

Napovednik za spremembo Splošnih pogojev poslovanja z NLB Poslovnim računom

Obveščamo vas o spremembi in dopolnitvi Splošnih pogojev poslovanja z NLB Poslovnim računom (v nadaljevanju SPP) z veljavnostjo 9. oktober 2025.

Ker z 9. oktobrom 2025 začne veljati Uredba EU za takojšnja plačila, spreminjamo Splošne pogoje poslovanja z NLB Poslovnim računom, in sicer v naslednjih točkah:

2. Opredelitev pojmov

7. Izvajanje takojšnjih in ostalih kreditnih plačil SEPA, mednarodnih plačil ter izvajanje kreditnih plačil prek tretjih ponudnikov plačilnih storitev

7.1. Dan prejema plačilnega naloga

7.3. Rok za izvršitev plačilnega naloga

7.8. Preverjanje prejemnika plačila

8.8. Množična plačila SEPA

Spremembe z veljavnostjo 9. 10. 2025 bodo objavljene v Splošnih pogojih poslovanja z NLB Poslovnim računom, ki so na voljo na www.nlb.si/poslovni-racun.

Če imate dodatna vprašanja, smo vam z veseljem na voljo na telefonski številki 01 477 2000, po elektronski pošti info@nlb.si ali po video klicu.

Prijazen pozdrav,

NLB

Splošni pogoji poslovanja z NLB Poslovnim računom

Kazalo

1.	Splošne določbe	4
2.	Opredelitev pojmov	4
3.	Odprtje NLB Poslovnega računa	5
4.	Vrste NLB Poslovnih računov	6
4.1.	Klasični NLB Poslovni račun	6
4.2.	NLB Poslovni račun za zasebnike	6
4.3.	NLB Poslovni račun družbe v ustanavljanju	6
4.4.	NLB Poslovni račun za stranke notarja/odvetnika/izvršitelja	6
4.5.	NLB Poslovni račun sredstev rezervnega sklada etažnih lastnikov	6
4.6.	NLB Poslovni račun za volilno/referendumsko kampanjo	6
4.7.	Gotovinski NLB Poslovni račun za proračunske uporabnike	6
4.8.	NLB Poslovni račun gospodarske družbe v postopku stečaja	7
4.9.	NLB Poslovni račun podjetnika ali zasebnika v postopku stečaja	7
4.10.	NLB Fiduciarni denarni račun upravitelja za osebni stečaj ali stečaj zapuščine	7
4.11.	NLB Poslovni račun družbe v redni likvidaciji	7
4.12.	NLB Poslovni račun tuje pravne osebe	7
4.13.	NLB Fiduciarni račun kritnih skladov domačih zavarovalnic, borzoposredniških hiš in pokojninskih skladov	7
4.14.	NLB Poslovni računi investicijskih skladov	7
4.15.	NLB Fiduciarni račun za nepremičninske družbe	7
5.	Poslovanje z NLB Poslovnim računom	7
6.	Pooblaščenec za poslovanje z NLB Poslovnim računom	8
7.	Plačilni nalogi in zagotavljanje informacij o računu preko tretjih ponudnikov plačilnih storitev	8
7.1.	Dan prejema plačilnega naloga	9
7.2.	Izvrševanje plačilnih nalogov	9
7.3.	Rok za izvršitev plačilnega naloga	10
7.4.	Odreditev plačilnih nalogov preko ponudnikov storitev odreditve plačil	10
7.5.	Posredovanje informacij o računih preko ponudnikov storitev zagotavljanja informacij o računih	10
7.6.	Zavrnitev plačilnega naloga	10
7.7.	Preklic plačilnega naloga	11
8.	Dodatne storitve na NLB Poslovnem računu	11
8.1.	Poslovna debetna kartica Mastercard ali Poslovna debetna kartica Visa	11
8.2.	Uporaba kartice na klasični in brezstični način	13
8.3.	Zamenjava PIN številke	13
8.4.	Uporaba Poslovne debetne kartice Mastercard in Visa za nakupe prek spleta	13
8.4.1.	Potrjevanje spletnih plačil-biometrija za spletne nakupe	14
8.6	SMS-Opomniki in SMS-Alarmi za pravne subjekte	14
8.6.1	SMS-Opomniki za imetnike NLB Poslovnega računa	15
8.7.	Direktne obremenitve SEPA	16
8.7.1	Imetnik računa – prejemnik plačila	16
8.7.2	Imetnik računa – plačnik	16
8.7.3	Množična plačila SEPA	17
8.7.4	Klasični limit na računu	17
8.7.5	Unovčevanje čekov izdanih v tujini	17
9.	Uporaba tržnih poti	18
9.1	NLB Proklik	18
9.2	Klikpro	18
9.3	NLB Dnevno-nočni trezor	18
9.4	NLB Bankomati	18
9.4.1	Obveznosti imetnika kartice	18
9.4.2	Obveznosti banke	18
10.	Paketna ponudba	18
10.1.	NLB Poslovni paket Osnovni	19
10.2.	NLB Poslovni paket Napredni	19
10.3.	NLB Poslovni paket Celoviti	19
11.	Obrestovanje	20
12.	Menjalni tečaj	20
13.	Nadomestila za opravljene storitve in stroški	20
14.	Vrstni red poplačil	21

15. Gotovinsko poslovanje imetnika NLB Poslovnega računa	21
16. Pošiljanje obvestil	21
16.1 Obveščanje banke o spremembah	22
17. Reklamacije	22
18. Sankcije	22
19. Spreminjanje splošnih pogojev	23
20. Trajanje in prenehanje pogodbe	23
21. Zaupnost podatkov	23
22. Uvedba evra	24
23. Prehodne in končne določbe	24

1. Splošne določbe

S temi splošnimi pogoji Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana (v nadaljevanju: banka) določa pogoje odpiranja in vodenja NLB Poslovnega računa za pravne osebe, podjetnike, zasebnike, skupnosti in druge osebe civilnega prava, obrestovanje sredstev na računu, roke, v katerih bo banka izvrševala plačilne naloge, nadomestila in stroške v zvezi z vodenjem računa in za opravljanje storitev, načine in roke za obveščanje imetnikov računa, način posredovanja reklamacij in veljavnost splošnih pogojev.

Vsakokrat veljavni splošni pogoji so sestavni del Pogodbe o odprtju in vodenju NLB Poslovnega računa, na podlagi katere banka na podlagi Naročila za odprtje in vodenje NLB Poslovnega računa odpre NLB Poslovni račun. Sestavni del teh splošnih pogojev so:

- Izvleček iz NLB Tarife in Sklepa o obrestnih merah NLB d.d., za imetnike NLB Poslovnih računov,
- Urnik – Izvajanje plačilnih transakcij (v nadaljevanju: urnik).

Vsi dokumenti, ki so sestavni del Pogodbe o odprtju in vodenju NLB Poslovnega računa, so na voljo na spletni strani banke in v vseh NLB Poslovalnicah.

Sestavni del teh splošnih pogojev so tudi spodaj navedeni splošni pogoji in navodila (v nadaljevanju: priloge splošnih pogojev), če imetnik uporablja v njih urejene načine poslovanja in/ali storitve, drugače pa navedeni splošni pogoji ohranijo svojo samostojnost:

- Splošni pogoji poslovanja z NLB Poslovno kartico Mastercard (<https://www.nlb.si/podjetja/vsakodnevno-poslovanje/kartice/poslovna-kreditna-kartica-mastercard>);
- Splošni pogoji za uporabo elektronske banke NLB Proklik (<https://www.nlb.si/podjetja/digitalne-storitve/nlb-proklik>);
- Splošni pogoji za uporabo mobilne banke Klikpro (<https://www.nlb.si/podjetja/digitalne-storitve/mobilna-banka-klippro>);
- Splošni pogoji za uporabo NLB Dnevno-nočnega trezorja (<https://www.nlb.si/podjetja/vsakodnevno-poslovanje/placilne-storitve/dnevno-nocni-trezor>);
- Navodila za izpolnjevanje obrazca UPN – Univerzalni plačilni nalog (<https://www.nlb.si/podjetja/vsakodnevno-poslovanje/placilne-storitve/transakcije>);
- Navodila za izpolnjevanje nalogov za čezmejna plačila, plačila v tretje države in plačila v tuji valuti v domovini (<https://www.nlb.si/podjetja/vsakodnevno-poslovanje/placilne-storitve/transakcije>).

2. Opredelitev pojmov

Definicije in pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih poslovanja z NLB Poslovnim računom, imajo, če so opredeljeni v zakonu, ki ureja plačilne storitve in sisteme (v nadaljevanju: ZPlaSSIED), enak pomen kot v ZPlaSSIED, sicer pa pomenijo:

Banka	NLB d.d. Ljubljana Trg republike 2, SI-1000 Ljubljana T: + 386 1 477 20 00 E: info@nlb.si www.nlb.si Banka je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljen na spletni strani Banke Slovenije https://www.bsi.si/ . Organ, ki je pristojen za nadzor je Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana. Prav tako je za vodenje postopkov zaradi prekrškov v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev po zakonu, ki ureja plačilne storitve, pristojna Banka Slovenije.
Imetnik računa	je pravna oseba, podjetnik, zasebnik, skupnost ali druga oseba civilnega prava, ki z banko sklene Pogodbo o odprtju in vodenju NLB Poslovnega računa. Imetnika zastopa zakoniti zastopnik ali z njegove strani pooblaščen oseba.
Pooblaščenec	je fizična oseba, ki jo za razpolaganje s sredstvi na računu pooblasti zakoniti zastopnik pravne osebe, podjetnik ali zasebnik. Podpis pooblastitelja mora biti notarsko overjen, razen, če je pooblastilo dano v navzočnosti bančnega delavca.
NLB Poslovni račun	je transakcijski račun, ki ga banka odpre imetniku računa za namene izvrševanja plačilnih transakcij v domači in v tujih valutah ter za druge namene, povezane z opravljanjem plačilnih storitev.
Virtualna kartica	je kartica izdana v digitalni obliki naložena v Mobilni denarnici NLB Pay in nima fizične oblike.
Brezstično poslovanje	je poslovanje z poslovno debetno kartico brez neposrednega stika kartice s POS terminalom ali bankomatom; vse poslovne debetne kartice namreč omogočajo brezstično poslovanje, kar pomeni, da kartice ni potrebno vstaviti v POS terminal ali bankomat, temveč je kartico potrebno le približati POS terminalu, s čimer je transakcija opravljena. Pri brezstičnem poslovanju do določenega zneska nakupa tudi ni potrebno vnesti PIN številke ali podpisati potrdila o nakupu. Znesek, do katerega je možno brezstično poslovanje brez vnosa PIN ali podpisa potrdila o nakupu, je objavljen na spletni strani banke in je lahko različno določen za vsako državo posebej. Na bankomatih je vnos PIN številke vedno obvezen.
Kritje na računu	pomeni denarna sredstva v vseh valutah na NLB Poslovnem računu in odobrena prekoračitev stanja sredstev v domači valuti na računu na podlagi pogodbe za klasični limit na NLB Poslovnem računu. Sklepe sodišč ter davčnih in drugih organov, pristojnih za izvršbo in zavarovanje ter izvršnice izvršuje banka v breme denarnih sredstev na računu, vključno s prilivi, ki prispejo na račun po prejemu sklepa, do končnega poplačila izvršbe oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.
Tuja valuta	je katerakoli od valut, uvrščenih na tečajno listo NLB za odkup in prodajo deviz na računih pravnih oseb (v nadaljevanju: Tečajna lista NLB za podjetja), razen domače valute.

Ponudnik storitev odreditve plačil	je tretja oseba, ki je ponudnik plačilnih storitev in imetniku računa mogoča odreditev plačilnega naloga na njegovo zahtevo z računa, ki je dostopen prek spleta. Plačilni račun je dostopen prek spleta, če je komitent uporabnik elektronske ali mobilne banke.
Ponudnik storitev zagotavljanja informacij o računih	je tretja oseba, ki je ponudnik plačilnih storitev in imetniku računa omogoča spletno storitev zagotavljanja informacij o enem ali več njegovih plačilnih računih, dostopnih prek spleta. Plačilni račun je dostopen prek spleta, če je komitent uporabnik elektronske ali mobilne banke.
Plačilna transakcija	je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi imetnik računa ali prejemnik plačila.
Plačilni nalog	je navodilo banki, s katerim imetnik računa oziroma plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije v dobro ali v breme poslovnega računa.
Kreditno plačilo	je plačilna storitev, pri kateri plačnik odredi izvršitev posamezne plačilne transakcije, ali več plačilnih transakcij, svojemu ponudniku plačilnih storitev, je plačilo, ki ga odredi plačnik v breme svojega računa ter ga pošlje v izvršitev svojemu ponudniku plačilnih storitev z namenom prenosa denarnih sredstev prejemniku plačila.
Domače plačilo	je kreditno plačilo ali direktna obremenitev, ki se opravi na območju Republike Slovenije.
Takojšnje plačilo	je SEPA kreditno plačilo (domače / čezmejno v evrih, ki se izvaja med ponudniki plačilnih storitev na področju EGP*) s takojšnjo poravnavo in odobritvijo računa prejemnika plačila oddano na UPN nalogu prek digitalne banke ali na bančnem okencu (v okviru poslovnega časa poslovalnice) in se izvrši v največ 10 sekundah, vsak dan v tednu, ne glede na uro. *NLB izvaja takojšnja plačila tudi za plačila v dobro prejemnikov v državah, ki so v SEPA območju ampak niso člani EGP, pogoj pa je, da so banke v teh državah pretopile k Shemi za takojšnja plačila (Švica, Velika Britanija, Maroko, San Marino, Vatikan, Andora in Gibraltar).
Limit plačil	pomeni omejitev zneskov plačil s postavitvijo najvišjega zneska plačila ali plačil, ki se izvršijo iz poslovnega računa in si ga določi plačnik (zakoniti zastopnik, pooblaščenec). Limit plačil se lahko določi na posamezno transakcijo - transakcijski ali na dan - dnevni limit, in velja za SEPA kreditna plačila v evrih.
SEPA kreditno plačilo	je standardizirano plačilo v evrih pri bankah v območju SEPA, izvaja se v skladu s pravili delovanja SEPA sheme za kreditna plačila. SEPA območje zajema države članice EGP (Evropskega gospodarskega prostora) in Albanija, Andora, Črna gora, Moldavija, Maroko, San Marino, Severna Makedonija, Švica, Vatikan, Velika Britanija.
Kreditno plačilo SEPA	je plačilo v evrih med transakcijskimi računi v območju SEPA, ki zajema države članice EGP (Evropskega gospodarskega prostora) in Švico, Veliko Britanijo, Monako, San Marino, Andoro ter Vatikan.
Direktna obremenitev	je plačilna storitev, kjer prejemnik plačila na podlagi imetnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev imetnikovega računa.
Čezmejno plačilo	je plačilo, ki se opravi na območju različnih držav članic EGP.
Plačilo s tretjimi državami	je plačilo v/iž države, ki ni članica EGP, ne glede na valuto plačila.
Konverzija valut	je prodaja ali nakup tuje valute oziroma menjava med tujimi valutami v okviru imetnikovega računa.
Soglasje za izvršitev plačila	Banka izvrši plačilno transakcijo, če je imetnik računa odobril plačilno transakcijo tako, da je podal soglasje za njeno izvršitev. Šteje se, da je imetnik podal soglasje: • če je predložil plačilni nalog, ki je podpisan s strani pooblaščenice osebe in zagotovil kritje za izvršitev, • za direktne obremenitve – če je dal soglasje za to storitev in en delovni dan pred obremenitvijo ni ugovarjal obremenitvi, • če je pri poslovanju s poslovno debetno kartico in poslovno kartico uporabljen PIN, • če pri poslovanju s poslovno debetno kartico in poslovno kartico približa kartico POS terminalu in glede na znesek transakcije ni zahtevan vnos PIN številke, • če banka prejme zahtevo ponudnika storitev odreditve plačil za izvedbo plačilne transakcije.
Soglasje za zagotavljanje informacije o računih	je soglasje imetnika računa ponudniku storitev zagotavljanja informacij o računih, za vpogled in informacijo o stanju na NLB Poslovnem računu.
Datum valute	je datum obremenitve ali odobritve sredstev na NLB Poslovnem računu.
Datum valutacije/datum poravnave	• je datum, s katerim banka plačnika pooblašča banko, prejemnico plačila, da bremeni banko plačnika na njenem računu. • je datum, ko banka plačnika zagotovi banki prejemnici plačila sredstva, za odobritev plačila.
Dvig gotovine	je izplačilo gotovine po nalogu imetnika računa banki, da v breme njegovega NLB Poslovnega računa izroči osebi, navedeni v nalogu, gotovino v domači ali tuji valuti s katero je omogočeno gotovinsko poslovanje, kot je razvidno iz vsakokrat veljavne Tečajne liste NLB za podjetja. • če je račun prejemnika pri izvajalcu plačilnih storitev s sedežem na območju Republike Slovenije, je delovni dan vsak dan, razen sobote, nedelje, državnih praznikov in dela prostih dni po vsakokrat veljavni zakonodaji,
Delovni dan	• če je račun prejemnika pri izvajalcu plačilnih storitev s sedežem izven območja Republike Slovenije, je delovni dan vsak dan, ki je delovni dan v Republiki Sloveniji in je hkrati delovni dan vseh izvajalcev plačilnih storitev, vključenih v izvršitev posameznega plačilnega naloga.

