

Sprememba Splošnih pogojev poslovanja z NLB Osebnimi računi

Obveščamo vas o spremembi Splošnih pogojev poslovanja z NLB Osebnimi računi (julij 2014).

S 1.2.2015 bomo v točki 11 Splošnih pogojev poslovanja z NLB Osebnimi računi z nazivom »**Obveščanje imetnika osebnega računa**« v dodali nov tretji odstavek, dosedanja tretji in četrti odstavek pa bosta postala četrti in peti odstavek. Nov tretji odstavek točke 11 Splošnih pogojev poslovanja z NLB Osebnimi računi se glasi: »Imetnik NLB Srebrnega računa z evidenco prometa je o spremembah na računu obveščen z vpisom prometa in stanja v knjižico. Vpis prometa v knjižico lahko imetnik NLB Srebrnega računa z evidenco prometa opravi kadar koli, v vseh poslovalnicah banke.«

Celotno besedilo točke 11 Splošnih pogojev poslovanja z NLB Osebnimi računi se tako po novem glasi:

»Banka obvešča imetnika osebnega računa o spremembah na osebnem računu z izpiski najmanj enkrat na mesec. Imetnik osebnega računa mora voditi lastno evidenco stanja na osebnem računu, ker izpiski izkazujejo poslovanje za časovno obdobje, navedeno na izpisku. Banka obvešča imetnika osebnega računa praviloma po pošti. Če je s pogodbo dogovorjeno obveščanje po pošti se šteje, da je imetnik osebnega računa izpisek prejel, če mu je bil poslan na njegov zadnji banki sporočeni naslov. Če se je izpisek dvakrat zaporedoma vrnil v banko s pripisom »neznani / odpotoval« na pošiljki, bo banka z namenom preprečitve razkritja zaupnih podatkov, naslednje izpiske zadržala v banki in jih bo imetnik osebnega računa prejel v poslovalnici. V primeru, da je s pogodbo dogovorjeno, da imetnik osebnega računa dviguje/prejema izpiske v poslovalnici, ki vodi njegov osebni račun se šteje, da je banka obveznost glede zagotavljanja informacij izpolnila tudi v primeru, če imetnik osebnega računa izpiskov ni prevzel. Banka neprevzeti izpisek uniči po preteku šestih mesecev od dneva, ko bi ga moral imetnik osebnega računa dvigniti/prevzeti.

Imetnik NLB Srebrnega računa z evidenco prometa je o spremembah na računu obveščen z vpisom prometa in stanja v knjižico. Vpis prometa v knjižico lahko imetnik NLB Srebrnega računa z evidenco prometa opravi kadar koli, v vseh poslovalnicah banke.

Šteje se, da so imetniki osebnih računov, ki so uporabniki NLB Klik, obveščeni o stanju in prometu na osebnem računu. Ne glede na navedeno, ima uporabnik NLB Kliko pravico zahtevati, da mu banka najmanj enkrat na mesec posreduje izpisek na papirju.

O odobritvi izrednega limita obvesti banka imetnika osebnega računa najkasneje tri delovne dni po odobritvi limita.«

Veljavnost 1.2.2015

Obr.: OR - 12 - **Dopolnitev Splošnih pogojev** (februar 2015) Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, Trg republike 2, 1000 Ljubljana

