa, je najemnik ali dedič najemnika dolžan poravnati stroške nasilnega odpiranja sefa, zamenjave ključavnice in novih ključev, banka pa se je upravičena poplačati na način, določen v naslednjem odstavku.

Na vseh najdenih stvareh ima banka prednostno pravico do poplčila vseh plačilnih obveznosti najemnika do banke, vse nastale škode in stroškov, tako da se poplača iz denarja, najdenem v sefu, ali iz kupnine, dobljene s prodajo stvari, ki so bile najdene v sefu. Preostanek stvari, najdenih v sefu, ki jih banka ne uporabi za poplačilo svojih terjatev do najemnika, bo banka hranila na stroške najemnika in mu jih izročila, ko jih bo prišel prevzet v prostore sefov. Banka je upravičena najemniku sefa zaračunati tudi pogodbeno kazen v višini mesečnih ali letnih najemnin v skladu z vsakokratno Tarifo banke (odvisno od vrste najema) za ves čas, ko najemnik ne izprazni sefa oziroma ne prevzame stvari, ki so bile shranjene v sefu in ne vrne vseh ključev oziroma uporabniških kartic.

Rok hranjenja predmetov, najdenih v sefu, je pet let. Po izteku tega roka lahko banka predmete komisijsko uniči oziroma jih proda na licitaciji.

14. člen – Najdene stvari v prostorih sefov

S stvarmi, ki se najdejo v prostorih, kjer so sefi, se ravna skladno s Pravilnikom o postopku z najdenimi stvarmi (Uradni list RS 90/2015 s spremembami) ali drugim predpisom, ki bi urejal ravnanje z najdenimi stvarmi.

Najdba se prijavi najbližji policijski postaji.

15. člen – Smrt najemnika

Če najemnik umre, dovoli banka dostop do sefa dediču, ki je naveden v pravnomočnem sklepu o dedovanju ali skrbniku zapuščine, ki predloži banki pravnomočen sklep sodišča, s katerim je bil imenovan za skrbnika zapuščine. Če je dedičev več, dovoli banka dostop do sefa vsem hkrati ali tistemu, ki so ga pisno pooblastili preostali dediči. Dediči oziroma skrbnik zapuščine so, preden se jim omogoči dostop do sefa, dolžni poravnati morebitne neporavnane zapustnikove obveznosti za najemnino za sef.

Dedič oziroma skrbnik zapuščine, ki nima ključev sefa, je dolžan najprej banki poravnati stroške, ki nastanejo zaradi zamenjave ključavnice sefa in izdelave novih ključev, ter morebitne druge stroške.

Najemnik pooblašča banko tudi za primer svoje smrti, da slednja opravi poizvedbe pri pristojnem matičnem organu o morebitni smrti najemnika in da potem, ko je izvedela za smrt najemnika, lahko (ni pa dolžna) pridobi od pristojnega sodišča ali drugega pristojnega organa podatke o poteku zapuščinskega postopka ter o dedičih in da posreduje zapuščinskemu sodišču ali drugemu organu pristojnemu za odločanje o zapuščini ter potencialnim dedičem, ki sodelujejo v zapuščinskem postopku (glede na podatke pridobljene od sodišča) podatke o obstoju najemnega razmerja za sef.

Kadar je banka obveščena o smrti najemnika in ji je bila predložena smrtnica, bo v primerih iz 7. člena teh splošnih pogojev obvestilo o nameri prenove ali zaprtja poslovalnice banke, v kateri se sef nahaja, poslala na naslov umrlega in na naslove oseb, ki so v smrtnici navedeni kot osebe, ki bi lahko bile poklicane k dedovanju. Navedene osebe morajo sodišču predlagati imenovanje skrbnika zapuščine, ki

bo upravičen zastopati dediče in slednji je dolžan izprazniti sef na način določen v 7. členu. V primeru, če dediči tega ne storijo in skrbnik zapuščine ne izprazni sefa v roku iz 7. člena teh splošnih pogojev, je banka upravičena ravnati na način določen v zadnjem odstavku 7. člena teh splošnih pogojev in dedičem zaračunati vse s tem povezane stroške. Vsebino sefa pa bo banka izročila dedičem na način določen v 1. odstavku tega člena.

16. člen – Sprememba naslova in drugih osebnih podatkov najemnika ter pošiljanje sporočil

Najemnik je dolžan čimprej, najkasneje pa v roku pet dni po nastali spremembi, obvestiti banko o spremembi svojega naslova oziroma drugih osebnih podatkov ali naslova oziroma osebnih podatkov pooblaščenca, če ga ima in o drugih podatkih, potrebnih za izvrševanje pogodbe.