3. Odprtje NLB Poslovnega računa

Banka odpre NLB Poslovni račun na podlagi sklenjene pisne Pogodbe o odprtju in vodenju NLB Poslovnega računa (v nadaljevanju: pogodba), če so pred tem s strani imetnika izpolnjeni spodaj navedeni pogoji:

- pred sklenitvijo pogodbe je sprejel in se seznanil s splošnimi pogoji,

- je podal Naročilo za odprtje in vodenje NLB Poslovnega računa na internem obrazcu banke,
- je predložil dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo imetnika NLB Poslovnega računa in oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na računu, ob upoštevanju vsakokrat veljavnih predpisov, vključno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma,
- je predložil podatke, potrebne za vodenje registra transakcijskih računov in morebitno drugo dokumentacijo, ki bi jo v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi zahtevala banka.

Banka bo pozvala imetnika k sklenitvi pogodbe v standardnem besedilu banke najkasneje v petih delovnih dneh po prejemu Naročila za odprtje in vodenje NLB Poslovnega računa in predložitvi predpisane dokumentacije.

Na podlagi podpisane pogodbe bo banka odprla NLB Poslovni račun, na katerem bo imetnik lahko imel denarna sredstva v domači valuti in različnih tujih valutah (v nadaljevanju: valute računa) in prek katerega bo banka za imetnika sprejemala vplačila in opravljala izplačila v njegovem imenu in za njegov račun in opravljala druge storitve. Imetnik lahko začne poslovati prek NLB Poslovnega računa prvi delovni dan po sklenitvi pogodbe.

Banka lahko NLB Poslovni račun in ostale storitve združuje v posamezne vrste paketov, z določenim obsegom storitev za enotno nadomestilo, kot je opredeljeno v NLB Tarifi. Imetnik računa ob odprtju poslovnega računa ali kadarkoli med trajanjem pogodbenega razmerja sam izbere vrsto paketa in ga lahko tudi spremeni v drug paket. Banka ima pravico obseg storitev in višino nadomestila v posameznem paketu spremeniti, o čemer imetnika računa obvesti na običajen način, ki je določen za spremembo teh splošnih pogojev oz. NLB Tarife.

Banka lahko imetniku, ki izpolnjuje vnaprej določene pogoje banke, odobri na NLB Poslovnem računu prekoračitev pozitivnega stanja (limit) v določenem znesku na podlagi posebne pogodbe za klasični limit na NLB Poslovnem računu.

Banka lahko brez obrazložitve zavrne odprtje NLB Poslovnega računa.

4. Vrste NLB Poslovnih računov

4.1. Klasični NLB Poslovni račun

Banka odpre Klasični NLB Poslovni račun pravni osebi, zasebniku z registrirano dejavnostjo, podjetniku, registriranemu društvu, skupnosti ali drugi osebi civilnega prava.

Zakoniti zastopniki in pooblaščenici imetnika računa lahko poslujejo z poslovno debetno kartico pod pogoji, ki veljajo za poslovne debetne kartice. Banka lahko odobri imetniku računa klasični limit v domači valuti na Klasičnem NLB Poslovnem računu. V ta namen banka z imetnikom računa sklene pogodbo o klasičnem limitu.

4.2. NLB Poslovni račun za zasebnike

Banka odpre NLB Poslovni račun za zasebnike fizični osebi, ki opravlja dejavnost, vendar ni vpisana v Poslovni register Slovenije, ki ga vodi AJPES. Zasebnik lahko zase in za svoje pooblaščenice pridobi poslovno debetno kartico.

4.3. NLB Poslovni račun družbe v ustanavljanju

Banka odpre NLB Poslovni račun družbe v ustanavljanju po nalogu ustanovitelja pravnega subjekta (gospodarske družbe ali zasebnega zavoda), ki mora za ustanovitev družbe ali zavoda zagotoviti tudi vplačilo osnovnega kapitala v denarju. Za odprtje zahtevamo Akt o ustanovitvi družbe ali Družbeno pogodbo. Banka ob odprtju računa opravi ustrezno identifikacijo fizičnih oseb in izda eno ali več originalnih potrdil o vplačilu denarnega vložka. Preoblikovanje računa v NLB Klasični Poslovni račun banka opravi šele tedaj, ko je družba že vpisana v Poslovni register AJPES.

4.4. NLB Poslovni račun za stranke notarja/odvetnika/izvršitelja

Banka odpre NLB Poslovni račun za stranke notarja/odvetnika/izvršitelja notarju, odvetniku ali izvršitelju v skladu z zakonodajo. Notar, odvetnik ali izvršitelj posluje z računom v svojem imenu in za račun njegovih strank. Račun te vrste se vodi ločeno od računa, ki ga ima notar/odvetnik/izvršitelj odprtega za svoje redno poslovanje.

4.5. NLB Poslovni račun sredstev rezervnega sklada etažnih lastnikov

Banka odpre NLB Poslovni račun sredstev rezervnega sklada etažnih lastnikov upravnikom večstanovanjskih zgradb, ki morajo biti registrirani za upravljanje z nepremičninami. Račun praviloma odpremo za vsako zgradbo posebej. Ta račun se vodi ločeno od računa, ki ga ima upravnik odprtega za svoje redno poslovanje. Banka odpre račun na podlagi Pogodbe o medsebojnih razmerjih oz. druge pogodbe, iz katere izhaja imenovanje upravnika, sklenjene med etažnimi lastniki in upravnikom in jo je upravnik dolžan predložiti banki.

4.6. NLB Poslovni račun za volilno/referendumsko kampanjo

Banka odpre NLB Poslovni račun za volilno/referendumsko kampanjo politični stranki ali organizatorju volilne oziroma referendumske kampanje, v skladu z veljavno zakonodajo. Račun odpremo do roka pred dnevom glasovanja, kot ga določajo vsakokrat veljavni predpisi. Imetnik računa je dolžan zapreti račun v roku od dneva glasovanja, kot je določen z vsakokrat veljavnimi predpisi.

4.7. Gotovinski NLB Poslovni račun za proračunske uporabnike

Banka odpre gotovinski NLB Poslovni račun za proračunske uporabnike prek katerega lahko proračunski uporabniki izvajajo dvige in pologe domače in tuje gotovine. Proračunski uporabniki imajo odprt transakcijski (zakladniški) račun za redno poslovanje pri Banki Slovenije. Proračunski uporabniki za izvajanje dvigov gotovine nakažejo denarna sredstva v domači in tuji valuti iz svojega transakcijskega (zakladniškega) računa na Gotovinski NLB Poslovni račun za proračunske uporabnike. Izvršene pologe gotovine proračunskih uporabnikov banka nakaže na njihove transakcijske (zakladniške) račune odprte pri Banki Slovenije. Ta račun mora vsak delovni dan, pred zaključkom delovanja plačilnih sistemov, izkazovati ničelno stanje. Morebitno

stanje v domači ali tujih valutah, banka z zadnjo obdelavo, v skladu z urnikom plačilnih sistemov, avtomatsko vrne na transakcijski (zakladniški) račun pri Banki Slovenije.

4.8. NLB Poslovni račun gospodarske družbe v postopku stečaja

NLB Poslovni račun gospodarske družbe v postopku stečaja se običajno preoblikuje iz Klasičnega NLB Poslovnega računa, banka pa lahko, na podlagi naročila upravitelja, račun te vrste na novo odpre tudi pravnemu subjektu, ki je v stečaju. Račun pravne osebe v stečaju je namenjen rednemu poslovanju in zbiranju stečajne mase. Upravitelj lahko zase in za osebe, ki jih je za to pooblastil, pridobi poslovno debetno kartico.

4.9. NLB Poslovni račun podjetnika ali zasebnika v postopku stečaja

NLB Poslovni račun podjetnika ali zasebnika v postopku stečaja se preoblikuje iz Klasičnega NLB Poslovnega računa ali NLB Poslovnega računa zasebnika po objavi začetka stečajnega postopka. Ta račun služi samo kot prehodni račun za zbiranje stečajne mase. Denarna sredstva na računu se takoj preusmerja na NLB Fiduciarni denarni račun upravitelja za osebni stečaj ali stečaj zapuščine.

4.10. NLB Fiduciarni denarni račun upravitelja za osebni stečaj ali stečaj zapuščine

Banka odpre NLB Fiduciarni denarni račun upravitelja za osebni stečaj ali stečaj zapuščine upravitelju v njegovem imenu in za račun potrošnika ali podjetnika oziroma zasebnika, zoper katerega je bil uveden postopek osebnega stečaja oziroma za zapuščino, nad katero je bil uveden stečajni postopek zapuščine v skladu z določili zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja. Upravitelj ne sme sredstev iz naslova več postopkov osebnega stečaja, oziroma stečaja zapuščine, voditi v okviru istega fiduciarnega računa, ampak mora za vsak postopek osebnega stečaja oziroma stečaja zapuščine odpreti nov račun.

4.11. NLB Poslovni račun družbe v redni likvidaciji

Po objavi redne likvidacije v Uradnem listu RS banka preoblikuje NLB Poslovni račun družbe v redni likvidaciji iz Klasičnega NLB Poslovnega računa. Banka pa lahko tovrstni račun tudi na novo odpre na podlagi naročila likvidacijskega upravitelja pravne osebe, ki je v redni likvidaciji. Račun je namenjen rednemu poslovanju in zbiranju likvidacijske mase. Zakoniti zastopniki in pooblaščenici imetnika računa lahko pridobijo poslovno debetno kartico.

4.12. NLB Poslovni račun tuje pravne osebe

Banka odpre NLB Poslovni račun tuje pravne osebe tuji pravni osebi, podjetniku, diplomatskemu predstavništvu tujih držav in drugih institucij s sedežem v tujih državah.

Zakoniti zastopniki in pooblaščenici imetnika računa lahko pridobijo poslovno debetno kartico.

4.13. NLB Fiduciarni račun kritnih skladov domačih zavarovalnic, borznoposredniških hiš in pokojninskih skladov

Banka odpre NLB Fiduciarni račun kritnih skladov domačih zavarovalnic kritnemu skladu domače zavarovalnice na podlagi naročila zakonitega zastopnika ali prokurista domače zavarovalnice za vsak kritni sklad posebej.

Banka odpre NLB Fiduciarni račun za borznoposredniške hiše na podlagi naročila zakonitega zastopnika ali prokurista borznoposredniške hiše, skladno z Zakonom o trgu finančnih instrumentov.

Banka odpre NLB Fiduciarni račun pokojninskih skladov tudi za pokojninski sklad oziroma krovni pokojninski sklad ali skupino kritnih skladov na podlagi naročila upravljalca, skladno z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

4.14. NLB Poslovni računi investicijskih skladov

Banka odpre NLB Poslovni računi investicijskih skladov investicijskemu skladu na podlagi naročila zakonitega zastopnika ali prokurista družbe za upravljanje (DZU) v imenu in za račun investicijskega sklada, za vsak investicijski sklad posebej.

4.15. NLB Fiduciarni račun za nepremičninske družbe

Banka odpre NLB Fiduciarni račun za nepremičninske družbe nepremičninski družbi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve posredovanja v prometu z nepremičninami.

Banka račun odpre v skladu z veljavno zakonodajo. Račun se vodi ločeno od rednega računa, ki ga ima nepremičninska družba za svoje poslovanje.

5. Poslovanje z NLB Poslovnim računom

Banka bo prek NLB Poslovnega računa (v nadaljevanju: račun) za imetnika računa opravljala storitve, opredeljene v pogodbi in teh splošnih pogojih. Banka in imetnik računa bosta pri poslovanju z računom ravnala v skladu z vsakokrat veljavnimi prilogi splošnih pogojev, iz prve točke teh splošnih pogojev.

Na računu se vodijo sredstva v domači in tujih valutah, uvrščenih na vsakokrat veljavno Tečajno listo NLB za podjetja.

Pozitivno stanje na računu je vpogledni denarni depozit v domači in tujih valutah pri banki. Razpolaganje s kritjem na računu je dopustno le pod pogoji in na način, ki so določeni v teh splošnih pogojih. S kritjem na računu lahko razpolaga imetnik računa skladno z urnikom.

V primeru, da banka ne omogoča gotovinskega poslovanja v valuti, s katero se lahko posluje na poslovnem računu, to pomeni, da stranka ne more opraviti gotovinskega dviga v tej valuti, lahko pa izvršuje brezgotovinske plačilne transakcije ali opravi konverzijo te tuje valute v domačo valuto. S katerimi tujimi valutami stranka ne more gotovinsko poslovati, je ustrezno označeno na tečajni listi banke.

V primeru osebnega stečaja (ali stečaja zapuščine) imetnika računa, ki je zasebnik ali podjetnik, banka imetniku računa omeji poslovanje in onemogoči razpolaganje s sredstvi na računu, ki spadajo v stečajno maso, skladno s predpisi s tega področja. Imetnik računa pooblašča banko, da morebitne napačne odobritve ali bremenitve računa, ki so nastale zaradi napake banke (dvojne knjižbe ipd.) in do katerih je prišlo brez soglasja imetnika računa, odpravi z nasprotno knjižbo. Banka o tem obvesti imetnika računa z izpiskom stanja in prometa, ki ga pošlje na dogovorjen način. Če imetnik računa ugovarja popravku, bo banka vzpostavila stanje pred popravkom in terjatev do imetnika računa iz naslova neupravičene odobritve računa uveljavljala na druge načine.

6. Pooblaščenec za poslovanje z NLB Poslovnim računom

Imetnik računa lahko pisno pooblasti pooblaščenca ali pooblaščenke za poslovanje na računu. Pooblaščenec za poslovanje na računu ima enake pravice kot imetnik računa.

Pri poslovanju na računu sta v uporabi dva tipa pooblastil, in sicer:

- Pooblastilo za podpisovanje nalogov in
- Pooblastilo za gotovinsko poslovanje.

Če je pooblaščenec za podpisovanje nalogov hkrati pooblaščenec za uporabo mobilne banke Klikpro, ima v mobilni banki Klikpro vsa upravičenja, ki jih omogoča mobilna banka Klikpro imetniku računa. Pooblastilo za podpisovanje nalogov vključuje tudi pooblastilo za posredovanje zahtevka za črpanje revolving kredita v mobilni banki Klikpro.

Pooblaščenec za podpisovanje nalogov ni upravičen:

- Prenašati svojega pooblastila na druge osebe
- Odpovedati pogodbe in zahtevati zaprtje računa

Pooblaščenec za gotovinsko poslovanje ima zgolj pravico:

- Samostojno podpisovati interne naloge za gotovinsko vplačilo v dobro NLB Poslovnega računa
- Samostojno podpisovati interne naloge za zamenjavo gotovine prek NLB Poslovnega računa

Osebe, pooblaščene za poslovanje z računom, morajo pri banki deponirati svoj podpis. Pooblastilo velja, dokler banka ne prejme pisnega preklica pooblastila s strani imetnika računa.

7. ~~Plačilni nalogi in zagotavljanje informacij o računu preko tretjih ponudnikov plačilnih storitev~~ **Izvajanje takojšnjih in ostalih SEPA kreditnih plačil, mednarodnih plačil ter izvajanje kreditnih plačil prek tretjih ponudnikov plačilnih storitev**

a) Izvrševanje takojšnjih plačil

Banka vse prejete plačilne naloge za SEPA kreditna plačila izvršuje kot takojšnje plačilo, razen v primerih ko le-to ne bi bilo mogoče.

b) Prejem in izvršitev plačilnega naloga za takojšnje plačilo

Čas prejema plačilnega naloga za takojšnje plačilo je trenutek:

- ko banka prejme plačilni nalog, ne glede na uro ali koledarski dan,
- ko banka vnese informacije o plačilnem nalogu v svoj notranji plačilni sistem, kadar gre za ne-elektronski plačilni nalog,
- ko banka transakcije, ki jih prejme v paketu razpakira,
- ko banka znesek plačilne transakcije pretvori v evre, kar velja za plačilne naloge, ki niso denominirani v evrih.

Banka ob prejemu plačilnega naloga preveri, ali so izpolnjeni vsi potrebni pogoji za obdelavo plačila in ali so na voljo potrebna sredstva, ter ob tem rezervira znesek plačila na računu, iz katerega se plačilo izvršuje ali/oziroma ga za ta znesek bremeni ter plačilo takoj pošlje banki prejemnika plačila.

Banka si v izjemnih primerih pridrži pravico, da z namenom zaščite imetnika računa/plačnika pred morebitnimi prevarami začasno zadrži plačilo in opravi dodatno preverbo plačila, kadar oceni, da bi to bilo potrebno. V primeru izvajanja postopka dodatne preverbe plačila, bo plačnik o tem in nadaljnjem postopku plačila obveščen prek NLB Kontaktnega centra.