Splošni pogoji poslovanja z NLB Osebnimi računi

Kazalo

1. Splošne določbe	2
2. Razlaga pojmov	2
3. Otvoritev NLB Osebnega računa in nezgodno zavarovanje	3
3.1. Otvoritev NLB Osebnega računa	3
3.2. Zavarovanje imetnikov osebnih računov	3
4. Poslovanje s posamezno vrsto NLB Osebnega računa	4
4.1. NLB Toli račun	4
4.2. NLB Prvi račun	4
4.3. NLB Študentski račun	5
4.4. NLB Osnovni račun	5
4.5. NLB Osnovni račun nerezidenta	5
4.6. NLB Klasični račun	6
4.7. NLB Klasični račun nerezidenta	6
4.8. NLB Srebrni račun	6
4.9. NLB Zlati račun	6
4.10. NLB Platinasti račun	7
5. Poslovanje z NLB Osebnim računom	7
5.1. Plačilni nalogi	7
5.2. BA Maestro kartica	8
5.2.1. Uporaba in varno poslovanje s kartico	8
5.2.2. Uporaba kartice na prodajnih mestih in bankomatih	9
5.2.3. SMS-Alarm o uporabi kartice	10
5.2.4. Uporaba BA Maestro kartice za nakupe prek spleta	11
5.3. Ček	11
5.4. Trajni nalog in direktne obremenitve	11
5.4.1. Direktne obremenitve SEPA (SDD)	12
5.5. NLB Plus - Avtomatski prenos sredstev med računi – NLB Plus	12
5.6. Unovčevanje menice	13
5.7. Osebna obravnava	13
6. Limit	16
6.1. Osnovni limit	16
6.2. Izredni limit	16
7. Pooblaščenec imetnika osebnega računa	16
8. Obrestovanje	17
9. Menjalni tečaj	17
10. Nadomestilo za opravljene storitve in stroški	17
11. Obveščanje imetnika osebnega računa	17
12. Obveščanje banke o spremembah	18
13. Varovanje podatkov	18
14. Obravnavanje reklamacij in pritožb strank	18
15. Sankcije	19
16. Spreminjanje splošnih pogojev	19
17. Prenehanje pogodbe	19
18. Uporaba sodobnih tržnih poti	19
18.1. Polog gotovine na bankomatu	19
18.1.1. Polog gotovine v ovojnici	20
18.1.2. Avtomatski polog gotovine	20
18.2. Plačilo univerzalnega plačilnega naloga (UPN) na bankomatu	20
18.3. Polog gotovine na Tolimatu	21
18.4. Poslovanje z NLB Avtomatskim odzivnikom	21
18.5. Opravljanje bančnih storitev po telefonu – NLB Teledom	21
18.6. SMS-Alarmi in SMS-Opomniki	22
18.7. Poslovanje prek spletne poslovalnice NLB Klik (v nadaljevanju: NLB Klik)	23
18.8. E- račun	25
19. Dokazna vrednost elektronskih sporočil	26
20. Uvedba evra	26
21. Končne določbe	27

1. Splošne določbe

S temi splošnimi pogoji Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana (v nadaljevanju: banka) določa način poslovanja s transakcijskim računom za fizične osebe - potrošnike, ki se imenuje NLB Osebni račun. NLB Osebni računi so lahko:

- NLB Toli račun,
- NLB Prvi račun,
- NLB Študentski račun,
- NLB Osnovni račun,
- NLB Osnovni račun nerezidenta,
- NLB Klasični račun,
- NLB Klasični račun nerezidenta,
- NLB Srebrni račun,
- NLB Srebrni račun z evidenco prometa,
- NLB Zlati račun,
- NLB Platinasti račun.

(v nadaljnjem besedilu skupaj imenovani: osebni računi)

Vsakokrat veljavni splošni pogoji poslovanja so sestavni del pisne pogodbe o ustanovitvi in vodenju osebnega računa (v nadaljevanju pogodba), na podlagi katere banka na predlog imetnika osebnega računa odpre osebni račun za nedoločen čas. Sestavni del teh splošnih pogojev so:

- zveček vsakokrat veljavne Tarife Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana (v nadaljevanju: tarifa banke), ki se nanaša na poslovanje, ki je predmet teh splošnih pogojev,
- izveček vsakokrat veljavnega Sklepa o obrestnih merah Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana (v nadaljevanju: sklep o obrestnih merah banke), ki se nanaša na poslovanje, ki je predmet teh splošnih pogojev,
- vsakokrat veljaven urnik za izvajanje plačil prek osebnega računa za potrošnike (v nadaljevanju: urnik).

Izveček sklepa o veljavnih obrestnih merah banke in tarife banke ter urnik so na voljo tudi na spletni strani banke in v vsaki enoti banke.

V primerih, ko imetnik osebnega računa uporablja storitve, vezane na uporabo kartic z odloženim plačilom in/ali posojilnih kartic, so sestavni del teh splošnih pogojev tudi splošni pogoji poslovanja s plačilnimi karticami.

2. Razlaga pojmov

Definicije in pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih poslovanja z osebnim računom, imajo, če so opredeljeni v zakonu, ki ureja plačilne storitve in sisteme (v nadaljevanju: ZPlaSS), enak pomen kot v ZPlaSS, sicer pa pomenijo:

Banka je:

NLB d.d. Ljubljana
Trg republike 2
SI-1000 Ljubljana
T+ 386 1 477 20 00
E: info@nlb.si
www.nlb.si

Banka je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljen na spletni strani Banke Slovenije www.bsi.si. Organ, ki je pristojen za nadzor je, Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana. Prav tako je za vodenje postopkov zaradi prekrškov v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev po zakonu, ki ureja plačilne storitve, pristojna Banka Slovenije.

Osebni račun

je transakcijski račun, ki ga odpre banka imetniku računa za namene izvrševanja plačilnih transakcij, v domači valuti in v tujih valutah, in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev.