Vsa pisanja v zvezi s pogodbo bosta stranki pošiljali na naslove, navedene v pogodbi o najemu sefa ali na zadnje sporočene naslove, če je prišlo do spremembe, banka pa sme obvestila pošiljati tudi na e-naslov, ki ga je najemnik posredoval banki za izvajanje pogodbe o najemu sefa ali za namen splošnega poslovanja z banko. Razen v primerih, ko ti splošni pogoji izrecno določajo drugače, se šteje, da so vsa pisanja v zvezi s pogodbo o najemu sefa prejeta s potekom tretjega delovnega dne od datuma oddaje na pošti, če so poslana na zgoraj navedeni naslov, za pisanja posredovana na e-naslov pa se šteje, da so prejeta z dnem oddaje elektronskega sporočila.

Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi najemnikovega neizpolnjevanja obveznosti glede sporočanja sprememb naslova in drugih osebnih podatkov imetnika ali pooblaščenca iz tega člena.

17. člen – Blokiranje in deblokiranje sefa

Najemnik ali pooblaščenec lahko kadar koli od banke zahteva, da sef blokira. Blokada se zahteva na naslednje načine:

- v pisni obliki v banki,
- banki se pošlje original notarsko overjene pisne zahteve za blokado,
- s sporočilom svetovalcu v mobilni ali spletni banki NLB Klik.

V primeru, da je sef blokiran, banka dovoli dostop do sefa izključno najemniku.

Banka lahko sef blokira ter onemogoči dostop do sefa tudi najemniku in njegovim pooblaščencom ob:

- neplačevanju najemnine ali drugih plačilnih obveznosti najemnika po pogodbi o najemu sefa, dokler neporavnanih obveznosti ne plača;
- odločbi sodišča ali drugega pristojnega organa, ki banki naloži blokiranje sefa skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi;
- osebnem stečajju;
- stečajju zapuščine;
- smrti najemnika.

Če je sef blokiran na zahtevo najemnika ali pooblaščenca, banka sef deblokira na podlagi zahtevka najemnika, ki mora biti podan na enega od načinov opisanih za podajo zahteve za blokado sefa iz prvega odstavka tega člena, v drugih primerih pa, ko so odpravljeni razlogi, zaradi katerih je bil sef blokiran, oziroma ob osebnem stečajju ali stečajju zapuščine, se dostop do sefa omogoči stečajnemu upravitelju ter v primeru smrti najemnika osebam iz 15. člena teh splošnih pogojev.

18. člen – Odgovornost banke

Banka pri varovanju prostorov, v katerih se nahajajo sefi, zagotavlja izvajanje ustreznih in predpisanih varnostnih ukrepov.

Banka odgovarja najemniku izključno za nastalo in dokazano materialno škodo, če je ta posledica opustitve varnostnih ukrepov oziroma drugega dolžnega ravnanja s strani banke.

Vsebina sefa je zavarovana največ do zneska 50.000 EUR. Za morebitno škodo, ki bi presegala ta znesek, banka ne odgovarja.

Najemnik mora predložiti dokazila o vrednosti in lastništvu predmetov, za katere zahteva povračilo škode. Do povračila najemnik ni upravičen, če hrani predmete, naštet v prvem odstavku 10. člena teh splošnih pogojev.

Banka ni odgovorna za škodo, ki nastane zaradi višje sile.

19. člen – Poslovna skrivnost in varstvo osebnih podatkov

Podatki o najemniku in njegovih pooblaščencah so poslovna skrivnost banke. Banka predloži te podatke samo na pisno zahtevo sodišča, če je zoper najemnika uveden sodni postopek, ali v drugih primerih, ki jih določajo prisilni predpisi.

Najemnik izrecno dovoljuje banki, da s sredstvi za samodejno obdelavo podatkov ali s klasičnimi sredstvi vzpostavi, obdeluje, hrani oziroma posreduje njegove osebne podatke, povezane s sklenitvijo in izvajanjem te pogodbe.

Najemnik izrecno privoli, da banka pri drugih upravljavcih zbirk podatkov opravi poizvedbe o njegovih osebnih podatkih, ki bi jih banka ne imela oziroma jih najemnik ni dal, pa so potrebni za doseg namena pogodbe.

Banka bo obdelovala vse podatke o najemniku sefa in podatke o njegovem poslovanju v skladu z veljavno zakonodajo, podrobnejše informacije o tem, kako banka ravna z osebnimi podatki in vaših pravicah, so na voljo na www.nlb.si/varstvo-osebni-podatkov oziroma v dokumentu Splošne informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Banka bo najemnikove osebne podatke izbrisala iz svojih zbirk podatkov, ko bo prenehala veljati pogodba o najemu sefa oziroma ko bo potekel zakonski rok, ki predpisuje dobo hranjenja teh podatkov, če je ta poznejši.

20. člen - Reklamacije in pritožbe

Najemnik sefa ima pravico vložiti reklamacijo oziroma pritožbo, s katero ugovarja zoper ravnanje banke v zvezi z izvrševanjem pogodbe in teh splošnih pogojev. Pritožbo lahko posreduje banki pisno (osebno, po pošti, na katerega koli od e-naslovov, objavljenih na NLB spletnem portalu ali na e-naslov pristojne kontaktne osebe v banki) ali ustno (osebno, po telefonu 01 477 20 00 ali telefonu pristojne kontaktne osebe v banki) ali na drug način, če ti splošni pogoji ali njegovi sestavni deli za posamezno storitev tako izrecno določajo. Banka je dolžna odgovoriti na pritožbo v roku 15 dni od prejema le-te. Banka je dolžna pisno odgovoriti le na pisne pritožbe.