Banka takoj po tem, ko prejme potrdilo o uspešno izvršenem plačilu od banke prejemnika plačila, brezplačno obvesti plačnika, da je znesek plačila dan na voljo prejemniku plačila.

c) Obvestila po izvršenem takojšnjem plačilu

V roku 10 sekund po posredovanju vseh zahtevanih podatkov za izvršitev takojšnjega plačila bo plačnik prejel informacijo o opravljenem plačilu, v obliki enega od spodnjih obvestil:

- Znesek plačila je dan na voljo prejemniku plačila, kar pomeni, da so sredstva na razpolago na plačilnem računu prejemnika plačila.
- Plačilo je bilo zavrnjeno skupaj s pojasnilom zavrnitve (npr. zaprt račun,...).
- Končni status takojšnjega plačila trenutno (še) ni znan, pomeni, da banka v roku 10 sekund še ni prejela povratne informacije o statusu izvedbe plačila s strani banke prejemnika plačila.

Če banka v roku 10 sekund ne dobi od banke prejemnika plačila sporočila, ki bi potrjevalo, da je znesek plačila dan na voljo prejemniku plačila, vzpostavi tako stanje, kakršno bi bilo, če plačilo ne bi bilo izvršeno, razen če si pridržijo pravico, da bo rezervirana sredstva na računu plačnika zadržala do pridobitve končne informacije o statusu transakcije.

d) Limit plačila pri takojšnjih plačilih

Plačnik (imetnik računa, pooblaščenec, zakoniti zastopnik) se lahko odloči za določitev najvišjega zneska za takojšnja plačila oziroma določi limit plačila. Limit plačila se lahko določi na posamezno transakcijo »transakcijski limit« ali na dan »dnevni limit« in le-ta velja za vse tržne poti. Upošteva se limit plačila, ki je določen kot zadnji ne glede na to katera od naštetih oseb, v prvem stavku, ga je določila. Pri SEPA plačilih z valuto v naprej se upošteva limit plačil na dan valute, pri tem mora plačnik sam preveriti ali ima postavljen dovolj visok limit plačila, da bo možna izvršitev takšnega plačila. V primeru, da bi bil s plačilom z valuto vnaprej prekoračen postavljen limit plačila, se plačilo ne izvrši. Pooblaščenca na računu imetnika računa lahko oddajo zahtevo za odobritev in spremembo višine limita, če imajo pooblastilo za podpisovanje plačilnih nalogov.

Imetnik računa oz. njegove pooblaščen osebe morajo upravljanju limitov plačil nameniti večjo skrbnost, saj se z nastavljenimi omejitvami lahko prepreči nastanek škode v nekaterih primerih zlorab.

e) Upravljanje limitov plačil

Upravljanje limitov plačil (tj. vzpostavitev/sprememba/umik limita plačila) in kontrola zneskov limita plačil velja za vsa SEPA kreditna plačila, medtem ko mednarodna plačila (to je plačila s tretjimi državami izven SEPA območja) niso predmet upravljanja in kontrole limitov plačil.

Plačniku je omogočeno upravljanje limitov plačil na naslednjih tržnih poteh: NLB Proklik, Klikpro, bančno okence in video klic. Plačnik lahko kadarkoli (24/7, vse dni v letu) spremeni višino limita plačil pred oddajo plačilnega naloga. Zahtevek za spremembo limita plačil lahko odda na istih tržnih poteh, kjer je oddal zahtevek za določitev limita.

Preko ponudnikov storitev odreditve plačil ni mogoče postaviti/spremeniti limita plačil.

f) Izvajanje kontrol in uporaba limita plačila

V limit plačil SE vključujejo vsa SEPA kreditna plačila opravljena prek:

- NLB Proklika,
- Klikproja,
- ponudnikov storitev odreditve plačil.

V limit plačil se NE vključujejo plačilne transakcije izvršene:

- na bančnem okencu
- prek video klica,
- kot menjava valut.

V primeru, da višina plačilnega naloga presega višino odobrenega limita, bo banka takšno plačilo zavrnila in plačnika o tem obvestila v okviru tržne poti preko katere je bil plačilni nalog odrejen skupaj z navodilom za zvišanje limita plačila.

7.

7.1. Dan prejema plačilnega naloga

Šteje se, da je plačilni nalog prejet, če banka prejme nalog v okviru urnika, sicer se šteje, da je prejet prvi naslednji delovni dan, razen za takojšnja plačila, za katera velja 24/7.

7.2. Izvrševanje plačilnih nalogov

Plačilni nalogi, ki jih imetnik računa posreduje banki, sam ali pooblaščen tretje osebe za njegov račun, morajo biti izpolnjeni v skladu s predpisi, s standardi izvajanja posameznih plačilnih storitev in navodili banke. Plačilni nalog je lahko posredovan v papirni obliki, za uporabnike NLB Proklika in/ali Klikpro v elektronski obliki. Plačilni nalog mora imeti pravilno, čitljivo in popolno izpolnjene vse elemente, potrebne za njegovo izvršitev. Imetnik računa je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu, ki morajo biti skladni z Navodili za izpolnjevanje obrazca UPN – Univerzalni plačilni nalog in Navodili za izpolnjevanje nalogov za čezmejna plačila, plačila v tretje države in plačila v tuji valuti v domovini.

Za izvršitev plačilnega naloga mora imetnik računa zagotoviti kritje na računu za izvršitev plačilnega naloga in plačilo nadomestil banki.

Podatki ne smejo biti popravljeni. Plačilni nalog se mora glasiti na izvršitev istega dne, izjemoma se nalog oddan prek NLB Proklika in Klikpro lahko glasi na vnaprej določen delovni dan banke vendar največ 180 dni od dneva oddaje naloga. Čezmejno plačilo ali plačilo v tretje države bo banka obdelala v breme imetnikovega računa na dan prejema naloga, z roki odobritve računa iz točke 7.3.

Šteje se, da je banka izvršila plačilni nalog, ko:

- je zmanjšano kritje na računu imetnika in hkrati povečano kritje na računu prejemnika, če je račun prejemnika plačila pri NLB d.d.
- je zmanjšano kritje na računu imetnika, posredovan nalog in kritje za odobritev prejemnikovega računa prejemnikovemu ali posredniškemu izvajalcu plačilnih storitev.
- je prejet plačilni nalog in kritje plačnikovega ponudnika plačilnih storitev za odobritev prejemnikovega računa.

Banka izvrši plačilni nalog za plačilo v valuti, na katero se nalog glasi, če je kritje na računu zagotovljeno v valuti plačila. V primeru, da v tej valuti na računu ni dovolj sredstev, je imetnik računa dolžan banki, ob predložitvi naloga, predložiti tudi nalog za zagotovitev manjkajočega kritja iz drugih razpoložljivih valut na računu, razen če z navodili za izpolnjevanje nalogov ni določeno drugače. Če imetnik računa ne da naloga za zagotovitev kritja iz razpoložljivih tujih valut, se šteje, da ni zagotovil kritja, in banka nalog za plačilo zavrne.

Če ni zadosti kritja na računu za izvršitev plačilnega naloga, ga banka izvrši delno samo, kadar je to določeno s posebnimi predpisi.

Za konverzijo se uporabi tečaj, opredeljen v točki 12. teh splošnih pogojev.

Pogodbени stranki se lahko dogovorita, da se plačilni nalogi izvršijo glede na prioritete, ki jih določi imetnik računa, sicer se izvršijo po vrstnem redu glede na čas posredovanja banki in glede na višino razpoložljivih sredstev na računu. V vsakem primeru pa banka upošteva zakonsko določene prioritete.

S prejemom plačilnega naloga nastane obveznost banke do imetnika računa za izvršitev plačilnega naloga, ne pa tudi do tretjih oseb. Banka bo izvajala plačilne transakcije v skladu s temi splošnimi pogoji. Plačila se izvršijo neposredno bankam, ki vodijo račune, na katere je treba v skladu s plačilnim nalogom izvršiti plačilo ali preko posredniških bank, ki jih banka izbere sama. Ob upoštevanju dolžne skrbnosti ravnanja banke, banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi izvršitve ponarejenih ali predugačenih plačilnih nalogov.

Banka izvrši plačilno transakcijo brez naloga imetnika računa na računu imetnika:

- le na podlagi izvršljivega sklepa sodišča o izvršbi oziroma izvršljivega sklepa davčnega organa o prisilni izterjavi oziroma izvršljivega sklepa drugega državnega organa o rubežu denarnih sredstev in v morebitnih drugih primerih, ki jih določajo prisilni predpisi. V teh primerih bo banka izvršila plačilno transakcijo tako, da bo uporabila denarna sredstva v valuti, na katero se glasi obveznost, če pa denarnih sredstev v tej valuti ne bo ali ne bodo zadoščala, pa iz denarnih sredstev v katerikoli drugi valuti. Če na računu ni zadostnih denarnih sredstev za celotno poplačilo sklepa, bo banka imetniku računa omejila razpolaganje s sredstvi na računu v višini prejetega oziroma še neizvršenega sklepa o izvršbi ali prisilni poravnavi. Do končnega poplačila sklepa oziroma skladno s predpisi bo banka plačila izvajala iz prilivov na račun.
- za poplačilo svojih zapadlih neporavnanih terjatev do imetnika računa iz naslova nadomestil in stroškov v zvezi z vodenjem računa. Banka lahko izvrši plačilno transakcijo iz sredstev na računu brez naloga imetnika računa tudi za poplačilo svojih zapadlih neporavnanih terjatev do imetnika računa iz pogodbe in iz naslova drugih pogodbenih in nepogodbenih razmerij.

7.3. Rok za izvršitev plačilnega naloga

Rok za izvršitev plačilnega naloga pomeni rok odobritve računa prejemnikovega ponudnika plačilnih storitev.

Banka bo plačilni nalog izvršila v primerih iz točke 7.2. teh splošnih pogojev:

- za domača in čezmejna takojšnja plačila in domača ne takojšnja plačila na dan prejema plačilnega naloga, razen
- za čezmejna ne takojšnja plačila najkasneje naslednji delovni dan po prejemu plačilnega naloga,
- dan prejema plačilnega naloga v primeru domačega plačila v EUR,
- najkasneje naslednji delovni dan po dnevu prejema v primeru čezmejnega plačila v EUR,
- najkasneje v roku 4 delovnih dni po dnevu prejema v primeru domačega in čezmejnega plačila v valuti, ki ni EUR,
- najkasneje v roku 4 delovnih dni po dnevu prejema v primeru plačila s tretjimi državami, ne glede na valuto plačila, če transakcija ne zahteva udeležbe posredniških ponudnikov plačilnih storitev. V kolikor je za izvedbo plačilne transakcije potrebnih več posredniških bank pa je rok izvršitve plačilnega naloga do 10 delovnih dni.

Banka bo upoštevala roke iz prejšnjega odstavka, če bo prejela plačilni nalog za plačilo v okviru urnika.

Banka bo na podlagi prejetega naloga za odobritev računa v okviru urnika odobrila račun imetnika takoj po prejemu kritja in podatkov potrebnih za odobritev, razen če nalog za odobritev ne določa kasnejšega datuma za odobritev. Če dan, ko banka prejme kritje ni delovni dan se šteje, da je banka prejela denarna sredstva za imetnika računa prvi naslednji delovni dan, razen za takojšnja plačila (izvršijo se v roku 10 sekund, 24/7, vse dni v letu).

7.4. Odreditev plačilnih nalogov preko ponudnikov storitev odreditve plačil

Uporabnik računa lahko plačilni nalog odredi tudi prek ponudnikov storitev odreditve plačil za plačilni račun, ki je dostopen prek spleta. Banka bo plačilni nalog izvedla v skladu s točko 7.2., ko ga bo prejela od ponudnika storitev odreditve plačil in bo uporabnik izvedel avtentikacijo z uporabo varnostnih elementov spletne ali mobilne banke. V izogib zlorabam, lahko uporabnik računa preveri, ali je odredil plačilni nalog prek registriranega ponudnika odreditve plačil, in sicer na spletni strani Banke Slovenije.

7.5. Posredovanje informacij o računih preko ponudnikov storitev zagotavljanja informacij o računih

Imetnik računa lahko informacije o svojem NLB Poslovnem računu, dostopnem prek spleta, pridobi tudi preko ponudnikov storitev zagotavljanja informacij o računih. Banka ponudnikom storitev zagotavljanja informacije o računih na njihovo zahtevo posreduje informacije o NLB Poslovnem računu imetnika računa, ko uporabnik izvede avtentikacijo z uporabo varnostnih elementov spletne ali mobilne banke.

7.6. Zavrnitev plačilnega naloga

Imetnik računa je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Plačilne naloge z datumom izvršitve za nazaj, nepravilno ali nepopolno izpolnjene plačilne naloge ali plačilne naloge za katere ni zadostnega kritja za njihovo izvršitev ter plačilo nadomestila ter naloge vezane na pogoj, banka zavrne takoj ali na dan izvršitve. Banka si tudi pridržuje pravico zavrniti plačilni nalog, če zazna možnost zlorabe, prevare ali goljufije, ali če zazna sum drugih neobičajnih transakcij in/ali njihove verodostojnosti ni mogoče takoj preveriti ter potrditi.

Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi nastala imetniku računa zaradi neizvršitve plačilnih nalogov, ker so bili nepravilno ali pomanjkljivo izpolnjeni ali ker imetnik računa ni imel dovolj kritja na svojem računu. Banka o zavrnitvi plačilnega naloga obvesti imetnika računa v rokih iz točke 7.3. teh splošnih pogojev. Banka o zavrnitvi izvršitve plačilnega naloga ali odreditve plačilne transakcije in, če je to mogoče, o razlogih za zavrnitev in postopku za odpravo napak, ki so bile vzrok za zavrnitev, obvesti uporabnika, razen če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov.

7.7. Preklic plačilnega naloga

Imetnik računa lahko prekliče plačilni nalog s kasnejšim datumom izvršitve najkasneje do konca delovnega dne pred dogovorjenim datumom začetka izvrševanja plačilnega naloga. Imetnik računa lahko poda preklic naloga na enak način, kot je nalog posredoval banki.

7.8. Preverjanje prejemnika plačila

Storitev preverjanje prejemnika plačila (v nadaljevanju: storitev VoP) pomeni preverjanje oz. ugotavljanje ujemanja: IBAN računa prejemnika plačila z imenom in priimkom (fizične osebe) oz. nazivom (pravne osebe) prejemnika računa in je brezplačna.

Pri izvajanju plačil, kjer je prejemnik plačila slovenska pravna oseba, se storitev VoP opravi tako, da banka ob vpisu številke računa prejemnika plačila sama zagotovi podatke, o nazivu pravne osebe na podlagi podatkov vpisanih v register AJPES, kadar to omogoča tržna pot, v nasprotnem primeru mora plačnik sam vpisati podatke o prejemniku plačila in se storitev VoP izvede.

Storitev VoP se:

- izvede pred avtorizacijo (potrditvijo) plačila s strani plačnika,
- izvede za vsa SEPA kreditna plačila, ne izvaja pa se za mednarodna plačila (to je plačila s tretjimi državami izven SEPA območja),
- bo izvajala preko kanalov, ki se uporabljajo za odreditev kreditnih plačil, in sicer prek: NLB Proklika, Klikproja, bančnega okenca, video klica.

Storitev VoP se ne izvaja:

- za prenose med računi istega imetnika,
- za plačila oddana prek tretjega ponudnika plačil, ker so le-ti zadolženi za izvedbo storitve VoP,
- za plačilne naloge oddane v papirni obliki, če plačnik ob prejemu naloga s strani banke ne bo navzoč.

o) Obvestila pri storitvi VoP

Rezultat oz. obvestilo glede ujemanja IBAN z imenom in priimkom (fizična oseba) oz. nazivom (pravna oseba) prejemnika plačila, ki ga dobi plačnik po izvršitvi storitve VoP in pred izvedbo plačila, je lahko:

- o preverjanje prejemnika plačila se ujema,
- o preverjanje prejemnika plačila se delno ujema,
- o preverjanje prejemnika plačila se ne ujema,
- o preverjanje prejemnika plačila ni možno,
- o preverjanje prejemnika plačila ni na voljo.

V primeru, da storitev VoP v danem trenutku ne bo na voljo, bo banka plačnika o tem obvestila. Plačnik se na podlagi prejetega obvestila lahko odloči, ali bo nadaljeval z izvedbo plačila ali ne. Plačnik se lahko, ne glede na prejeta obvestila (navedeno zgoraj), odloči, da nadaljuje/potrdi zahtevo za izvršitev plačila, ali jo zavrne. V primeru, da se plačnik odloči, da bo nadaljeval oz. potrdil zahtevo za izvršitev plačila kljub rezultatu neujemanja ali delnega ujemanja oz. preverjanje ni možno, sam nosi posledice takšne odločitve, saj, lahko pride do prenosa sredstev na plačilni račun, katerega imetnik ni prejemnik plačila, ki ga je navedel plačnik. V takem primeru banka ne prevzema nobene odgovornosti za morebitno škodo, ki bi nastala plačniku.