Imetnik osebnega računa

je potrošnik, ki sklene z banko kot s ponudnikom plačilnih storitev pogodbo o plačilnih storitvah za namene zunaj področja svoje pridobitne ali poklicne dejavnosti;

Zastopnik

je zakoniti zastopnik ali skrbnik, ki v okviru zakonskega pooblastila ali pooblastila, danega z odločbo pristojnega organa, zastopa imetnika osebnega računa, ki je omejeno poslovno sposoben ali ni poslovno sposoben.

Pooblaščenec

je potrošnik, ki ga za razpolaganje s sredstvi na računu pooblasti imetnik osebnega računa.

Podpis pooblastitelja mora biti notarsko overjen, razen če je pooblastilo dano v navzočnosti bančnega delavca.

Tujec

je potrošnik, ki ni državljan Republike Slovenije in ima v Republiki Sloveniji stalno prebivališče ali dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji, veljavno najmanj šest mesecev.

Kritje

pomeni denarna sredstva v vseh valutah na osebnem računu in odobrena prekoračitev sredstev v domači valuti na računu (limit). Sklepe sodišč ter davčnih in drugih organov, pristojnih za izvršbo in zavarovanje ter izvršnice (če ima imetnik NLB Osnovnega računa pri banki hkrati odprt NLB Poslovni račun podjetnika), izvršuje banka v breme denarnih sredstev na računu, vključno s prilivi, ki prispejo na račun po prejemu sklepa, do končnega poplačila izvršbe oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.

Tuja valuta,

s katero se lahko posluje na osebnem računu, so naslednje valute: USD, CHF, GBP, CAD, AUD, SEK, HRK, HUF, JPY, DKK, NOK.

Limit

je odobrena prekoračitev pozitivnega stanja sredstev v domači valuti na računu:

- Osnovni limit banka odobri brez posebne vloge imetnikom določenih vrst osebnega računa,
- Izredni limit banka lahko odobri na podlagi posebne vloge imetnika.

Plačilna storitev

je storitev, ki poleg vodenja osebnega računa omogoča pogoje in dvige gotovine na oz. iz osebnega računa, izvrševanje negotovinskih plačilnih transakcij v breme in v dobro računa (tudi tistih, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo limita), izdajanje in/ali pridobivanje plačilnih instrumentov... Plačilne storitve vključujejo tudi izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami, s plačilnimi karticami ali podobnimi napravami ali s kreditnimi plačili.

Plačilna transakcija

je dejanje pogoja, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije preko banke neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.

Plačilni nalog

je nalog imetnika osebnega računa banki, da v breme njegovega osebnega računa opravi prenos denarnih sredstev v dobro kateregakoli drugega računa pri istem ali drugem izvajalcu plačilnih storitev ali v dobro računa izvajalca plačilnih storitev in v korist prejemnika plačila.

Direktna obremenitev

je plačilna storitev, kjer prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega osebnega računa.

Kreditno plačilo

je plačilna storitev, pri kateri plačnik odredi izvršitev posamezne plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij, vključno s trajnim nalogom

Domače plačilo

je kreditno plačilo ali direktna obremenitev, ki se opravi na območju Republike Slovenije.

Čezmejno plačilo

je plačilo, ki se opravi na območju različnih držav članic Evropskega gospodarskega prostora EGP.

Kreditno plačilo SEPA

je plačilo v evrih med transakcijskimi računi v območju SEPA, ki zajema države članice EGP (Evropskega gospodarskega prostora) in Švico.

Plačilo s tretjimi državami

- je kreditno plačilo, ki se opravi na območju različnih držav članic EGP v valuti tretje države;
- je kreditno plačilo v državo, ki ni članica EGP, ne glede na valuto plačila.

Datum valute

je datum, ki ga banka uporablja za obračun obresti v zvezi z bremenitvijo ali odobritvijo sredstev na osebnem računu.

Soglasje za izvršitev plačila

Banka izvrši plačilno transakcijo, če je plačnik odobril plačilno transakcijo tako, da je podal soglasje za njeno izvršitev. Šteje se, da je imetnik podal soglasje:

- če je predložil pravilno izpolnjen nalog za plačilo in zagotovil kritje za izvršitev,
- pri direktnih obremenitvah – če je dal pooblastilo za to storitev in en delovni dan pred obremenitvijo ni ugovarjal obremenitvi,
- če je pri poslovanju z BA Maestro kartico uporabljen PIN.

