

Vloga za prestrukturiranje finančnih obveznosti

Bančna številka (izpolni banka): _____

Poslovalnica (izpolni banka): _____

Osební podatki prosilca/ke (v nadaljevanju: prosilec)

Ime in priimek _____ Spol (ustrezno obkrožite): Moški Ženski

Naslov stalnega bivališča _____

Naslov začasnega bivališča _____

Način bivanja (ustrezno obkrožite)

- | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|
| a) Pri starših | d) Pri sorodnikih | g) Pri posvojiteljih |
| b) V lastni nepremičnini (hiša/stanovanje) | e) Pri zakoncu/partnerju | h) V zavodu za ostarele |
| c) V najemu (hiša/stanovanje) | f) V rejniški družini | i) Drugo _____ |

Stan (ustrezno obkrožite)

- | | |
|------------|---------------------------|
| a) Samski | d) Ločen |
| b) Poročen | e) Izvenzakonska skupnost |
| c) Ovdovel | |

Datum rojstva _____

Kraj rojstva _____

Vrsta osebnega dokumenta _____

Št. osebnega dokumenta _____

Datum izdaje osebnega dokumenta _____

Datum poteka osebnega dokumenta _____

Ime izdajatelja osebnega dokumenta _____

Državljanstvo _____

Davčna številka _____

Domača telefonska številka/GSM: _____ Elektronski naslov: _____

Podatki o zaposlitvi

Status zaposlitve (ustrezno obkrožite):

- | | |
|--|--|
| a) zaposlen za nedoločen čas | g) prejemnik rente in/ali pokojnine, iz tujine |
| b) zaposlen za določen čas | h) zaposlen na podlagi pogodb/e o avtorskem delu |
| c) upokojenec | i) prejemnik najemnine |
| d) zasebnik | j) študent oz. dijak |
| e) kmet, nosilec kmetijskega gospodarstva | k) brezposeln |
| f) prejemnik nadomestila iz invalidskega zavarovanja | l) drugo |

Naziv delodajalca pri katerem ste zaposleni: _____

Delovno mesto: _____

Delavna doba pri trenutnem delodajalcu (število let): _____

Panoga delodajalca (ustrezno obkrožite):

- | | |
|--|--|
| a) administracija | i) elektrotehnika, elektronika, telekomunikacije |
| b) komerciala, prodaja | j) gostinstvo, turizem |
| c) farmacija, kemija | k) javni sektor, nevladne organizacije |
| d) bančništvo, finance | l) kmetijstvo, ribištvo, gozdarstvo, lesarstvo |
| e) kadrovanje | m) marketing, odnosi z javnostmi, mediji |
| f) kreativna, design | n) gradbeništvo, arhitektura, geodezija |
| g) matematika, fizika, naravoslovje | o) drugo _____ |
| h) izobraževanje, prevajanje, kultura, šport | |

Število zamenjav delodajalca v preteklih petih letih in vzroki za zamenjavo (zamenjava na lastno željo, zaradi izgube zaposlitve, ipd):

Podatki o izobrazbi

Stopnja izobrazbe (ustrezno obkrožite):

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| a) nedokončana osnovna šola | d) fakulteta, visoka ali višja šola |
| b) osnovna šola | e) magisterij ali doktorat |
| c) srednja šola ali gimnazija | f) drugo |

Poklic: _____

Obrazložitev vloge (navedite vzroke oddaje vloge oz. razloge za nastanek finančnih težav, npr. zmanjšanje prihodkov, izguba zaposlitve,...):

Vprašalnik o strukturi izdatkov prosilca oziroma gospodinjstva

Št. družinskih članov gospodinjstva: _____ od tega število in starost otrok: _____

Skupne finance s partnerjem: DA / NE

MESEČNI IZDATKI v EUR

Osnovni življenjski izdatki	
- živila (hrana, pijača)	
- obleke, obutev	
- zdravila, medicinski pripomočki	
- osebna nega	
Bivalni izdatki	
- najemnina	
- ostali stroški (ogrevanje, elektrika, tv naročnine itd.)	
Ostali izdatki	
- naročnine (časopisi, mobilni telefon, itd)	
- vrtec, šola, domovi (dijaški, študentski, starostni itd)	
- stroški prevoza na delo (če se ne vozite z avtom)	
- bančni stroški (provizije, vodenje računov itd.)	
- preživnina	
- šolnina ali drugi stroški vezani na šolo	
- žepnina	
- izdatki za avto (registracija ,servisi, vinjeta, gorivo itd)	
- drugi izdatki za dom (vzdrževanja, popravila, investicije itd)	
- dopust	
- šport	
- lokali, restavracije	
- darila	
- ostalo (navedite):	
Finančni izdatki	
- zavarovanja	
- varčevanja	
- krediti	
- leasingi	
- davki, dohodnina	
Neporavnane obveznosti, ki so v izvršilnem postopku (ali jim grozi izvršilni postopek):	
1.	
2.	