Pri oddaji plačilnih nalogov v paketih (množična plačila SEPA – SMP in individualnih SEPA plačil) se storitev VoP izvede le, če je plačnik zahteval njeno izvedbo, tako, da to označi na tržni poti preko katere odda paket.

8. Dodatne storitve na NLB Poslovnem računu

8.1. Poslovna debetna kartica Mastercard ali Poslovna debetna kartica Visa

Poslovno debetno kartico Mastercard nadomesti Poslovna debetna kartica Visa.

Zakoniti zastopnik pravne osebe, podjetnik ali zasebnik in morebitni pooblaščenca za poslovanje z poslovno debetno kartico (v nadaljevanju: imetnik kartice) najkasneje tri tedne od odprtja računa oziroma od naročila kartice, prejmejo poslovno debetno kartico, ki omogoča brezstično poslovanje (v nadaljevanju tega poglavja: kartica). Na zahtevo zakonitega zastopnika se lahko izda tudi posebna poslovna debetna kartica, s katero pooblaščenec izključno samo polaga gotovino na bankomatih. Vsaki kartici pripada, samo imetniku kartice znana, tajna osebna številka (PIN), ki jo imetnik kartice uporablja pri poslovanju na bančnem avtomatu in na prodajnih mestih. Banka pošlje kartico z navadno pošiljko ter PIN številko na mobilni telefon prek SMS sporočila ali s priporočeno pošiljko. Način prejema PIN številke (s priporočeno pošiljko ali prek SMS sporočila) določi imetnik kartice ob oddaji vloge za kartico. V primeru, da banka pošlje PIN številko s priporočeno pošiljko, imetnik kartice plača nadomestilo v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo NLB.

Če banka pošlje PIN številko prek SMS sporočila, jo mora imetnik kartice prevzeti v 30 dneh od naročila, v skladu z navodili, ki so navedena na spletni strani NLB oziroma na spremnem dopisu, s katerim je poslana nova kartica. Po izteku roka PIN številka ne bo več aktivna in je potrebno naročiti novo.

Če banka kartico pošlje po pošti in PIN številko prek SMS sporočila, oziroma s priporočeno pošiljko po pošti, se šteje, da je imetnik kartice le-te prejel, če sta mu bili poslani na njegov zadnji banki sporočeni naslov, oziroma na zadnjo sporočeno mobilno številko.

Če se neprevzeta pošiljka s kartico vrne v banko, banka uporabnika kartice ponovno pisno obvesti o prispeli kartici in v obvestilu pozove imetnika kartice k prevzemu kartice v poslovalnici banke (v nadaljevanju te točke: poziv). Rok za prevzem kartice je 90 dni od dne oddaje poziva na pošti na zadnji banki sporočeni naslov imetnika kartice. Po poteku 90 dni bo banka kartico uničila. Pri ponovnem naročilu kartice na zahtevo uporabnika kartice bo banka zaračunala izdelavo nove kartice v skladu z vsakokrat veljavno NLB Tarifo. Imetnik kartico prevzame pri svojem poslovnem/operativnem skrbniku.

Banka bo na GSM številko imetnika kartice preko SMS sporočila posredovala tudi pomembnejše informacije in obvestila glede poslovne debetne kartice, ki jo uporablja. Imetnik kartice nosi odgovornost za pravilnost in resničnost podatkov, ki jih je posredoval banki in ji je dolžan takoj sporočiti spremembo številke mobilnega telefona. Imetnik kartice lahko kadarkoli ugovarja uporabi GSM številke za ta namen. V tem primeru ga bo banka prenehala obveščati preko SMS sporočil.

Poslovno debetno kartico lahko poslovni/operativni skrbnik izroči samo imetniku kartice, ali pa zakonitemu zastopniku pravne osebe, oziroma podjetniku ali zasebniku, medtem ko pooblaščenec na računu ne sme izročiti kartice, katere imetnik je zakoniti zastopnik oziroma podjetnik ali zasebnik. Imetnik kartice mora pri uporabi kartice ravnati skrbno in pazljivo, tako da:

- upošteva vsa določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na uporabo kartice;
- v čim večji meri prepreči izgubo, krajo oziroma drug neupravičen odvzem ter zlorabo kartice in s tem posledično nastanek morebitne materialne škode;
- kartice ne posoja ali omogoči njene uporabe tretjim osebam, saj kartica ni prenosljiva in jo lahko uporablja samo imetnik;
- ima kartico vedno pri sebi oziroma pod svojim nadzorom (npr. v restavraciji, v hotelski sobi, v javnih prevoznih sredstvih in povsod tam, kjer je zbrana večja množica ljudi...);
- ne pušča kartice skupaj z drugimi vrednimi predmeti, ki jih hrani v denarnici ali torbici na vidnem mestu (npr. na avtomobilskem sedežu) ali brez potrebnega nadzora (npr. na obešalniki v javnih prostorih);
- pri vsaki uporabi kartice le te ne izpusti iz vidnega polja in ves čas nadzoruje celoten postopek plačevanja s kartico;
 - če je PIN številka poslana po pošti: si po prejemu PIN številke to zapomni, ovojnico s PIN številko pa uniči;
 - če je PIN številka poslana prek SMS sporočila: si po prejemu SMS sporočila s PIN številko le to zapomni, SMS sporočilo pa izbriše iz mobilnega telefona;
- v nobenem primeru PIN številke ne zaupa ali pove nikomur, je ne hrani ali nosi zapisane na listku ali kako drugače skupaj s kartico;
- je pri vnosu PIN številke pozoren na okolico in z drugo roko med vpisovanjem PIN številke vedno zakriva številčnico;
- v primeru, da sumi, da je nepooblaščen oseba seznanjena z njegovo PIN številko, je o tem dolžan obvestiti banko in številko takoj zamenjati na bankomatu, ki to storitev omogoča.

Neizpolnjevanje obveznosti skrbnega ravnanja s kartico in PIN številko, ki so opredeljene v teh splošnih pogojih, se šteje za hudo malomarnost imetnika kartice. Imetnik kartice je dolžan upoštevati tudi vsa druga navodila, opozorila ali nasvete banke, ki se nanašajo na uporabo kartice.

Veljavnost kartice je štiri leta. Imetnik kartice lahko uporablja poslovno debetno kartico do izteka koledarskega meseca v letu, kot je navedeno na poslovni debetni kartici. Pred potekom veljavnosti kartice banka izda imetniku kartice novo, z namenom zagotovitve nemotenega poslovanja. Ob vsaki zamenjavi oziroma obnovi se izda le kartica za brezstično poslovanje. V primeru prenehanja veljavnosti pogodbe oziroma v primeru zaprtja računa, prenehajo veljati tudi vse kartice (kartice zakonitega zastopnika in pooblaščenec za poslovanje z poslovno debetno kartico), zato v tem primeru imetniki kartic nimajo več pravice do uporabe kartic, banka pa ima pravico kartice blokirati. Imetnik kartice je po zaprtju računa ali ukinitvi pooblastila, dolžan kartico vrniti banki. Banka je upravičena, ni pa dolžna izvesti preventivne blokacije kartice v primeru, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če obstojijo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice ipd. Banka ima pravico kartice blokirati v vsakem primeru, kadar je po mnenju banke to potrebno za zaščito imetnikov kartic. Banka lahko izvede blokacijo kartice tudi, če imetnik kartice s kartico posluje na način, ki je v nasprotju s temi splošnimi pogoji ali na način, ki banki povzroči motnje v delovanju avtorizacijskih sistemov. Banka obvesti stranko o blokaciji kartice.

Imetnik kartice mora kartico uporabljati v skladu s temi splošnimi pogoji. Banka lahko kadarkoli prekliče kartico v primeru kršitve teh splošnih pogojev poslovanja in imetnik jo je na zahtevo banke dolžan vrniti. Kartica je neprenosljiva, uporablja jo lahko samo imetnik kartice. Imetnik kartice lahko kartico uporablja pri poslovanju na prodajnih mestih in na bančnih avtomatih z oznako Mastercard ali Visa, v Republiki Sloveniji in v tujini. Gotovinsko in negotovinsko poslovanje s kartico je vezano na pozitivno stanje računa v domači valuti vključno z razpoložljivim klasičnim limitom v domači valuti, zmanjšano za zneske po sklepih o izvršbah (razpoložljivo stanje). Za vsak znesek porabe na bančnih avtomatih in/ali POS terminalih doma in v tujini se takoj zmanjšajo razpoložljiva sredstva na računu.

Poslovanje s kartico je možno omejiti z dnevnim limitom. Dnevni limit na kartici je vezan na bankomatsko poslovanje in poslovanje na POS terminalih. Dnevni limit je opsijski in je določen s strani podjetja. Maksimalen dnevni limit za gotovinska izplačila na bančnih avtomatih je 1.500 EUR, razen v primerih, ko je dnevni limit za poslovanje s kartico nižji od tega zneska. Višina enkratnega dviga na bančnem avtomatu je odvisna od omejitev, ki jih ima posamezen bančni avtomat. V določenih primerih v tujini je višina dviga gotovine na bančnem avtomatu, ne glede na dnevni limit za dvig gotovine, lahko odvisna tudi od določil banke, ki je lastnica bančnega avtomata.

Banka ni odgovorna za morebitno škodo, ki nastane uporabniku ali imetniku kartice na prodajnem mestu, pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali na bankomatu, če ni mogoča izvedba transakcije ali druge storitve, zaradi razloga, ki ni na strani banke.

Banka bo na dan prejete informacije o opravljeni finančni transakciji le-to knjižila na imetnikov račun. V primeru porabe po kartici v valuti, ki ni evro, se plačilo obveznosti komitenta izvrši v evrih, pri čemer se za preračun iz valute porabe v evre, opravi po tečaju kot ga za preračun določajo pravila kartičnega sistema Mastercard oziroma Visa. Pri posamezni transakciji je za preračun valute porabe v evre uporabljen tečaj, ki je veljaven v trenutku obdelave transakcije na Mastercardu oziroma na Visi (datum izvršitve transakcije/avtorizacije in datum obdelave transakcije/finančne transakcije je praviloma različen) in je prikazan tudi na izpisku.

Banka bo pri vsaki transakciji, ki ni v valuti evro, zaračunala nadomestilo za stroške procesiranja transakcije v skladu z vsakokrat veljavno NLB Tarifo.

Pri uporabi kartice na določenih bančnih avtomatih, lahko imetnik kartice poleg gotovine prejme tudi oglasno sporočilo. Uporaba depozitne enote, plačilo položnic na bančnem avtomatu ni dovoljena. Če bančni avtomat odvzame kartico, mora imetnik kartice o tem obvestiti banko, ki mu kartico vrne, če ni razlogov za njen odvzem.

Če imetnik kartice izgubi kartico, sumi, da mu je bila ukradena ali, da je z njegovo osebno številko seznanjena nepooblaščen oseba, mora o tem takoj obvestiti banko. Obvestilo lahko imetnik ali druga oseba posreduje banki osebno v katerikoli NLB Poslovalnici ali po telefonu poslovnemu/operativnemu skrbniku ali številko kontaktnega centra +386 1 477 20 00, če pri tem

navede podatke o kartici in imetniku kartice, ki so potrebni za blokado kartice. Obvestilo lahko po telefonu posreduje tudi v Klicni center Bankart d.o.o. na telefonsko številko +386 1 583 41 84. V primeru, da obvestilo posreduje po telefonu, mora pri poslovnem/operativnem skrbniku v banki, takoj, ko je mogoče, podpisati prijavo. Banka je upravičena, ni pa dolžna, snemati tovrstna telefonska obvestila. Če je imetnik kartice v obvestilu/prijavi navedel, da gre za krajo, mora le-to prijaviti tudi policiji. Po prijavi izgube ali kraje kartice banka izda imetniku najkasneje v treh tednih, od dneva pisne prijave, novo kartico. Imetnik dobi tudi novo tajno osebno številko (PIN).

V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki bi nastala zaradi imetnikove prevare, naklepa ali hude malomarnosti, krije celotno škodo imetnik kartice. V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljen kartice, krije imetnik celotno škodo nastalo še 30 minut po trenutku, ko je obvestil banko o ukradeni, izgubljeni ali zlorabljeni kartici. Banka jamči za škodo, ki bi nastala po poteku 30 minut od trenutka prejema obvestila imetnika kartice. Banka v času 30 minut od trenutka prejema obvestila izvaja aktivnosti za preprečitev uporabe kartice, zato do poteka tega časa, za škodo, ki bi nastala zaradi uporabe kartice, ne jamči.

8.2. Uporaba kartice na klasični in brezstični način

Imetnik kartice mora kartico na prodajnih mestih uporabljati na naslednji način:

- pri uporabi kartice na klasični način mora pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu v POS terminal vstaviti kartico in vnesti svojo PIN številko oziroma podpisati potrdilo, če je to zahtevano ali v POS terminal zgolj vstaviti kartico,
- pri uporabi kartice na brezstični način imetnik kartice:
 - plačilno transakcijo brezstično opravi na vseh prodajnih mestih, ki so označena z logotipom Mastercard in Visa,
 - pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu, približa kartico POS terminalu in vnese svojo PIN številko,
 - PIN številke ni potrebno vnašati do zneska transakcije, ki je določen s strani mednarodnih kartičnih sistemov, znesek se lahko spreminja in je objavljen na spletni strani banke ter se lahko razlikuje med posameznimi državami,
 - vnese PIN številko, če jo POS terminal zahteva, ne glede na znesek transakcije,
- pri vsaki uporabi kartice le-te ne izpusti iz vidnega polja in ves čas nadzorovati celoten postopek plačevanja s kartico,
- pri vnosu PIN številke biti pozoren na okolico in z drugo roko med vpisovanjem PIN številke vedno zakrivati številčnico,
- podpis na potrdilu o nakupu mora biti vedno enak podpisu na kartici,
- pred vnosom PIN številke preveriti znesek, ki je izpisan na potrdilu o nakupu,
- s podpisom potrdila o nakupu ali vnosom PIN številke ali brezstičnim nakupom imetnik kartice soglaša z izvedbo plačilne transakcije in potrjuje pravilnost zneska navedenega na potrdilu o nakupu, ter se ga zavezuje banki poravnati v skladu s temi splošnimi pogoji,
- sme na prodajnem mestu kartico samo enkrat vstaviti oziroma potegniti skozi POS terminal ali približati POS terminalu, drugače pa mora od prodajnega mesta zahtevati, da za vsako neuspešno avtorizacijo izroči potrdilo o neuspešno opravljeni avtorizaciji,
- na prodajnem mestu mora omogočiti, da prodajalec v prisotnosti imetnika kartice preveri datum veljavnosti kartice in se na zahtevo prodajalca tudi identificirati z osebnim dokumentom, ki velja v državi prodajnega mesta,
- vedno obdržati izvod potrdila o nakupu za lastno evidenco in ga hraniti do prejema izpiska oz. pregleda prometa v katerem je prikazana posamezna transakcija,
- potrdila o nakupu po preverjanju izpiska oz. preverbi prometa uničiti, tako da nepooblaščen oseba ne more iz njih prebrati pomembnih podatkov o kartici,
- kartice ne sme uporabljati za nezakonite namene, vključujoč nakupe blaga in storitev, ki jih prepoveduje država, v kateri se kartica uporablja.

8.3. Zamenjava PIN številke

Imetnik kartice lahko poljubno spremeni PIN številko na bančnem avtomatu. Pri tem mora upoštevati:

- če je imetnik več kartic, je priporočljivo, da ima vsaka kartica drugačno PIN številko,
- PIN številka mora biti sestavljena iz štirih naključnih števil,
- PIN številka ne sme vsebovati osebnih podatkov (npr. rojstni datum, del davčne številke itd.)

S spremenjeno PIN številko je imetnik kartice dolžan ravnati, kot je opisano v predhodnih poglavjih.

8.4. Uporaba Poslovne debetne kartice Mastercard in Visa za nakupe prek spleta

Banka omogoča imetnikom kartice uporabo Poslovne debetne kartice Mastercard in Visa ter NLB Poslovne kartice Mastercard za plačilo nakupov ali storitev prek spleta na spletnih straneh, ki omogočajo uporabo plačila z Poslovno debetno kartico Mastercard in Visa ter NLB Poslovno kartico Mastercard.

Imetnik kartice mora Poslovno debetno kartico Mastercard oziroma Visa ali NLB Poslovno kartico Mastercard za nakupe prek spleta uporabljati na naslednji način:

- zapisani podatki na kartici (številka kartice, datum veljavnosti) so določeni kot varnostni mehanizmi kartice in se jih ne sme posredovati nikomur, razen takrat, ko je spletni nakup že opravljen in je potrebno opraviti plačilo;
- spletne nakupe mora imetnik kartice opravljati le na varnih spletnih straneh in pri zanesljivih ter preverjenih ponudnikih blaga in storitev;
- imetnik kartice mora vedno preveriti, ali so javno znana obvestila o spletnih prevarah;
- imetnik kartice mora poskrbeti, da je naprava, prek katere dostopa na spletna prodajna mesta in prek katere oziroma na kateri izvaja plačila, zaščitena pred vdori in virusi z ustrežno tehnično in programsko zaščito.