Delovni dan

- če je račun prejemnika pri ponudniku plačilnih storitev s sedežem na območju Republike Slovenije, je delovni dan vsak dan, razen sobote, nedelje, državnih praznikov in dela prostih dni po vsakokrat veljavni zakonodaji,
- če je račun prejemnika pri ponudniku plačilnih storitev s sedežem izven območja Republike Slovenije, je delovni dan vsak dan, ki je delovni dan v Republiki Sloveniji in je hkrati delovni dan vseh ponudnikov plačilnih storitev, vključenih v izvršitev posameznega plačilnega naloga.

3. Otvoritev NLB Osebnega računa in nezgodno zavarovanje

3.1. Otvoritev NLB Osebnega računa

Banka odpre osebni račun na podlagi sklenjene pogodbe, če so predhodno izpolnjeni spodaj navedeni pogoji:

- da je imetnik pred sklenitvijo pogodbe prejel in se seznanil s splošnimi pogoji,
- da je podal vlogo za odprtje osebnega računa,
- da je predložena dokumentacija, ki omogoča identifikacijo imetnika osebnega računa in/ali morebitnega zastopnika ob upoštevanju vsakokrat veljavnih predpisov, vključno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja, in davčna številka in
- morebitna druga dokumentacija (ki bi jo zahtevala banka).

Banka bo ponudila imetniku osebnega računa v podpis pogodbo o odprtju osebnega računa v standardnem besedilu banke. Na podlagi podpisane pogodbe bo banka odprla osebni račun.

Imetnik osebnega računa lahko prične poslovati preko osebnega računa najkasneje naslednji delovni dan po sklenitvi pogodbe.

Imetnik osebnega računa ima lahko pri banki enega ali več osebnih računov, vendar ima lahko samo na enem od računov odobren tudi limit (osnovni ali izredni).

Banka lahko brez obrazložitve zavrne otvoritev osebnega računa.

Imetnik osebnega računa ima pravico tudi kasneje, v času trajanja pogodbe, zahtevati od banke, da mu posreduje izvod pogodbe.

3.2. Zavarovanje imetnikov osebnih računov

Imetnik NLB Klasičnega računa, NLB Srebrnega računa, NLB Srebrnega računa z evidenco prometa, NLB Zlatega računa oziroma NLB Platinastega računa (v nadaljevanju te točke tudi: zavarovanec) je in soglaša, da je nezgodno zavarovan za primer nezgodne smrti ali popolne trajne invalidnosti kot posledice nezgode, pri zavarovalnici NLB Vita d.d. Ljubljana (v nadaljevanju te točke: zavarovalnica), za zavarovalno vsoto:

- za imetnika NLB Klasičnega računa, NLB Srebrnega računa oziroma NLB Srebrnega računa z evidenco prometa je zavarovalna vsota enaka višini pozitivnega stanja denarnih sredstev na računu zavarovanca ob 24.00 na dan nastanka nezgode, vendar ne manj kot 960 EUR in ne več kot 9.600 EUR,
- za imetnika NLB Zlatega računa oziroma NLB Platinastega računa je zavarovalna vsota enaka višini pozitivnega stanja denarnih sredstev na računu zavarovanca ob 24.00 na dan nastanka nezgode, vendar ne manj kot 1.920 EUR in ne več kot 19.200 EUR.

Upravičenec v primeru nezgodne smrti je banka in sicer do višine dolga na računu, po tej pogodbi na dan nastanka nezgode. Upravičenci za razliko med zavarovalnino in zneskom, ki skladno z določili te točke pripada banki, so v primeru smrti zavarovanca njegovi dediči, v primeru popolne trajne invalidnosti zavarovanca, kot posledice nezgode, pa zavarovanec sam. Z določitvijo upravičencev po tem odstavku zavarovanec izrecno soglaša.

Splošne pogoje za nezgodno zavarovanje imetnikov osebnih računov NLB Vite d.d. Ljubljana z oznako SPL 06/07 ter Splošne pogoje za nezgodno zavarovanja imetnikov zlatih osebnih in platinastih osebnih računov NLB Vite d.d. Ljubljana z oznako SPL 07/07 lahko zavarovanec zahteva v poslovalnici, kjer ima odprt račun oziroma jih pridobi na spletni strani banke.

Zavarovanec lahko v primeru, če se ne strinja, da ga banka zavaruje, svoje nestrinjanje kadarkoli pisno sporoči poslovalnici banke, pri kateri ima odprt osebni račun. Pri tem pa mora navesti račun, pri katerem ne želi zavarovanja iz te točke. Banka ga bo prvi dan naslednjega meseca po prejemu pisne izjave izključila iz zavarovanja. »

4. Poslovanje s posamezno vrsto NLB Osebnega računa

4.1. NLB Toli račun

NLB Toli račun lahko za do vključno 8 let starega mladoletnega državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v RS ali mladoletnega tujca, odpre eden od staršev ali oba starša skupaj kot zakonita zastopnika (v nadaljevanju: zastopnik) ali skrbnik (če je to skladno z odločbo o skrbništvu).