Pregled premoženjskega stanja prosilca

1. Podatki o lastništvu nepremičnin v Sloveniji in tujini (vrsta nepremičnine, ID znak, lastniški delež):

2. Podatki o lastništvu vrednostnih papirjev (VP) v Sloveniji in tujini (vrsta VP, izdajatelj VP, št. vrednostnih papirjev)

3. Podatki o sklenjenih življenjskih ali življenjsko naložbenih zavarovanjih in naložbah v vzajemne sklade v Sloveniji in tujini:

4. Drugo premoženje v Sloveniji in tujini:

S svojim podpisom jamčim, da so vsi navedeni podatki resnični in točni.

Seznanjen sem, da je banka skladno z določili zakona, ki ureja sistem izmenjave informacij o boniteti oziroma zadolženosti fizičnih oseb zavezana, da za namen ocene kreditne sposobnosti, za potrebe prestrukturiranja finančnih obveznosti, iz sistema izmenjave informacij pridobi podatke o moji morebitni zadolženosti.

Banka bo obdelovala vse podatke o prosilcu in podatke o morebitnih porokih in/ali zastaviteljih in/ali družinskih članih iz te vloge, v skladu z veljavno zakonodajo, podrobnejše informacije o tem, kako banka ravna z osebnimi podatki in pravicah posameznikov, so na voljo na www.nlb.si/varstvo-osebni-podatkov oziroma v dokumentu Splošne informacije o obdelavi osebnih podatkov.

V primeru sklenitve življenjskega zavarovanja prosilca, bo banka osebne podatke prosilca posredovala Viti, življenjski zavarovalnici, d.d., za namen sklenitve in upravljanja zavarovanja.

Banka lahko zahteva dodatno dokumentacijo.

Pooblastilo za obdelavo osebnih podatkov – prestrukturiranje fizičnih oseb

_____[ime, priimek] pooblašcam NLB d.d., da, pridobi podatke o mojem premoženjskem stanju pri družbah Vita, življenjska zavarovalnica, d.d. in NLB Skladi d.d., ki ju hkrati pooblašcam za posredovanje navedenih podatkov NLB d.d..

Podpis: _____

Kraj in datum: _____ Prosilec: _____ (podpis prosilca)

Identifikacijo opravil: _____

(ime, priimek in podpis bančnega delavca, datum)

Ustreznost podatkov _____

preveril: (ime, priimek, podpis, datum)

Priloge - prosilec (priloženo označite z x):

☐	Potrdilo o plači (predloži zaposleni)
☐	Plačilne liste za pretekle tri mesece (predloži zaposleni)
☐	Kopija zadnjega potrdila o izplačilu pokojnine - Obvestilo ZPIZ-a (predloži upokojenec)
☐	Potrdilo o prijavi na Zavodu za zaposlovanje (predloži brezposeln, izdajatelj Zavod za zaposlovanje)
☐	Odločba o priznanju pravice do denarnega nadomestila (predloži brezposeln, izdajatelj Zavod za zaposlovanje)
☐	Zbirni podatki o nepremičninah - Lastninski list (izdajatelj Geodetska uprava RS)
☐	Drugo _____

Priloge – partner (priloženo označite z x):

☐	Pregled podatkov partner
☐	Potrdilo o plači (predloži partner, če je zaposlen)
☐	Plačilne liste za pretekle tri mesece (predloži partner, če je zaposlen)
☐	Kopija zadnjega potrdila o izplačilu pokojnine - Obvestilo ZPIZ-a (predloži partner, če je upokojen)
☐	Potrdilo o prijavi na Zavodu za zaposlovanje (predloži partner, če je brezposeln, izdajatelj Zavod za zaposlovanje)
☐	Odločba o priznanju pravice do denarnega nadomestila (predloži partner, če je brezposeln, izdajatelj Zavod za zaposlovanje)
☐	Zbirni podatki o nepremičninah - Lastninski list (izdajatelj Geodetska uprava RS)
☐	Drugo _____