Na spletni strani banke <https://www.nlb.si/osebno/varnost> so objavljeni nasveti in opozorila, za varnejšo uporabo digitalnih bančnih storitev in kartic ter varnejše spletno nakupovanje.

Neizpolnjevanje obveznosti skrbnega ravnanja s kartico, PIN številko in s podatki, ki so zapisani na kartici, ki so opredeljene v teh splošnih pogojih, se šteje za hudo malomarnost imetnika kartice. Imetnik kartice je dolžan upoštevati tudi vsa druga navodila, opozorila ali nasvete banke, ki se nanašajo na uporabo kartice.

V primeru nakupov prek spleta, pri kataloški prodaji ali po telefonu oziroma preko drugih tehničnih sredstev shrani imetnik kartice vso dokumentacijo, ki dokazuje njegovo naročilo blaga ali storitve. Na zahtevo banke jo je imetnik kartice dolžan izročiti banki. V primeru uporabe kartice za potrditev rezervacij hotelske in rent-a-car storitve imetnik kartice, kjer je podal soglasje za izvršitev rezervacije brez točnega zneska, ni upravičen do povračila zneska opravljene transakcije v roku osmih tednov od dneva obremenitve.

Banka lahko, ni pa dolžna izvesti omejevanja uporabe kartice (zavračanje avtorizacij/transakcij s kartico) v primeru, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če obstojijo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice ipd.

V primeru, da banka imetniku kartice na določenem prodajnem mestu zaradi izvajanja postopkov spremljanja in preprečevanja zlorab onemogoči plačilo s kartico in imetnik kartice izrecno zahteva plačilo na tem prodajnem mestu, banka ne odgovarja imetniku kartice za nobeno škodo ali stroške, ki bi jih imetnik kartice utrpel v zvezi s takšnim plačilom. Imetnik kartice se banki zavezuje povrniti vse zneske, ki bi jih bila banka dolžna plačati tretjim.

8.4.1. Potrjevanje spletnih plačil-biometrija za spletne nakupe

Imetnik kartice potrdi spletno plačilo z vpisom v mobilni aplikaciji NLB Pay. Namesto vnosa gesla lahko imetnik kartice le tega aktivira z uporabo svojih biometričnih podatkov, če njegova naprava – pametni telefon omogoča prepoznavo prstnega odtisa, prepoznavo obraza oziroma prepoznavo šarenice in imetnik kartice uporabi ustrezno namestitev na svoji napravi - pametnem telefonu. Banka v nobeni točki ne zbira biometričnih podatkov imetnika kartice, jih ne shranjuje, ne obdeluje in ne posreduje naprej. Biometrični podatki imetnika kartice se obdelujejo izključno v napravi, s katero upravlja imetnik kartice.

V kolikor imetnik kartice nima pametnega telefona ali ne uporablja NLB Pay, se lahko brezplačno registrira v spletni aplikaciji Rekono.si. Za vsakokratno izvedbo spletnega plačila imetnik kartice prejme na mobilni telefon OTP geslo, ki ga vnese v aplikacijo Rekono in s tem izvrši spletno plačilo.

8.4.2 Plačevanje na spletnem mestu trgovca prek »Click To Pay«

»Click To Pay« je posebna funkcija Visa kartic za plačevanje pri spletnih trgovcih, ki omogočajo spletno plačilo preko funkcionalnosti Click To Pay z uporabo shranjenih plačilnih podatkov brez ročnega vpisovanja podatkov o kartici. Imetnik Visa kartice lahko opravi registracijo za uporabo Click To Pay na spletnem prodajnem mestu, kjer vpiše osebne podatke in podatke o kartici ter sledi postopku registracije. Aktiviran način plačila preko storitve Click To Pay imetniku Visa kartice omogoča, da pri vsakem naslednjem nakupu pri kateremkoli spletnem trgovcu, ki ponudi ta način plačila, imetniku samodejno izpolni podatke o kartici, imetnik pa za izvršitev plačila vpiše le svoj kontaktni podatek (npr. email, telefonska številka, ki je bila uporabljena ob registraciji), ki je namenjen njegovi identifikaciji. Z nastavitvami funkcionalnosti Click To Pay (izklop in pregled za katere kartice je storitev aktivirana) imetnik Visa kartice lahko upravlja prek aplikacije NLB Pay.

Podrobnejša navodila in način uporabe funkcionalnosti Click To Pay je na voljo na spletni strani banke.

Visa, trgovci in druge tretje osebe lahko uporabljajo vaše podatke in/ali informacije o transakciji za namen dokončanja transakcije oziroma kot je določeno v Splošnih informacijah o obdelavi osebnih podatkov.

8.5 Storitev Visa +

Visa+ je opsijska storitev, ki omogoča prejemanje takojšnjih plačil na kartični račun na podlagi aliasa – telefonske številke, s strani drugih imetnikov kartic Visa, ki so vključeni v storitev Visa+ (omogoča domače in čezmejne transakcije). Za vklop storitve Visa + je potrebna potrditev kontaktnih podatkov za takojšnja plačila in potrditev soglasja za uporabo kontaktnih podatkov za ta namen. Z nastavitvami storitve Visa + (vklop in izklop storitve, upravljanje z aliasom) je mogoče upravljati v aplikaciji NLB Pay. Podrobnejša navodila in način uporabe storitve Visa + bo banka objavila na svoji spletni strani.

Visa, trgovci in druge tretje osebe lahko uporabljajo vaše podatke in/ali informacije o transakciji za namen dokončanja transakcije oziroma kot je določeno v Splošnih informacijah o obdelavi osebnih podatkov.

8.6 SMS-Opomniki in SMS-Alarmi za pravne subjekte

Banka omogoča prejemanje različnih tipov SMS-Opomnikov in SMS-Alarmov o poslovanju imetnika računa. Banka odobri prejemanje SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov pod pogojem, da imetnik računa predloži popolno in pravilno izpolnjeno naročilo in po mnenju banke, z banko korektno posluje. Imetnik računa, ki se naroči na prejem SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov, ob uporabi storitev pri katerih banka omogoča prejem SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov, od banke prejme SMS-Opomnik in/ali SMS-Alarm na številko mobilnega telefona, ki jo je navedel v naročilu v skladu s temi splošnimi pogoji. Imetnik računa je odgovoren za pravilnost in resničnost podatkov, ki jih je navedel v naročilu.

Banka omogoča prejem SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov na številkah mobilnih telefonov domačih in tujih operaterjev mobilne telefonije, odvisno od vrste SMS-Opomnika in/ali SMS-Alarma. Več pooblaščenec pravnega subjekta za prejem SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov ne more uporabljati iste številke mobilnega telefona.

Imetnik računa je dolžan takoj sporočiti vse spremembe, ki se nanašajo na njegove osebne podatke, kartico, številko mobilnega telefona ali preklic številke mobilnega telefona in na storitve banke, ki jih uporablja in v zvezi z njimi prejema SMS-Opomnike in/ali SMS-Alarme. Imetnik računa je seznanjen z dejstvom, da sistem pošiljanja sporočil ni popolnoma zanesljiv in varen.

Mobilni operater imetniku računa ne jamči za zanesljivo in varno pošiljanje SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov. Imetnik računa se odpoveduje vsakršnim zahtevkom v zvezi s tem, zlasti, vendar ne izključno, za primer razkritja vsebine SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov tretjim nepooblaščenim osebam ali če SMS-Opomnika in/ali SMS-Alarma ne dobi.

Banka se zavezuje, da bo imetniku računa pošiljala SMS-Opomnike in/ali SMS-Alarme skladno z urnikom, objavljenem na <https://www.nlb.si/podjetja/digitalne-storitve/sms-storitve> in skladno z izbranimi merili v naročilu, razen ob višji sili in razlogih, ki bi nastali na strani podjetja, ki distribuira podatke, ali prejemnika SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov. Banka ne jamči za pravočasnost pošiljanja SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov, če je prejemnik SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov na območju, kjer ni signala, ki bi omogočal sprejemanje SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov, ali če ima poln predal za sporočila ipd. Če prejemnik SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov ne prejme SMS-Opomnika in/ali SMS-Alarma, poskuša mobilni operater dostaviti sporočilo v roku in na način, ki ga zagotavlja uporabnikom svojega omrežja. Banka bo zagotovila najvišjo mogočo raven varnostnih ukrepov, ki bodo zmanjšali tveganje za neavtoriziran pristop do podatkov ter za njihovo spreminjanje in izgubo.

Imetniku računa se za poslane SMS-Opomnike in/ali SMS-Alarme zaračuna nadomestilo v skladu z vsakokrat veljavno NLB Tarifo. Nadomestilo se obračunava mesečno in se obračuna, če je račun ali storitev aktivna najmanj en dan v mesecu in ne glede na to ali je bila opravljena kakšna transakcija oziroma ne glede na število poslanih SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov. Nadomestilo se poravna v skladu z 13. členom teh splošnih pogojev.

Banka lahko ustavi pošiljanje SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov in odpove storitev, če imetnik računa ne spoštuje določb splošnih pogojev, ob zaprtju računa, smrti ali izgubi opravilne sposobnosti prejemnika SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov, ukinitvi pooblastila na računu, na zahtevo prejemnika SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov oz. imetnika računa, v primeru nekorektnega poslovanja imetnika računa ali po lastni presoji. Banka ustavi pošiljanje SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov tudi na zahtevo lastnika številke mobilnega telefona, če se ugotovi, da to ni imetnik računa in če lastnik številke mobilnega telefona to zahteva.

Imetnik računa lahko kadarkoli odpove prejemanje SMS-Opomnikov in/ali SMS-Alarmov osebno z oddajo naročila pri svojem poslovnem skrbniku.

8.6.1 SMS-Opomniki za imetnike NLB Poslovnega računa

Banka omogoča pošiljanje SMS-Opomnikov imetnikom NLB Poslovnega računa. Imetnik računa v naročilu izbere vrsto SMS-Opomnika in način prejema ter določi, kdo bo prejemnik SMS-Opomnika (v nadaljevanju: uporabnik).

SMS-Opomnik o stanju na NLB Poslovnem računu:

- sporočilo enkrat dnevno – uporabnik bo SMS-Opomnik prejel enkrat dnevno vsak delovni dan zjutraj ali zvečer,
- sporočilo enkrat tedensko – uporabnik bo SMS-Opomnik prejel enkrat tedensko na določen dan zjutraj ali zvečer.

SMS-Opomnik o prilivu na NLB Poslovni račun:

- bo uporabnik prejel po knjiženem prilivu na NLB Poslovni račun,
- banka bo pošiljala tudi SMS-Opomnike za stornirane prilive.

razred	Mejni zneski za pošiljanje sporočila (sporočilo se pošlje, če je znesek priliva toliko ali več)
1	ne glede na znesek
2	50 EUR
3	200 EUR
4	500 EUR
5	1000 EUR

8.6.2 Storitev SMS-Alarm o uporabi kartice

Določbe tega dela splošnih pogojev veljajo samo za uporabnike kartic, ki jih je s strani banke odobrena storitev SMS-Alarm o uporabi kartice.

Banka omogoča uporabo storitve SMS-Alarm o uporabi kartice imetniku kartice. Uporabnik storitve SMS-Alarm o uporabi kartice lahko dobi informacijo o opravljenem nakupu s kartico in dvigu gotovine s kartico na bančnem avtomatu doma in v tujini. Uporabnik kartice mora banki za uporabo storitve SMS-Alarm o uporabi kartice oddati vlogo in posredovati vse potrebne podatke: telefonsko številko mobilnega telefona, davčno, matično številko, številko kartice in kriterije, na podlagi katerih bo prejemal SMS-Alarme o uporabi kartice. Uporabnik kartice izbere kriterije za pošiljanje SMS-Alarmov o uporabi kartice med naslednjimi skupinami:

	Transakcije na POS terminalih		Transakcije na bankomatih -dvig gotovine		Transakcije preko interneta		Storno transakcije	
	doma	v tujini	doma	V tujini	doma	v tujini	doma	v tujini
Skupina 1	vse	vse	vse	vse	vse	vse	vse	vse
Skupina 2	nad 30€	nad 20€	nad 30€	nad 20€	vse	vse	vse	vse
Skupina 3	nad 50€	nad 40€	nad 50€	nad 40€	vse	vse	vse	vse
Skupina 4	nad 100€	nad 50€	nad 100€	nad 50€	vse	vse	vse	vse

Uporabnik storitve SMS-Alarm o uporabi kartice je dolžan takoj sporočiti vse spremembe, ki se nanašajo na njegove osebne podatke, kartico, številko mobilnega telefona ali preklic številke mobilnega telefona.

Banka se zavezuje, da bo uporabniku storitve SMS-Alarm o uporabi kartice pošiljala podatke o opravljeni transakciji skladno z izbranimi merili, razen ob višji sili in razlogih, ki bi nastali na strani podjetja, ki distribuira podatke, ali uporabnika. Banka ne jamči

za pravočasnost pošiljanja SMS-Alarmov o uporabi kartice, če je uporabnik na območju, kjer ni signala, ki bi omogočal sprejemanje SMS-sporočila, ali če ima poln predal za sporočila ipd. Če uporabnik ne prejme SMS-Alarma o uporabi kartice, poskuša mobilni operater dostaviti sporočilo v roku in na način, ki ga zagotavlja uporabnikom svojega omrežja. Banka bo zagotovila najvišjo mogočo raven varnostnih ukrepov, ki bodo zmanjšali tveganje za neavtoriziran pristop do podatkov ter za njihovo spreminjanje in izgubo.

Banka bo uporabniku pošiljala SMS-Alarme o uporabi kartice za izvršene in neizvršene (zavrnjene) avtorizirane transakcije, ki bodo opravljene ali zavrnjene v zneskovnih razredih/skupinah, za katere se bo uporabnik odločil v vlogi za to storitev.

Uporabniku storitve SMS-Alarm o uporabi kartice, se za poslana sporočila o opravljenih transakcijah na podlagi izbranih kriterijev, zaračuna nadomestilo po vsakokrat veljavni Tarifi Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana. Nadomestilo se obračunava mesečno in se obračuna v kolikor je storitev aktivna najmanj en dan v mesecu in ne glede na to ali je bila s kartico opravljena kakšna transakcija oziroma ne glede na število poslanih SMS-Alarmov o uporabi kartice. Nadomestilo se mesečno poravnava iz uporabnikovega kartičnega računa.

8.6.3 Potisna obvestila v aplikaciji NLB PAY

Aplikacija NLB Pay omogoča prejemanje potisnih obvestil o uporabi kartice ter varnostnih in sistemskih sporočil. Ob vsakem kartičnem nakupu uporabnik prejme potisno obvestilo v aplikaciji NLB Pay s sledečimi podatki: obvestilo o transakciji, datum in ura, zadnje štiri številke kartice, znesek, naziv prodajnega mesta in telefonsko številko NLB kontaktnega centra. Kot potisna obvestilo v aplikaciji NLB Pay bo uporabnik prejel tudi vsa sistemska in nekatera varnostna sporočila. Potisna obvestila so za uporabnika brezplačna in se shranjujejo znotraj aplikacije NLB Pay. Pogoji za prejemanje potisnih obvestil v NLB Pay je internetna povezava in omogočeno pošiljanje obvestil v aplikaciji NLB Pay. V primeru, da uporabnik v aplikaciji onemogoči pošiljanje obvestil, uporabnik potisnih obvestil ne bo mogel prejeti, s čimer je seznanjen in se strinja.

8.7. Direktne obremenitve SEPA

8.7.1 Imetnik računa – prejemnik plačila

Banka imetniku računa omogoča izvrševanje Direktnih obremenitev SEPA (SDD) v EUR, kot prejemniku plačila po Osnovni (CORE) shemi SEPA in po medpodjetniški (B2B) shemi SEPA. Za izvajanje SDD mora imetnik računa, kot prejemnik plačila skleniti z banko pogodbo o opravljanju plačilnih storitev direktne obremenitve SEPA. Za višino nadomestila in stroške iz naslova izvršenih SDD bo banka avtomatsko obremenila imetnikov račun ob izvršeni transakciji in imetnika računa o tem obvestila na izpisku.

Banka omogoča prejemniku plačil preverjanje vrste računov plačnikov, ki omogočajo izvajanje SDD. S kontrolo, ali račun plačnika omogoča SDD ali ne, si prejemnik plačila zagotovi, da ne pride do zavrnitev SDD nepravilne vrste (tipa) računa.