Za poslovanje z NLB Toli računom ni mogoče pooblastiti tretjih oseb.

Banka po otvoritvi NLB Toli računa izda imetniku osebnega računa Toli kartico za pologe na posebnem otroškem bančnem avtomatu imenovanem Tolimat, zastopniku pa BA Maestro kartico z osebno številko za storitve na bančnem avtomatu in na prodajnih mestih v Republiki Sloveniji in tujini. Zastopnik tega računa ne sme uporabljati za lastno poslovanje in sprejemanje svojih nakazil in prilivov.

Za razpolaganje s kritjem na NLB Toli računu lahko zastopnik za imetnika NLB Toli računa: uporablja BA Maestro kartico in izdaja naloge za plačila. Imetnik računa ne more samostojno razpolagati s sredstvi na NLB Toli računu, temveč lahko samo polaga gotovino.

Imetnik osebnega računa mora zagotoviti priliv sredstev na osebni račun, banka pa se zavezuje, da bo sprejemala vplačila in opravljala izplačila ter opravljala obračunsko poslovanje v negotovinskem plačilnem prometu v imenu in za račun imetnika v okviru kritja na osebnem računu. Kritje na računu je pozitivno stanje v vseh valutah na osebnem računu.

Imetnik osebnega računa se zavezuje, da bo za izvršitev nalogov in plačilo stroškov in nadomestil banki vedno zagotovljeno kritje na računu in da ne bo povzročil nedovoljenega negativnega stanja.

Na NLB Toli računu limit ni možen.

Imetnik osebnega računa se zavezuje, da bo sproti vodil lastno evidenco stanja na Toli računu.

Na podlagi posebne vloge odobri banka imetniku osebnega računa uporabo posamezne sodobne tržne poti, če izpolnjuje pogoje za posamezno tržno pot.

V primeru prekoračitve kritja na računu se zastopnik oz. skrbnik zavezuje, da bo banki poravnal obveznosti. Banka lahko poravna obveznosti imetnika osebnega računa tudi s pobotanjem s terjatvijo zastopnika do banke iz drugega dobroimetja zastopnika pri banki.

Za imetnika NLB Toli računa lahko ukinitve računa do polnoletnosti imetnika Toli računa zahteva le zastopnik oz. skrbnik, ki je odprl osebni račun. Če zastopnik umre ali pa mu preneha pravica zastopanja, lahko ukinitve osebnega računa zahteva drug zastopnik. Banka lahko kadarkoli pred ali po dopolnjenem 18 letu starosti imetnika osebnega računa preoblikuje NLB Toli račun v NLB Osnovni račun ali v drug osebni račun, za katerega izpolnjuje pogoje. Če se imetnik oz. zastopnik, osebnega računa s preoblikovanjem osebnega računa ne strinja, lahko odstopi od pogodbe v roku 30 dni od dneva preoblikovanja računa, o katerem je obveščen s predhodnim obvestilom o preoblikovanju, in sicer brez odpovednega roka, če hkrati izpolni pogoje za prenehanje pogodbe iz drugega odstavka 17. člena teh splošnih pogojev. Če v tem roku banka ne prejme odstopa od pogodbe se šteje, da se imetnik osebnega računa s spremembo strinja.

4.2. NLB Prvi račun

NLB Prvi račun lahko za najmanj 9 let in do vključno 17 let starega mladoletnega državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v RS ali mladoletnega tujca, odpre eden od staršev ali oba starša skupaj kot zakonita zastopnika (v nadaljevanju: zastopnik). Mladoletni državljan, ki je star najmanj 15 let in ni v delovnem razmerju, lahko račun odpre sam, pod pogojem, če ob odprtju predloži dokazilo, da bo prejemal štipendijo.

Zastopniku, ki je odprl NLB Prvi račun banka na njegovo zahtevo izda BA Maestro kartico ter mu s tem omogoči prosto uporabo tega računa, uporabo storitev NLB Teledoma in uporabo v svoji spletni banki NLB Klik, če te posebne zahteve ne poda, pa lahko v vsakem trenutku zahteva le informacijo o prometu in stanju na računu na bančnem okencu, ne more pa s sredstvi razpolagati.