Obravnava odškodninskih zahtevkov se v banki izvaja enostopenjsko in centralizirano. Za vse druge pritožbe je v banki vzpostavljen dvostopenjski sistem obravnave pritožb. Za obrnavo pritožbe najemnika sefa na prvi stopnji je pristojna organizacijska enota, kjer ima najemnik najet sef. V primeru, če najemnik sefa ni zadovoljen z odgovorom, njegovo ponovno pritožbo obravnava centralizirana organizacijska enota, pristojna za obrnavo ugovorov strank na rešitev na prvostopenjskem nivoju, za obrnavo posebnih pritožb in odškodninskih zahtevkov.

V primeru, če najemnik sefa v svoji pritožbi zahteva, da naj mu banka povrne škodo, ki mu jo je povzročila s svojim poslovanjem, mora biti pritožba obvezno vložena v pisni obliki, priložena pa ji morajo biti tudi ustrezna dokazila o nastali škodi. Če odškodninski zahtevek ni podan v pisni obliki, niso izpolnjene predpostavke za njegovo obrnavo.

Stranka, najemnik sefa, ki je potrošnik, ima pravico dati pobudo za začetek posredovalno-predlagalnega postopka, po navadni pošti na naslov Združenje bank Slovenije - GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, telefon: +386 1 242 97 00, s pripisom: pobuda za IRPS

ali po elektronski pošti na naslov: izvajalec.irps@zbs-giz.si in sicer po Pravilih postopka za izvensodno reševanje potrošniških sporov pri Združenju bank Slovenije.

Stranka, najemnik sefa, ki je potrošnik, ima pravico dati pobudo za začetek postopka mediacije na Evropski center za reševanje sporov (ECDR), po navadni pošti na naslov Tomšičeva ulica 6, SI-1000 Ljubljana, telefon: 08 20 56 590, ali po elektronski pošti na naslov: info@ecdr.si, in sicer po Pravilih ECDR o mediaciji.

Stranka, najemnik sefa - pobudnik lahko pobudo poda zgolj pri enem od zgoraj navedenih ponudnikov, pri čemer se šteje, da pobudnik po vložitvi pobude pri enem izbranem ponudniku začel postopek izvensodnega reševanja potrošniškega spora in pobude za isti spor ne more vložiti še pri drugem ponudniku.

21. člen- Sprememba splošnih pogojev

Banka lahko spreminja te splošne pogoje ter Tarifo banke, skladno z veljavno zakonodajo in svojo poslovno politiko. Tarifo banke sme dopolnjevati z novimi nadomestili in stroški, ki v trenutku sklenitve pogodbe v Tarifi banke niso opredeljeni.

Najemnika bo banka obvestila o nameravani spremembi splošnih pogojev in/ali Tarife banke 15 dni pred spremembo in sicer na zadnji banki sporočen naslov najemnika skladno s 16. členom teh splošnih pogojev. O spremembi Splošnih pogojev ali Tarife bo banka najemnika obvestila le, kadar se sprememba nanaša nanj. V primeru, če se najemnik s spremembo splošnih pogojev in/ali Tarife banke ne strinja, lahko do dneva uveljavitve splošnih pogojev in/ali Tarife banke, odstopi od pogodbe o najemu sefa ne glede na njeno siceršnjo veljavnost in je v tem primeru upravičen do vračila sorazmernega dela vnaprej plačane najemnine.

Če v roku 15 dni od prejema obvestila o nameravani spremembi splošnih pogojev in /ali Tarife banke banka ne prejme odstopne izjave najemnika, se šteje, da najemnik pristaja na spremembe splošnih pogojev in/ali Tarife banke. Odstopne izjave najemnik ni upravičen podati, če banka splošne pogoje in/ali tarifo banke spreminja zaradi nove oziroma spremenjene zakonodaje. Odstopno izjavo banki mora najemnik poslati pisno s priporočeno pošiljko, lahko pa jo osebno poda tudi v poslovalnici banke. Odstopna izjava, posredovana na drug način, je veljavna le, če banka s tem soglaša. V primeru, da se najemnik ne strinja s spremembo splošnih pogojev (obvestilo o tem mora banki poslati pisno) in ne odstopi od pogodbe, lahko od pogodbe odstopi banka.

Besedilo spremenjenih splošnih pogojev bo banka objavila na spletni strani banke www.nlb.si in so na voljo tudi v poslovalnicah banke.

22. člen - Veljavnost Splošnih poslovnih pogojev Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana za poslovanje s sefi

Ti splošni poslovni pogoji veljajo od vključno 1.12.2025.