8.7.2 Imetnik računa – plačnik

Banka imetniku računa omogoča poslovanje s SDD v EUR tudi kot plačniku. Banka ne omogoča poslovanja s SDD v tuji valuti. Imetnik računa in prejemnik plačila se dogovorita za poravnavanje obveznosti imetnika računa s SDD, tako da imetnik računa izda prejemniku plačila soglasje za izvajanje SDD (v nadaljevanju: soglasje). Imetnik računa je dolžan prejemniku plačila sporočiti spremembe podatkov iz soglasja in ukinitve soglasja. Imetnik računa mora obvestiti prejemnika plačila v primeru spremembe NLB Poslovnega računa.

Imetnik računa lahko izda prejemniku plačila soglasje za izvršitev posamezne ali več plačilnih transakcij SDD. S soglasjem prejemniku plačila imetnik računa dovoli posredovanje plačilnega naloga za obremenitev NLB Poslovnega računa v višini nastale obveznosti s SDD. Banka je na podlagi soglasja pooblaščen za obremenitev NLB Poslovnega računa imetnika računa.

Imetnik računa lahko najkasneje en delovni dan pred datumom izvršitve, skladno z urnikom, posreduje banki pisni ugovor, v katerem od nje zahteva, da plačilnega naloga za SDD ne izvrši. Pisni ugovor mora vsebovati vsaj naslednje podatke: referenčno oznako soglasja, znesek, datum izvršitve in naziv prejemnika plačila. Imetnik računa lahko pred izvršitvijo SDD ugovarja tudi pri prejemniku plačila, na način in v rokih, skladnih z njunim medsebojnim dogovorom.

Banka lahko omogoči imetniku računa vpogled oziroma zagotovi informacije o plačilnih nalogih za SDD pred datumom izvršitve. O izvršenih plačilnih nalogih za SDD je imetnik računa obveščen v izpisku NLB Poslovnega računa.

Banka imetniku računa omogoča omejitve izvajanja vseh SDD ali omejitev izvajanja SDD samo za določenega prejemnika plačil. Možne omejitve so:

- na višino zneska posamezne SDD,
- za določeno časovno obdobje,
- za določeno soglasje in
- na frekvenco izvajanja SDD (dnevno, tedensko, mesečno, četrtno, polletno, letno).

Imetnik računa poda zahtevek za izvajanje storitev iz tega odstavka na obrazcu Zahtevek za omejitve izvajanja SDD, ki je objavljen na NLB Spletnem portalu, oz. je imetniku računa na voljo pri njegovem poslovnem/operativnem skrbniku.

Vse reklamacije imetnika računa, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja med prejemnikom plačila in imetnikom računa, rešujeta prejemnik plačila in imetnik računa medsebojno.

Imetnik računa je dolžan banki plačati nadomestila za izvajanje SDD na način in v skladu in z vsakokrat veljavo NLB Tarifo.

B2B shema SEPA

Pravila opredeljena v tem razdelku veljajo v primerih, ko imetnik računa poda soglasje prejemniku plačila skladno z B2B shemo SEPA. V tem primeru imetnik računa nima pravice do povračila denarnih sredstev že izvršene SDD.

O izdanem soglasju v B2B shemi SDD mora imetnik računa pravočasno oz. najkasneje en delovni dan pred prvo obremenitvijo NLB Poslovnega računa, v skladu z urnikom, obvestiti banko in ji posredovati kopijo soglasja ali vse obvezne podatke iz soglasja na drug dogovorjen način. Imetnik računa mora banko obvestiti o vsaki spremembi ali ukinitvi soglasja. Banka podatke iz soglasja preverja s podatki v plačilnem nalogu, s katerim prejemnik plačila odredi banki izvedbo SDD. Banka zavrne izvršitev plačilnega naloga za izvršitev SDD, če nima vseh obveznih podatkov o veljavnem soglasju s strani imetnika računa, oziroma če se ti podatki ne ujemajo s podatki na plačilnem nalogu za izvršitev SDD. V primeru, da imetnik računa banke ni obvestil o spremembi ali ukinitvi soglasja, banka izvrši SDD. Soglasje imetnika računa postane neveljavno, če prejemnik plačila po tem soglasju v zadnjih 36 mesecih ni posredoval plačilnih nalogov za izvršitev SDD. Banka izvrši SDD na datum izvršitve SDD, če je imetnik računa zagotovil zadostno kritje na NLB Poslovnem računu v skladu z urnikom.

Osnovna shema SEPA

Pravila opredeljena v tem razdelku veljajo v primerih, ko imetnik računa poda soglasje prejemniku plačila skladno z Osnovno shemo SEPA. Zaradi zagotavljanja večje varnosti pri izvajanju storitve in preprečevanja zlorab je uvedeno dodatno preverjanje pri izvršitvi plačilne transakcije na obstoj in vsebino soglasja. O izdanem soglasju v CORE shemi za SDD mora imetnik računa pravočasno oz. najkasneje en delovni dan pred prvo obremenitvijo NLB Poslovnega računa, obvestiti banko in ji posredovati kopijo soglasja ali vse obvezne podatke iz soglasja in sicer prek elektronske banke NLB Proklik ali skrbnika družbe, oz. ga oddati v NLB Poslovalnici. Banka podatke iz soglasja preverja s podatki v plačilnem nalogu, s katerim prejemnik plačila odredi banki izvedbo SDD. Banka zavrne izvršitev SDD, če nima vseh obveznih podatkov o veljavnem soglasju s strani imetnika računa, oziroma če se ti podatki ne ujemajo s podatki na plačilnem nalogu za izvršitev SDD. V primeru, da imetnik računa banke ni obvestil o spremembi ali ukinitvi soglasja, banka izvrši SDD.

Banka izvrši plačilno transakcijo na datum izvršitve, če je imetnik računa zagotovil zadostno kritje na NLB Poslovnem računu imetnika v skladu z urnikom.

Imetnik računa lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za izvršene plačilne transakcije SDD, najkasneje v roku 8 tednov od datuma izvršitve. V tem primeru banka vrne denarna sredstva in pripadajoče obresti na NLB Poslovni račun imetnika najkasneje v roku 2 delovnih dni po prejemu zahtevka za povračilo denarnih sredstev.

Imetnik računa lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za že izvršene plačilne transakcije najkasneje v roku 13 mesecev po datumu izvršitve, če obvesti banko, da za izvršitev SDD ni podal soglasja, torej za neodobrene plačilne transakcije. V tem primeru banka plačnika od banke prejemnika plačila zahteva dokazilo o obstoju veljavnega soglasja. Banka v primeru prejema dokazila o obstoju veljavnega soglasja zahtevke za povračilo denarnih sredstev ugotovi ali zavrne na podlagi ugotovitev. V primeru, da banka prejme od banke prejemnika plačila obvestilo o neobstoju veljavnega soglasja oziroma iz prejetega dokazila sama ugotovi, da soglasje ni skladno z izvršeno SDD, vrne denarna sredstva na račun imetnika računa in posreduje zahtevek za vračilo povrnjenih denarnih sredstev banki prejemnika plačila. Imetniku računa ob povračilu denarnih sredstev pripadajo obresti, ki se obračunajo na znesek izvršene plačilne transakcije od vključno dneva izvršitve SDD do vključno dneva pred dnevom povračila denarnih sredstev na račun imetnika, po obrestni meri EONIA. Imetnik računa lahko predloži zahtevek za povračilo denarnih sredstev izvršenih SDD samo pri banki, kjer so bile SDD izvršene.

Imetnik računa je obveščen o znesku in datumu posamične SDD s predhodnim obvestilom prejemnika plačila. Banka lahko omogoči imetniku računa vpogled oziroma zagotovi informacije o plačilnih nalogih za SDD pred datumom izvršitve.

8.8.7.3 Množična plačila SEPA

Množično plačilo SEPA je plačilni instrument, ki se izvaja **kot ne takojšnja SEPA plačila** po Pravilih delovanja sheme SEPA za kreditna plačila v evrih med udeleženci (plačniki in prejemniki plačil), ki imajo račune pri bankah v območju SEPA in so pristopile k shemi SEPA za kreditna plačila ter se uporablja za izvrševanje posameznih plačil večjemu številu prejemnikov sredstev. Imetnik računa (plačnik) svoji banki (banki plačnika) naloži izvršitev množičnih plačil v breme svojega bančnega računa pri tej banki na račune prejemnikov plačil pri bankah prejemnikov plačil. Za izvajanje množičnih plačil SEPA imetnik računa z banko sklene pogodbo in podpiše izjavo, ki je sestavni del pogodbe. Banka bo izvedla nakazila na račune prejemnikov sredstev, ko bo od imetnika računa prejela podatke v skladu z navodili za množična plačila SEPA in ko bo zagotovljeno kritje v skupnem znesku plačil in nadomestila na imetnikovem računu. Obvezen sestavni del podatkov, ki jih mora banki posredovati imetnik računa, skladno z navodili za množična plačila SEPA, je koda namena plačila. Za pravilnost kode namena plačila odgovarja izključno imetnik računa; imetnik računa odgovarja prejemnikom plačil za kakršnokoli škodo, ki bi jim nastala zaradi posredovanja napačne kode namena plačila. Banka za pravilnost kode namena plačila, kot jo banki posreduje imetnik plačila, ne odgovarja.

Banka naloge izvršuje v skladu z vsakokrat veljavnim urnikom, ki je objavljen na spletnih straneh banke. Nalogi, ki jih banka prejme izven časa navedenega v urniku, so izvršeni prvi naslednji delovni dan.

Banka zaračunava nadomestilo za izvajanje množičnih plačil SEPA imetniku računa skladno z vsakokrat veljavno NLB Tarifo. Za višino nadomestila banka avtomatsko obremeni imetnikov račun takoj po izvršeni storitvi. Izvršena storitev je razvidna na izpisku o prometu in stanju na imetnikovem računu, prav tako so iz izpiska razvidni tudi zavrnjeni/neizvršeni nalogi.

Plačnik se lahko odloči za izvajanje storitve VoP, kar označi na tržni poti kjer odda naloge za množična plačila SEPA.

8.9.7.4 Klasični limit na računu

Banka lahko imetniku računa, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določa banka, odobri prekoračitev pozitivnega stanja na računu v domači valuti na podlagi pisnega zahtevka imetnika računa. Za pisni zahtevek se šteje tudi elektronsko sporočilo, ki je poslano po e-pošti.

Medsebojne pravice in obveznosti so določene s posebno pogodbo za klasični limit na NLB Poslovnem računu.

8.10.7.5 Unovčevanje čekov izdanih v tujini

Banka opravlja unovčevanje čekov izstavljenih v tujini preko svoje korespondenčne mreže in preko pogodbenih tujih bank. Imetnik računa, ki je posredoval čeke izdane v tujih valutah na unovčenje, mora pri sebi hraniti kopije čekov poslanih na unovčenje.

Banka ne odgovarja za morebitno izgubo pravic iz čekov ter za morebitno škodo in stroške, ki bi jih imetnik računa utrpel v primeru:

- izgube čeka na poti do banke ali
- morebitne poškodbe vsebine pošiljke s čeki.

Banka ne odgovarja za izgubo, krajo, uničenje ali poškodovanje čekov na poti med banko in banko trasatom oz. banko preko katere se čeki unovčujejo. Banka ni odgovorna za pristnost čeka, za neplačilo čeka ali za plačilo z zamudo.

V primeru, naknadne zavrnitve in/ali stornacije plačila čeka s strani trasata iz kateregakoli razloga, bo banka o tem takoj obvestila imetnika računa. Imetnik računa je dolžan nemudoma pisno pooblastiti banko za bremenitev svojega NLB Poslovnega računa za nominalni znesek čeka, stroške tuje banke in za stroške banke.

9. Uporaba tržnih poti

Pri poslovanju z računi se lahko uporabljajo naslednje tržne poti:

NLB Proklik, Klikpro, NLB Dnevno-nočni trezor, bančno okence.

Za uporabo posamezne tržne poti se imetnik računa in banka dogovorita z naročilom, ne glede na navedeno pa lahko imetnik računa pri poslovanju z računi uporablja NLB Bankomate.

9.1 NLB Proklik

Način poslovanja in obveščanja uporabnikov prek elektronske banke NLB Proklik je opredeljen s Splošnimi pogoji za uporabo elektronske banke NLB Proklik.

9.2 Klikpro

Način poslovanja in obveščanja uporabnikov prek mobilne banke Klikpro je opredeljen s Splošnimi pogoji za uporabo mobilne banke Klikpro.

9.3 NLB Dnevno-nočni trezor

Način poslovanja prek NLB Dnevno-nočnega trezorja je opredeljen v Splošnih pogojih za uporabo NLB Dnevno-nočnega trezorja.

9.4 NLB Bankomati

Imetnik Poslovne debetne kartice Mastercard in Visa ter NLB Poslovne kartice Mastercard (v nadaljevanju: imetnik kartice) lahko pri NLB Bankomatu:

- dviguje gotovino v domači valuti,
- polaga bankovce v domači valuti na NLB Poslovni račun z uporabo storitve avtomatski polog gotovine na bankomatu (v nadaljevanju: avtomatski polog).

Banka omogoča opravljanje dviga gotovine na vseh bankomatih, avtomatski polog gotovine pa le na za to posebej označenih NLB Bankomatih.

Seznam bankomatov, pri katerih se lahko opravi omenjena storitev, je objavljen na spletni strani banke, objavljen pa je tudi na spletni strani družbe Bankart d.o.o. Ljubljana.

9.4.1 Obveznosti imetnika kartice

Bankovci morajo biti poravnani in brez sponk, saj lahko v nasprotnem primeru poškodujejo bankomat. Imetnik kartice se zavezuje banki povrniti vsakršno škodo, ki bi banki nastala zaradi poškodbe bankomata.

Bankomat ob pologu bankovcev opravi kontrolo pristnosti. V kolikor bankomat zazna, da je bankovec ponarejen, ga zadrži, o čemer je imetnik kartice obveščen z izpisom na ekranu in ločenem obvestilu na natisnjem potrdilu o opravljeni transakciji, na katerem je navedeno število zadržanih bankovcev. Imetnik kartice se mora za informacije glede zadržanih bankovcev zglasiti v NLB Poslovalnici pri kateri ima (imetnik računa) odprt NLB Poslovni račun.

Banka lahko naknadno, potem, ko je bila gotovina knjižena na NLB Poslovni račun, preveri pristnost položenih bankovcev. V primeru, da se pri tem ugotovi, da so bankovci nepristni, sme banka bremeniti NLB Poslovni račun (imetnika računa) za znesek v višini teh bankovcev.

9.4.2 Obveznosti banke

Položena gotovina, ki ni zadržana, je knjižena na NLB Poslovni račun nemudoma po uspešno opravljenem pologu. O opravljenem pologu je imetnik kartice obveščen na natisnjem potrdilu o opravljeni transakciji. Avtomatski polog je mogoč kadarkoli v času obratovanja posameznega NLB Bankomata.

10. Paketna ponudba

Banka lahko posamezne storitve združuje v paket, ki ga imetnik računa (poslovi subjekt) izbere sam.

Banka v ta namen nudi NLB Poslovni paket Osnovni, NLB Poslovni paket Napredni in NLB Poslovni paket Celoviti. Nadomestilo za vodenje paketov je določeno z vsakokrat veljavnim dokumentom NLB Tarifa za domače in tuje pravne osebe, podjetnike in zasebnike.

Poleg storitev in produktov, ki so vključeni v posamezen paket, lahko imetnik ob vsakem času naroči in uporablja tudi vse druge bančne storitve in produkte, ki niso del paketne ponudbe in jih banka obračuna skladno z vsakokrat veljavnim dokumentom NLB Tarifa za domače in tuje pravne osebe, podjetnike in zasebnike.

Banka produkte odobrava skladno s politiko banke.