Zastopnik, ki je odprl NLB Prvi račun, lahko zahteva informacijo o prometu in stanju oziroma posluje s tem računom samo do polnoletnosti imetnika tega osebnega računa, skladno z veljavnimi predpisi, ki omejujejo zastopnika pri razpolaganju s premoženjem otroka. Zastopnik tega računa ne sme uporabljati za lastno poslovanje in sprejemanje svojih nakazil in prilivov. Zastopnik, ki ni odprl NLB Prvega računa sme med trajanjem pogodbe vložiti zahtevo za razpolaganje s tem računom le s soglasjem zastopnika, ki je odprl NLB Prvi račun. Po polnoletnosti imetnika tega osebnega računa zastopnik ne more razpolagati s tem osebnim računom. V primeru, da imetnik osebnega računa pridobi polno poslovno sposobnost pred polnoletnostjo, je dolžan o tem banko obvestiti, da ta prepreči poslovanje zastopnika na tem osebnem računu. Na NLB Prvem računu ni možno pooblastiti tretjih oseb.

Banka po otvoritvi NLB Prvega računa izda imetniku tega osebnega računa BA Maestro kartico z osebno številko za storitve na bančnem avtomatu in na prodajnih mestih v Republiki Sloveniji in tujini.

Za razpolaganje s kritjem na NLB Prvem računu lahko imetnik tega osebnega računa: uporablja BA Maestro kartico, izdaja naloge za plačila in uporablja storitve NLB Teledoma, če vlogo poda v imenu imetnika tega osebnega računa njegov zastopnik. Imetniki tega osebnega računa lahko uporabljajo tudi spletno banko NLB Klik v omejenem obsegu poslovanja. NLB Klik lahko uporabljajo imetniki tega osebnega računa, ki so dopolnili 15 let in imajo veljaven osebni dokument. Vlogo za izdajo kvalificiranega digitalnega potrdila imetniki tega osebnega računa lahko oddajo s pisnim soglasjem zakonitega zastopnika. Imetnikom tega osebnega računa so v NLB Kliku na voljo naslednje funkcionalnosti: vpogled v stanje in promet na NLB Prvem računu, pregledovanje e-izpiskov, izvajanje plačil in prenosov med računi in v okviru stanja na NLB Prvem računu, naročilo na dodatne varnostne elemente, prejemanje SMS sporočil ob vstopu v NLB Klik, nastavitve osebnega limita porabe sredstev v NLB Kliku, prejemanje varnostnega SMS sporočila ob uporabi kartice NLB Prvega računa, pregled arhiva transakcij v NLB Kliku in prejemanje in

pošiljanje sporočil banki. Ostali pogoji poslovanja z NLB Klikom za imetnike tega osebnega računa so enaki, kot je to navedeno v točki 18.7. teh splošnih pogojev. Na podlagi posebne vloge, ki jo poda v imenu imetnika tega osebnega računa njegov zastopnik, odobri banka imetniku tega osebnega računa uporabo posamezne sodobne tržne poti, če imetnik tega osebnega računa izpolnjuje pogoje za posamezno tržno pot. Šteje se, da je za vse v tem odstavku navedene načine razpolaganja s NLB Prvim računom s strani imetnika tega osebnega računa, dano izrecno soglasje zastopnika.

Imetnik tega osebnega računa uporablja ta osebni račun za sprejemanje nakazil in drugih prilivov do svoje polnoletnosti, banka pa se zavezuje, da bo sprejemala vplačila in opravljala izplačila ter opravljala obračunsko poslovanje v negotovinskem plačilnem prometu v imenu in za račun imetnika tega osebnega računa, v okviru kritja na računu. Kritje na računu je pozitivno stanje v vseh valutah na osebnem računu. Na NLB Prvem računu limit ni možen.

Imetnik tega osebnega računa ali zastopnik mora sproti voditi evidenco stanja na NLB Prvem računu.

V primeru, da bi iz katerega koli razloga prišlo do nedovoljenega negativnega stanja ali do prekoračitve kritja na tem osebnem računu, se do polnoletnosti imetnika tega osebnega računa poleg imetnika zavezuje banki poravnati tako nastale obveznosti tudi zastopnik. Banka lahko do polnoletnosti imetnika osebnega računa poravna obveznosti imetnika tega osebnega računa tudi s pobotanjem s terjatvijo zastopnika do banke iz drugega dobroimetja zastopnika pri banki, s čimer zastopnik s podpisom pogodbe o ustanovitvi in vodenju NLB Prvega računa izrecno soglaša.