10.1. NLB Poslovni paket Osnovni

v mesečnem nadomestilu za vodenje vključuje:

- odprtje in vodenje NLB Poslovnega računa,
- Poslovno debetno kartico,
- SMS-Alarm o uporabi kartice poslovne debetne kartice,
- članarino za poslovno kartico z odloženim plačilom za vse kartice izdane na istem kartičnem računu***,
- Klikpro – uporabnina in varnostni element,
- 5 transakcij v breme – interne in eksterne ne nujne do 50.000 EUR izvedenih preko NLB Proklik in Klikpro prek SEPA sistemov v okviru EGP** držav,
- 5 transakcij v dobro – prek SEPA sistemov v okviru EGP** držav,
- 50% znižanje nadomestila za prvo odobritev/obnovo limita na NLB Poslovnem računu***,
- POS terminal (klasični) - brezplačna namestitvev z inštruktažo za uporabo,
- Digitalni paket za osebni namen za podjetnike in zasebnike****
- 25% znižanje vodenja osebnega paketa za podjetnike in zasebnike ob nadgradnji obstoječega*****
 - 3 mesece ob prehod v Osnovni paket iz Digitalnega paketa ali osebnega računa
 - 6 mesecev ob prehodu v Aktivni paket iz Digitalnega, Osnovnega ali osebnega računa
 - 9 mesecev ob prehodu v Premium paket iz Digitalnega, Osnovnega, Aktivnega ali osebnega računa

10.2. NLB Poslovni paket Napredni

v mesečnem nadomestilu za vodenje vključuje:

- odprtje in vodenje NLB Poslovnega računa,
- Poslovno debetno kartico,
- SMS-Alarm o uporabi kartice poslovne debetne kartice,
- članarino za poslovno kartico z odloženim plačilom za vse kartice izdane na istem kartičnem računu***,
- Klikpro – uporabnina in varnostni element,
- NLB Proklik – pristopnina in uporabnina*
- 10 transakcij v breme – interne in eksterne ne nujne do 50.000 EUR izvedenih preko NLB Proklik in Klikpro prek SEPA sistemov v okviru EGP** držav,
- 10 transakcij v dobro – prek SEPA sistemov v okviru EGP** držav,
- 50% znižanje nadomestila za prvo odobritev/obnovo limita na NLB Poslovnem računu***,
- POS terminal (klasični) - brezplačna namestitvev z inštruktažo za uporabo,
- Digitalni paket za osebni namen za podjetnike in zasebnike****
- 25% znižanje vodenja osebnega paketa za podjetnike in zasebnike ob nadgradnji obstoječega*****
 - 3 mesece ob prehod v Osnovni paket iz Digitalnega paketa ali osebnega računa
 - 6 mesecev ob prehodu v Aktivni paket iz Digitalnega, Osnovnega ali osebnega računa
 - 9 mesecev ob prehodu v Premium paket iz Digitalnega, Osnovnega, Aktivnega ali osebnega računa

10.3. NLB Poslovni paket Celoviti

v mesečnem nadomestilu za vodenje vključuje:

- odprtje in vodenje NLB Poslovnega računa,
- Poslovno debetno kartico,
- SMS-Alarm o uporabi kartice poslovne debetne kartice,
- članarino za poslovno kartico z odloženim plačilom za vse kartice izdane na istem kartičnem računu***,
- Klikpro – uporabnina in varnostni element,
- NLB Proklik – pristopnina in uporabnina*
- 25 transakcij v breme – interne in eksterne ne nujne do 50.000 EUR izvedenih preko NLB Proklik in Klikpro prek SEPA sistemov v okviru EGP** držav,
- 25 transakcij v dobro – prek SEPA sistemov v okviru EGP** držav,
- 50% znižanje nadomestila za prvo odobritev/obnovo limita na NLB Poslovnem računu***,
- POS terminal (klasični) - brezplačna namestitvev z inštruktažo za uporabo,
- Digitalni paket za osebni namen za podjetnike in zasebnike****
- 25% znižanje vodenja osebnega paketa za podjetnike in zasebnike ob nadgradnji obstoječega*****
 - 3 mesece ob prehod v Osnovni paket iz Digitalnega paketa ali osebnega računa
 - 6 mesecev ob prehodu v Aktivni paket iz Digitalnega, Osnovnega ali osebnega računa
 - 9 mesecev ob prehodu v Premium paket iz Digitalnega, Osnovnega, Aktivnega ali osebnega računa

* Za uporabo NLB Proklika imetnik računa potrebuje varnostni element (pametno kartico/ključek s KDP Ena za vse), ki ga je potrebno posebej naročiti in ni del paketa.

** EGP države: Evropski gospodarski prostor zajemajo države članice EU in Islandija – IS; Norveška – NO; Lihtenštajn – LI.

***Ob izpolnjevanju pogojev za pridobitev limita, stranka plača strošek rezervacije v celoti.

****Ob izpolnjevanju pogojev za pridobitev kartice.

*****Digitalni paket za osebni namen je za podjetnike in zasebnike brezplačen dokler so imetniki poslovnega paketa.

*****Ugodnost lahko pridobi imetnik poslovnega paketa (zasebnik/podjetnik) za vodene osebnega paketa v primeru nadgradnje obstoječega paketa. Na ugodnost mora stranka opozoriti osebnega bančnika ob spremembi paketa.

Imetnik se posamezni storitvi, ki je vključena v Paket lahko tudi odpove, vendar kljub temu plača polno nadomestilo. Ob sklenitvi izbranega paketa je lahko imetnik računa že uporabnik obveznih produktov v paketu in to ni omejitev za sklenitev paketa.

Znižana cena za novoustanovljene za obdobje 18 mesecev velja za poslovne subjekte, ki na trgu poslujejo manj kot 12 mesecev, nato se prične obračunavati osnovna cena paketa.

Znižana cena neprofitne organizacije velja za poslovne subjekte, ki imajo po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) opredeljeno sektorizacijo 15.000 (Nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva).

Banka sme obseg storitev v paketu spremeniti, o čemer imetnika računa obvesti na običajen način, ki je določen za spremembo teh splošnih pogojev oz. NLB Tarife.

Banka lahko kadarkoli preoblikuje NLB Poslovni paket Mini in NLB Poslovni paket Maksi ali katerikoli drug paket v drugo vrsto trženjsko aktivne paketne ponudbe: NLB Poslovni paket Osnovni, NLB Poslovni paket Napredni ali NLB Poslovni paket Celoviti ali katerikoli drugi paket, če stranka oziroma imetnik računa zanj izpolnjuje pogoje. Če se imetnik računa ne strinja s preoblikovanjem, lahko odstopi od pogodbe v roku 15 koledarskih dni od dneva preoblikovanja, o katerem je obveščen s predhodnim obvestilom, in sicer brez odpovednega roka, a mora pred ukinitvijo računa poravnati vse obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe. Če v tem roku banka ne prejme odstopa od pogodbe, se šteje, da se imetnik računa s spremembo oziroma s preoblikovanjem paketa strinja.

11. Obrestovanje

Denarna sredstva na računu se štejejo za vpogledni denarni depozit, s katerimi imetnik računa lahko kadarkoli razpolaga v okviru urnika in poslovnega časa banke.

Banka bo sredstva na računu obrestovala po obrestni meri, v rokih in na način skladno z vsakokrat veljavnim Sklepom o obrestnih merah Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana ter tako obračunane obresti pripisala stanju na računu ob koncu obračunskega obdobja, ki je enako koledarskemu mesecu, in ob ukinitvi računa.

Obrestna mera je nominalna, obračunana na dekurziven način z upoštevanjem 360 dni, obračunsko obdobje je mesec. Obračun in pripis se izvede zadnji delovni dan v mesecu z valuto prvega dne v naslednjem mesecu in ob prenehanju pogodbe.

V primeru neporavnanih obveznosti na računu bo banka mesečno za nazaj obračunavala zamudne obresti, in sicer za čas od dneva zapadlosti obveznosti do dneva plačila, imetnik računa pa se jih zavezuje plačati zadnji dan v mesecu.

Obrestna mera za pozitivno stanje in za dovoljeno negativno stanje (klasični limit) se spreminja v skladu z vsakokrat veljavnim Sklepom o obrestnih merah Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana. Obrestna mera za zamudne obresti je enaka višini zamudne obrestne mere, ki jo določa zakon.

12. Menjalni tečaj

Pri izvršitvi plačilne transakcije, ki zahteva konverzijo valut, banka uporabi referenčni menjalni tečaj (nakupni ali prodajni), ki je veljaven v trenutku prejema plačilnega naloga. Tečaj je objavljen v vsakokrat veljavni Tečajni listi NLB za podjetja na NLB Spletnem portalu www.nlb.si. Sprememba referenčnega menjalnega tečaja se tudi med dnevom uveljavi takoj, brez predhodnega obvestila imetniku računa. Znesek pri konverziji valut se zaokroži na dve decimalni mesti.

Pri uporabi Poslovne debetne kartice Mastercard oziroma Visa NLB Poslovne kartice Mastercard v tujini v valuti, ki ni EUR, se preračun iz tuje valute v EUR izvede po referenčnem menjalnem tečaju kartičnega sistema Mastercard in Visa. Glej točko poglavje Poslovna debetna kartica Mastercard in Visa ter NLB Poslovna kartica Mastercard.

Za preračunavanje med različnimi tujimi valutami in domačo valuto banka uporablja:

- nakupni tečaj iz Tečajne liste NLB za podjetja oziroma individualno dogovorjeni tečaj, če kupuje sredstva v tuji valuti, veljaven v času nakupa sredstev v tuji valuti,
- prodajni tečaj iz Tečajne liste NLB za podjetja oziroma individualno dogovorjeni tečaj, če prodaja sredstva v tuji valuti, veljaven v času prodaje sredstev v tuji valuti,
- nakupni in prodajni tečaj iz Tečajne liste NLB za podjetja oziroma individualno dogovorjen tečaj, če opravlja konverzije med tujimi valutami na računu, veljaven v času izvršitve konverzije,
- referenčni tečaj ECB (Evropska centralna banka), objavljen na spletni strani Banke Slovenije, za preračun iz tuje valute v protivrednosti domače valute, veljaven na dan obračuna, če je osnova za izračun nadomestila izražena v tuji valuti in se nadomestilo plača v domači valuti.

13. Nadomestila za opravljene storitve in stroški

Banka bo za opravljene plačilne storitve in storitve povezane s poslovanjem z računom, zaračunavala nadomestila v višini, rokih in na način v skladu z vsakokrat veljavno NLB Tarifo in za tako dobljeni znesek obremenila imetnikov račun, s čimer imetnik računa izrecno soglaša.

Imetnik računa je zavezan zagotoviti, da bo ob zapadlosti obveznosti iz te točke, na računu kritje.

Banka lahko za poplačilo svojih zapadlih terjatev do imetnika računa, iz naslova nadomestil in stroškov po drugih pogodbenih in nepogodbenih razmerjih, obremeni imetnikov račun.

Banka lahko obremeni račun imetnika za poplačilo nadomestil za opravljene plačilne storitve in storitve povezane s poslovanjem z računom, ne glede na to ali je na računu kritje ali ne. Imetnik računa pa z obremenitvijo računa soglaša.

Imetnik računa se zavezuje plačati oziroma povrniti banki znesek vseh taks, davkov ter bančnih in drugih stroškov, plačanih oziroma nastalih banki v zvezi s pripravo, sklenitvijo in izvrševanjem poslovanja z računom, če bodo omenjene dajatve posledica vsakokrat veljavnih prisilnih predpisov.

14. Vrstni red poplačil

Ne glede na drugačne določbe v pogodbah o izdaji garancije, kreditnih pogodbah, pogodbah o odstopu terjatev ali drugih pogodbah, sklenjenih med imetnikom računa in banko in, ki vsebujejo pooblastilo za bremenitev računa imetnika računa, če razpoložljivo stanje na računu imetnika računa ne zadošča za poplačilo vseh zapadlih obveznosti imetnika računa po katerikoli pogodbi, sklenjeni med imetnikom računa in banko in, ki vsebuje pooblastilo za bremenitev računa imetnika računa potem se najprej poravnajo vse obveznosti, ki izvirajo iz najstarejšega črpanega zneska (v primeru pogodb o odstopu terjatev, se kot »črpani znesek« šteje glavnični znesek terjatev in morebitne pripadajoče zamudne obresti ter v primeru pogodb o izdaji garancije se kot »črpani« znesek šteje znesek, ki ga banka plača na podlagi zahtevka za plačilo po garanciji in morebitne pripadajoče zamudne obresti) oziroma če obveznost ne izvira iz črpanega zneska (npr. nadomestilo za obdelavo zahtevka in nadomestilo za rezervacijo sredstev), potem se šteje datum sklenitve pogodbe kot relevanten kriterij za ugotovitev vrstnega reda poplačila neplačanih zneskov.

Če je zapadlih in neporavnanih več obveznosti, ki izvirajo iz istega črpanega zneska, potem se ne glede na datum njihove zapadlosti najprej poravnajo vsi davki, vsa nadomestila, vsi stroški, vse v preteklem koledarskem mesecu natečene zamudne obresti, nato vse redne obresti, vsa glavnica in nazadnje v tekočem koledarskem mesecu natečene zamudne obresti. Če je zapadlih več obveznosti iz naslova davkov, nadomestil, stroškov, ipd, potem se poravnajo po istem vrstnem redu kot je katera zapadla v izpolnitev.

Ne glede na določbe predhodnih dveh odstavkov, lahko banka kadarkoli uporabi drugačen vrstni red poplačila terjatev.

15. Gotovinsko poslovanje imetnika NLB Poslovnega računa

Banka imetniku računa omogoča gotovinsko poslovanje pri čemer je imetnik računa dolžan upoštevati predpise, ki urejajo gotovinsko poslovanje.

Imetnik računa in banka se lahko s posebno pogodbo dogovorita o prevzemu gotovine in dokumentacije na lokacijah imetnika računa.

16. Pošiljanje obvestil

Banka bo imetnika računa obveščala o:

- stanju na računu in izvršenem prometu na računu v domači in tujih valutih (izvršenih plačilnih nalogih v breme ali v dobro njegovega računa in o vseh nadomestilih povezanih s temi plačili) najkasneje drugi delovni dan po izvrstitvi plačilnega naloga oziroma po odobritvi njegovega računa v obliki dnevnega izpiska, ki vsebuje vse podatke o izvršenih transakcijah v breme in dobro na računu (vključno z referenco, ki stranki omogoča identifikacijo plačila, zneskom plačila, datumu poravnave, oznako o plačniku stroškov ter tečaju, uporabljenem pri konverziji v drugo valuto in o vseh nadomestilih povezanih s tem plačilom),
- izvedenih pobotih neplačanih zapadlih terjatev,
- zavmitvi plačilnega naloga za plačilo v rokih iz točke 7.6 teh splošnih pogojev in
- podatkih prejetih plačil iz tujine oziroma plačil SEPA.

Banka bo posredovala imetniku računa obvestila na enega od naslednjih načinov, ki je odvisen od tega, katero tržno pot in način prejema obvestil je izbral imetnik računa:

- po pošti,
- po elektronski pošti,
- prek mobilne banke Klikpro,
- prek e-banke NLB Proklik.

Banka omogoča imetnikom računa, ki niso uporabniki elektronske ali mobilne banke, pošiljanje dnevnih izpiskov NLB Poslovnega računa v nešifrirani obliki po elektronski poti na izbrani elektronski naslov. Izdelavo in pošiljanje dnevnih izpiskov banka obračunava po vsakokrat veljavni NLB Tarifi. Imetnik računa je opozorjen na nevarnosti prejemanja izpiskov NLB Poslovnega računa v nešifrirani obliki po elektronski poti na izbrani elektronski naslov zaradi možnosti vdorov, nepooblaščenih dostopov in virusov na njegovi računalniški opremi ali drugi napravi preko katere dostopa do elektronske pošte za prejem izpiskov, kar ima lahko za posledico uničenje izpiskov ali seznanitev tretjih z izpiskom, zato mora poskrbeti, da je njegov računalnik oziroma druga naprava preko katere dostopa do elektronske pošte za prejem izpiskov dobro zaščiten oz. zaščiten pred vdori, nepooblaščenim dostopom in virusi in za morebitno škodo iz tega naslova banka ne odgovarja.

Banka lahko v obvestilih napoti imetnika računa na NLB Spletni portal www.nlb.si, kjer so objavljene podrobnosti, vezane na vsebino obvestila ali pa lahko imetnik računa pridobi podrobnejše informacije pri svojem skrbniku.

Imetnik računa soglaša, da ga banka obvešča o ponudbi, novostih in ugodnostih, mu posreduje revije, brošure in drugo oglasno gradivo o ponudbi banke in z banko povezanih družb ter ponudbi banke, ki jo ta pripravi v sodelovanju s tretjimi. Imetnik računa dovoljuje banki obveščanje in posredovanje gradiv z uporabo različnih komunikacijskih kanalov, tako pošte, kakor tudi elektronskih sredstev (npr. e-pošte, telefona in drugih). Imetnik lahko v banki kadarkoli prekliče svoje soglasje k obveščanju iz tega odstavka.

Imetnik računa lahko banki po e-pošti pošlje pisni zahtevek za posamezno storitev, zlasti kjer je pri posamezni storitvi tako določeno (zahtevek za limit, zahtevek kredit ali za sklenitev pravnega posla, ki pomeni nastanek izpostavljenosti). Imetnik računa se zaveda in je seznanjen s tem, da je pri zahtevkih, oddanih na ta način, možnost zlorab večja, saj banka v teh primerih ne

more preveriti verodostojnosti osebe, ki je zahtevek oddala in ni odgovorna za morebitne škodljive posledice, ki bi imetniku računa zaradi tega nastale.

Pošiljanje SMS sporočil - Regulatorno obveščanje

Banka bo GSM številko imetnika računa uporabljala tudi za posredovanje SMS sporočil v zvezi z izvrševanjem medsebojnih pogodbenih obveznosti imetnika računa in banke, zlasti pa v primeru, kadar predpisi od banke zahtevajo, da opravi obveščanje imetnika računa (npr. obvezne informacije o plačilnih transakcijah). Imetnik računa nosi odgovornost za pravilnost in resničnost podatkov, ki jih je posredoval banki in je dolžan takoj sporočiti spremembo številke mobilnega telefona. V primeru, če imetnik računa prepove uporabo GSM številke za ta namen, banka ne bo mogla izvrševati regulatornega obveščanja, s čimer je imetnik računa seznanjen.

16.1 Obveščanje banke o spremembah

Imetnik računa se zavezuje banki nemudoma, najkasneje pa v petih dneh po nastali spremembi, sporočiti vsako spremembo registriranega sedeža in banko sproti obveščati o statusnih spremembah in o drugih spremembah podatkov, ki so potrebni za vodenje računa in registra transakcijskih računov.

Imetnik računa se dodatno zavezuje banki, da če bo v roku trajanja pogodbe spremenil davčno rezidenco, še posebej, če bo postal davčni rezident Združenih držav Amerike nemudoma, najkasneje pa v petih delovnih dneh po nastali spremembi, sporočiti spremembo banki in jo o tem obvestiti.

Imetnik računa, ki prejema dnevne izpiske po e-pošti se zavezuje banko nemudoma obvestiti o vsakokratni spremembi elektronskega naslova. Do prejema obvestila o spremembi elektronskega naslova se šteje, da je bil dnevni izpisek posredovan na pravi elektronski naslov.

Imetnik računa je seznanjen in soglaša, da podaja neresničnih podatkov in/ali zamolčanje podatkov/sprememba podatkov, ki so pomembni za banko zaradi izvrševanja pogodbe in/ali izpolnjevanja dolžnosti poročanja, ki jih določajo predpisi, predstavlja kršitev pogodbe in je temelj za odškodninsko odgovornost.

Imetnik računa se banki zavezuje, da bo banko zaščitil pred vsakršno škodo in banki na prvi poziv povrnil vsako škodo ali stroške, iz kateregakoli pravnega naslova (npr. plačilo obresti, glob, ali drugega stroške), ki bi banki nastala kot posledica s strani imetnika računa posredovanih neresničnih podatkov ali dokumentov ali kot posledica neskladnosti med navedbami imetnika računa v pogodbi in ugotovitvami davčnega organa Združenih držav Amerike ali Republike Slovenije ali iz teh razlogov banki izrečenih kazni ali glob s strani davčnih organov Združenih držav Amerike ali Republike Slovenije ter stroškov, ki bi jih banka imela v takšnih postopkih.

Do prejema obvestila se šteje, da so vsa pisanja v zvezi s poslovanjem z računom prejeta z dnem oddaje oziroma v primeru priporočenih pošilk s potekom tretjega delovnega dne od datuma oddaje, če so poslani na naslove navedene v pogodbi.

Spremembo zakonitega zastopnika pravne osebe bo banka upoštevala tudi že po prejemu overjenega sklepa o imenovanju, druge dokumentacije na zahtevo banke, v primerih, ko izvedba vpisa spremembe pravice zastopanja v pristojnem registru še ne bo opravljena.

Pogodbeni stranki se morata na vseh pisanjih v zvezi s poslovanjem z računom sklicevati na številko pogodbe ali na številko računa.

Imetnik računa pooblašča banko, da v njegovem imenu izdaja pisna obvestila o obračunu obresti za ves čas trajanja pogodbe. Pisno obvestilo o obračunu obresti bo imetnik računa, za namene davka na dodano vrednost, sprejel kot svoj lasten obračun.

17. Reklamacije

Imetnik računa lahko posreduje reklamacijo banki v zvezi z opravljanjem storitev po pogodbi in teh splošnih pogojih.

Imetnik računa posreduje pisno reklamacijo:

- skrbniku, ki mu ga določi banka,
 - prek NLB Proklik, če ga uporablja,
 - prek Klikpro, če ga uporablja ali
 - na drug način, če priloge splošnih pogojev za posamezno storitev tak način izrecno določajo.
- Imetnik računa je dolžan obvestiti banko o neodobreni ali nepravilno izvršeni plačilni transakciji takoj po ugotovitvi le te, vendar najkasneje v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve.

Banka bo imetnika računa pisno obvestila o rešitvi reklamacije najkasneje v roku 15 dni od pridobitve vseh potrebnih informacij v zvezi z reklamacijo imetnika računa.

Pogodbeni stranki bosta skušali vse spore iz te pogodbe reševati sporazumno, če sporazumna rešitev ne bo mogoča, pa imetnik računa in banka spor rešujeta po sodni poti.

Banka za namen reševanja reklamacije ali v primeru suma zlorabe posamezne kartice uporabi banki razpoložljive podatke o imetniku računa in/ali imetniku kartice, ki so potrebni za izvedbo takšnih postopkov.

18. Sankcije

Ob prekoračitvi kritja na računu v domači valuti (nedovoljeno negativno stanje) banka imetniku računa posreduje opomin pred odstopom od pogodbe. Če imetnik računa v roku, določenem v opominu pred odstopom od pogodbe, nedovoljenega negativnega stanja ne poravnava, lahko banka odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in dolg prisilno izterja. Uporabnikom

elektronske banke bo banka opomin posredovala preko obvestila v elektronski banki, vsem ostalim pa z navadno pošto. Ob nedovoljenem negativnem stanju banka imetniku računa, skladno z NLB Tarifo, ne glede na način pošiljanja opomina, zaračuna stroške opomina, ki vključujejo tudi stroške upravljanja zapadlih neplačanih terjatev. Banka lahko zaradi neporavnanih zapadlih obveznosti imetnika računa tudi omeji uporabo vseh ali nekaterih plačilnih instrumentov za določeno obdobje.

19. Spreminjanje splošnih pogojev

Banka bo imetnika računa o nameravani spremembi obvestila najmanj petnajst dni pred predvidenim začetkom uporabe spremenjenih splošnih pogojev, in sicer prek izpiskov, ki mu jih pošilja v skladu s podanim soglasjem glede načina prejema dnevnega izpiska (Obvestilo v elektronsko banko NLB Proklik, po elektronski poti ali papirno po pošti).

Besedilo spremenjenih splošnih pogojev bo objavljeno na spletni strani banke, na voljo pa bo tudi v vseh NLB Poslovalnicah.

Šteje se, da imetnik računa sprejema predlog sprememb, če do dneva pred predlaganim datumom za začetek uporabe spremenjene pogodbe s splošnimi pogoji, ne bo pisno obvestil banke, da predloga ne sprejema. Če se imetnik računa s predlagano spremembo ne strinja, mora odpovedati pogodbo do dneva pred začetkom veljavnosti sprememb. Če se imetnik računa ne strinja s spremembami splošnih pogojev, vendar kljub temu pogodbe ne odpove, se šteje, da je banka z dnem obvestila o nameravani spremembi splošnih pogojev odpovedala imetniku računa pogodbo, pri čemer pogodba preneha z dnem uveljavitve spremenjenih splošnih pogojev.

20. Trajanje in prenehanje pogodbe

Pogodba je sklenjena za nedoločen čas. Imetnik računa ali banka lahko pogodbo odpove s 15. dnevnim odpovednim rokom. Imetnik računa lahko odpove pogodbo le, če s tem ne krši določil drugih pogodbenih določil, sklenjenih z banko, in če pred ukinitvijo računa poravnava vse obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

Banka lahko odpove pogodbo brez odpovednega roka, če ugotovi, da je imetnik računa ravnal v nasprotju z določili pogodbe, splošnimi pogoji, zlasti če imetnik računa ne poravnava obveznosti iz naslova pogodbe za klasični limit na NLB Poslovnem računu in drugih obveznosti do banke.

Banka lahko odpove pogodbo brez odpovednega roka kadarkoli, če ugotovi, da imetnik računa ni posredoval potrebnih podatkov o dejavnosti, namenu in predvideni naravi poslovnega razmerja, ali, če poslovanje odstopa od napovedane dejavnosti, namena in predvidene narave poslovnega razmerja, ne da bi o tem obvestil banko oziroma krši druge zahteve, kot to določajo predpisi s področja preprečevanja pranja denarja.

Banka lahko odstopi od pogodbe brez upoštevanja odpovednega roka, če poslovanje z imetnikom računa predstavlja kršitev skladnosti poslovanja oziroma kršitev zahtev in predpisov, ki jih je banka dolžna spoštovati (npr. s področja preprečevanja pranja denarja, izvajanja omejevalnih ukrepov/sankcij-EU, UN, OFAC, HMT, in drugih).

Kadar imetnik računa kljub pozivu banke ne zagotovi podatkov in dokumentov potrebnih za izvedbo pregleda stranke po predpisih s področja preprečevanja pranja denarja in v primeru, kadar banka o imetniku nima ažurnih in pravičnih podatkov, s katerimi bi lahko zagotavljala preprečevanje prevar in zlorab, sme banka delno odpovedati to pogodbo v delu, kjer je dogovorjena uporaba tržnih poti NLB Proklik, Klikpro. O delni odpovedi bo banka predhodno obvestila imetnika računa.

V primeru, da banka odstopa od pogodbe bo o tem predhodno obvestila imetnika računa. Imetnik računa mora banki sporočiti račun kamor bo banka nakazala denarna sredstva. Če imetnik računa v 8. dneh ne sporoči računa, bo banka sredstva nakazala na poseben začasni račun po lastni izbiri, kjer pa se denarna sredstva ne obrestujejo več. V tem primeru se šteje, da je imetnik računa v upniški zamudi.

V primeru, da banka odstopa od pogodbe, bo banka na dan zaprtja poslovnega računa izvedla konverzijo morebitnih tujih valut v EUR, razen če bo imetnik računa v obvestilu o računu za nakazilo zahteval drugače. Banka bo pri konverziji valute uporabila nakupni tečaj iz Tečajne liste NLB za podjetja, ki je veljaven v času izvršitve konverzije. Tečaj je objavljen v vsakokrat veljavni Tečajni listi NLB za podjetja na NLB Spletnem portalu www.nlb.si. Znesek pri konverziji valut se zaokroži na dve decimalni mesti.

V primeru izbrisa imetnika računa iz Poslovnega registra Slovenije, lahko banka nemudoma ukine NLB Poslovni račun. Morebitna sredstva na tem računu bo banka nakazala na poseben začasni račun po lastni izbiri, kjer pa se denarna sredstva ne obrestujejo več. V tem primeru se šteje, da je upravičenec do teh sredstev v upniški zamudi. Banka bo na dan zaprtja poslovnega računa izvedla konverzijo morebitnih tujih valut v EUR. Banka bo pri konverziji valute uporabila nakupni tečaj iz Tečajne liste NLB za podjetja, ki je veljaven v času izvršitve konverzije. Tečaj je objavljen v vsakokrat veljavni Tečajni listi NLB za podjetja na NLB Spletnem portalu www.nlb.si. Znesek pri konverziji valut se zaokroži na dve decimalni mesti.

21. Zaupnost podatkov

Podatki o obstoju računa z njegovimi bistvenimi podatki se skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi posredujejo v register transakcijskih računov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot zaupne varovali vse podatke, dejstva in okoliščine, za katere sta izvedeli v zvezi z izvrševanjem te pogodbe, razen če je to predpisano z vsakokrat veljavnimi predpisi ali se izrecno drugače ne dogovorita. Banka bo kot zaupne varovala vse podatke o imetniku računa in podatke o njegovem poslovanju z računom in podatkov ne bo sporočala tretjim osebam, razen:

- če je zavezana sporočati podatke tretjim osebam v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo,
- če so podatki javni,
- če jih banka mora sporočiti tretjim osebam zaradi izvajanja svojih obveznosti iz naslova izvrševanja nalogov imetnika računa.

Imetnik računa pooblašča banko, da si lahko v vsakem času sama priskrbi podatke, ki se nanašajo na vodenje računa in so navedeni v zahtevi za odprtje računa, če podatkov pravočasno ne posreduje sam imetnik računa.

Informacije in podatki, ki se nanašajo na poslovanje z računom vključno z vsemi dodatnimi storitvami na računu, so zaupne narave, v kolikor prisilni predpisi banki ne nalagajo drugače.

Imetnik računa je s sprejemom splošnih pogojev seznanjen, da je banka za namen ocene kreditne sposobnosti, skladno z določili vsakokrat veljavnega Zakona o centralnem kreditnem registru, pred odobritvijo limita ali pred sklenitvijo pravnega posla, ki pomeni nastanek izpostavljenosti banke do imetnika računa, iz sistema izmenjave informacij (SISBON, SISBIZ) zavezana pridobiti podatke o zadolženosti imetnika računa kot poslovnega subjekta in tudi podatke o zadolženosti imetnika računa kot fizične osebe, če imetnik računa opravlja pridobitno dejavnost. Navedeno velja tudi v primeru, ko naročilo za sklenitev pravnega posla financiranja odda pooblaščenec imetnika računa ali prokurist.

Imetnik računa soglaša, da sme banka obdelovati njegove podatke za namene vzorčenja, anketiranja in statistične obdelave podatkov, za ugotavljanje uporabe storitev, prilagajanje ponudbe in segmentacije, za raziskave trga, za obveščanje o ponudbi, novostih in ugodnostih, za posredovanje revij, brošur in drugega reklamnega gradiva o ponudbi banke in z banko povezanih družb.

Imetnik računa izrecno soglaša in dovoljuje banki in je s sprejemom splošnih pogojev obveščen o tem, da na podlagi te pogodbe banka vse podatke in informacije o pogodbi, v zvezi s pogodbo in o imetniku računa in njegovem poslovanju, ki jih je pridobila v okviru poslovnih razmerij z imetnikom računa, obdeluje in posreduje vsakokratnim njenim v smislu zakona o gospodarskih družbah povezanim družbam, kakor tudi da od tako povezanih družb banke zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih sicer pridobile takšne družbe.

Banka bo obdelovala osebne podatke v skladu z veljavno zakonodajo, podrobnejše informacije o tem kako banka ravna z osebnimi podatki in pravicah posameznikov, na katere se ti nanašajo, so na voljo na <https://www.nlb.si/osebno/pravna-obvestila/varstvo-osebnih-podatkov> oziroma v dokumentu Splošne informacije o obdelavi osebnih podatkov.

22. Uvedba evra

V primeru, da bo poleg ali namesto posamezne nacionalne tuje valute na računu v državi članici EU kot zakonito plačilno sredstvo priznan evro, se:

- na dan, ki ga za preračun iz tuje valute na računu v evro določajo predpisi države članice (v nadaljevanju: dan preračuna v evro), sredstva v posamezni nacionalni tuji valuti na računu preračunajo iz tuje valute na računu po predpisanem menjalnem tečaju v evro,
- od dneva preračuna v evro kot osnova za obračun stanja v domači valuti na računu v tej tuji valuti na računu, obračun zamudnih obresti ter nadomestil upošteva evro,
- od dneva preračuna v evro vsa sklicevanja glede pravic in obveznosti po Pogodbi o odprtju in vodenju NLB Poslovnega računa, ki se nanašajo na tujo valuto na računu, samodejno spremenijo v evro.

Nadomestitev valute računa z evrom in morebitne posledice te nadomestitve ne vplivajo na obstoj, obseg in višino plačilnih in drugih obveznosti po pogodbi.

23. Prehodne in končne določbe

S temi splošnimi pogoji se banka in imetnik računa dogovorita, da izključita določbe ZPlaSSIED, za katere zakon dopušča izključitev ali omejitev uporabe tako, da se členi od 86 do 110, 116, 122 prvi in drugi odstavek, 123, 137, 140, 142 in od 146 do 148 ZPlaSSIED in členi 45(1) in 52(3) Direktive (EU) 2015/2366 (PSD2) v delu, ki govori o informacijah o menjalnem tečaju in povezani nadomestili, ter 3b člen Uredbe (EU) 2019/518 ne uporabljajo in nadomestijo z vsebino, kot izhaja iz teh splošnih pogojev.

Za pogodbo, splošne pogoje ter komunikacijo v času trajanja pogodbe se uporablja slovenski jezik.

Za presojo pogodbe in splošnih pogojev se uporablja slovensko pravo. V primeru spora je krajevno pristojno sodišče v kraju sedeža banke. Ne glede na to lahko banka svoje pravice uveljavlja pri vsakem drugem, za imetnika računa pristojnem sodišču.

Za vodenje postopkov zaradi prekrškov v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev po ZPlaSSIED, je pristojna Banka Slovenije.

Z uveljavitvijo teh splošnih pogojev se glede vsebin, ki so urejene v pogodbah in splošnih pogojih, sklenjenih pred uveljavitvijo teh pogojev, uporabljajo določila teh splošnih pogojev.

Storitve banke po teh splošnih pogojih in po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, so oproščene plačevanja davka na dodano vrednost. Po 4. c točki 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost banka po tej pogodbi in splošnih pogojih ne obračunava davka na dodano vrednost. Če je imetnik računa davčni zavezanec iz držav Evropske Unije, razen Slovenije, ali tretjih držav, banka ne obračuna DDV skladno s prvim odstavkom 25. člena Zakona o davku na dodano vrednost (obrnjena davčna obveznost).

Ti splošni pogoji veljajo **od 31. oktobra 2025** dalje.

Obr.: **POR-26 - Splošni pogoji** (verzija **OktoberMaj 2025**) NLB d.d., Trg republike 2, 1000 Ljubljana
Tiskovina je informativne narave. Pridružujemo si pravice do sprememb. Za napake v tisku ne odgovarjamo.