Ukinitev tega osebnega računa do polnoletnosti imetnika NLB Prvega računa zahteva le zastopnik, ki je odprl ta osebni račun. Imetnik tega osebnega računa lahko zahteva ukinitve le v primeru, če je račun odprl sam po dopolnjenem 15. letu. Če zastopnik umre ali pa mu preneha pravica zastopanja, ukinitve tega osebnega računa zahteva drug zastopnik. Banka kadarkoli po dopolnjenem 18. letu starosti imetnika osebnega računa preoblikuje NLB Prvi račun v NLB Osnovni račun ali v drug osebni račun, za katerega imetnik osebnega računa izpolnjuje pogoje. Če se imetnik osebnega računa s preoblikovanjem ne strinja, lahko odstopi od pogodbe v roku 30 dni od dneva preoblikovanja računa, o katerem je obveščen s predhodnim obvestilom o preoblikovanju, in sicer brez odpovednega roka, če hkrati izpolni pogoje za prenehanje pogodbe iz drugega odstavka 17. člena teh splošnih pogojev. Če v tem roku banka ne prejme odstopa od pogodbe se šteje, da se imetnik osebnega računa s spremembo strinja.

Določila, ki se nanašajo na zastopnika imetnika tega osebnega računa se smiselno uporabljajo tudi za skrbnika mladoletne osebe, če mu je z odločbo o skrbništvu dovoljeno odpreti tak osebni račun.

4.3. NLB Študentski račun

Imetnik NLB Študentskega računa je lahko državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v RS ali tujec s statusom dijaka, ki je star najmanj 18 let oziroma študent do 27. leta starosti, ki ni v delovnem razmerju in ki banki predloži dokumente za identifikacijo in dokazilo o statusu dijaka oziroma študenta.

Banka po otvoritvi NLB Študentskega računa izda imetniku osebnega računa BA Maestro kartico z osebno številko za storitve na bančnem avtomatu in na prodajnih mestih v Republiki Sloveniji in tujini. Imetnik osebnega računa mora zagotoviti priliv sredstev na osebni račun, banka pa se zavezuje, da bo sprejemala vplačila in opravljala izplačila ter opravljala obračunsko poslovanje v negotovinskem plačilnem prometu v imenu in za račun imetnika osebnega računa v okviru kritja na osebnem računu.

S podpisom pogodbe dobi imetnik osebnega računa do pisnega preklica možnost uporabe osnovnega limita na računu. Banka lahko imetniku osebnega računa na podlagi posebne vloge odobri tudi izredni limit.

Imetnik osebnega računa se zavezuje, da bo sproti vodil lastno evidenco stanja na osebnem računu.

Imetnik osebnega računa se zavezuje, da bo za izvršitev nalogov in plačilo stroškov in nadomestil banki vedno zagotovljeno kritje na osebnem računu in da ne bo povzročil nedovoljenega negativnega stanja.

Za razpolaganje s kritjem na NLB Študentskem računu lahko imetnik NLB Študentskega računa poleg BA Maestro kartice uporablja praviloma eno od kartic z odloženim plačilom: Karanta, MasterCard ali Visa, storitve NLB Teledoma, NLB Klika, SMS, NLB Avtomatskega odzivnika in izdaja naloge za plačila ter čeke.

Na podlagi posebne vloge odobri banka imetniku osebnega računa uporabo posamezne sodobne tržne poti, če izpolnjuje pogoje za posamezno tržno pot.

Kadarkoli po dopolnitvi 27 let starosti imetnika osebnega računa se NLB Študentski račun preoblikuje v NLB Klasični račun ali v drug osebni račun, za katerega imetnik osebnega računa izpolnjuje pogoje. Če se imetnik osebnega računa s preoblikovanjem ne strinja, lahko odstopi od pogodbe v roku 30 dni od dneva preoblikovanja računa, o katerem je obveščen s predhodnim obvestilom o preoblikovanju, in sicer brez odpovednega roka, če hkrati izpolni pogoje za prenehanje pogodbe iz drugega odstavka 17. člena teh splošnih pogojev. Če v tem roku banka ne prejme odstopa od pogodbe, se šteje, da se imetnik osebnega računa s spremembo strinja.

4.4. NLB Osnovni račun

NLB Osnovni račun lahko odpre državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v RS ali tujec in ki banki predloži dokumente za identifikacijo. Imetnik NLB Osnovnega računa mora biti polnoleten ali star več kot 15 let in biti hkrati v delovnem razmerju v Republiki Sloveniji. Banka po otvoritvi NLB Osnovnega računa izda imetniku osebnega računa BA Maestro kartico z osebno številko za storitve na bančnem avtomatu in na prodajnih mestih v Republiki Sloveniji in tujini.

Za razpolaganje s kritjem na NLB Osnovnem računu lahko imetnik NLB Osnovnega računa: uporablja BA Maestro kartico, če to ni s pogodbo izključeno, storitve NLB Teledoma, NLB Klika, NLB Avtomatskega odzivnika in izdaja naloge za plačila.

Imetnik osebnega računa mora zagotoviti priliv sredstev na osebni račun, banka pa se zavezuje, da bo sprejemala vplačila in opravljala izplačila ter opravljala obračunsko poslovanje v negotovinskem plačilnem prometu v imenu in za račun imetnika osebnega računa v okviru kritja na računu. Kritje na računu je pozitivno stanje v vseh valutah na osebnem računu. Na NLB Osnovnem računu limit ni možen.

Imetnik osebnega računa se zavezuje, da bo sproti vodil lastno evidenco stanja na osnovnem računu.

Imetnik s osebnega računa se zavezuje, da bo za izvršitev nalogov in plačilo stroškov in nadomestil banki vedno zagotovljeno kritje na računu in da ne bo povzročil nedovoljenega negativnega stanja.

Na podlagi posebne vloge odobri banka imetniku osebnega računa uporabo posamezne sodobne tržne poti, če izpolnjuje pogoje za posamezno tržno pot.

4.5. NLB Osnovni račun nerezidenta

NLB Osnovni račun nerezidenta lahko odpre fizična oseba -potrošnik, ki ima stalno prebivališče v tujini, ne glede na državljanstvo, in nima dovoljenja za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev in ki banki predloži dokumente za identifikacijo.

Banka po otvoritvi NLB Osnovnega računa nerezidenta lahko izda imetniku osebnega računa BA Maestro kartico z osebno številko za storitve na bančnem avtomatu in na prodajnih mestih v Republiki Sloveniji in tujini. Če imetnik osebnega računa ne želi, da mu banka izda BA Maestro kartico, lahko tak imetnik osebnega računa posluje le v poslovalnicah banke.

Imetnik osebnega računa mora zagotoviti priliv sredstev na račun, banka pa se zavezuje, da bo sprejemala vplačila in opravljala izplačila ter opravljala obračunsko poslovanje v negotovinskem plačilnem prometu v imenu in za račun imetnika osebnega računa v okviru kritja na osebnem računu, vendar le nad minimalnim stanjem na računu v znesku 10 EUR oziroma v takšni protivrednosti tuje valute. Kritje na računu je pozitivno stanje v vseh valutah na osebnem računu.

Na NLB Osnovnem računu nerezidenta limit ni možen.

Imetnik osebnega računa se zavezuje, da bo sproti vodil lastno evidenco stanja na osebnem računu.

Imetnik osebnega računa se zavezuje, da bo za izvršitev nalogov in plačilo stroškov in nadomestil banki vedno zagotovljeno kritje na osebnem računu in da ne bo povzročil nedovoljenega negativnega stanja.

Na podlagi posebne vloge odobri banka imetniku osebnega računa uporabo posamezne sodobne tržne poti, če izpolnjuje pogoje za posamezno tržno pot.

4.6. NLB Klasični račun

NLB Klasični račun lahko odpre državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v RS ali tujec in ki banki predloži dokumente za identifikacijo. Imetnik NLB Klasičnega računa mora biti polnoleten in polno poslovno sposoben ali star več kot 15 let in biti hkrati v delovnem razmerju v Republiki Sloveniji.

Banka po otvoritvi NLB Klasičnega računa izda imetniku osebnega računa BA Maestro kartico z osebno številko za storitve na bančnem avtomatu in na prodajnih mestih v Republiki Sloveniji in tujini.

Imetnik osebnega računa mora zagotoviti priliv sredstev na osebni račun, banka pa se zavezuje, da bo sprejemala vplačila in opravljala izplačila ter opravljala obračunsko poslovanje v negotovinskem plačilnem prometu v imenu in za račun imetnika osebnega računa v okviru kritja na osebnem računu.

S podpisom pogodbe dobi imetnik osebnega računa do pisnega preklica možnost uporabe osnovnega limita na računu.

Banka lahko odobri imetniku osebnega računa na podlagi posebne vloge tudi izredni limit.

Imetnik osebnega računa se zavezuje, da bo sproti vodil lastno evidenco stanja na osebnem računu.

Imetnik osebnega računa se zavezuje, da bo za izvršitev nalogov in plačilo stroškov in nadomestil banki vedno zagotovljeno kritje na računu in da ne bo povzročil nedovoljenega negativnega stanja.

Za razpolaganje s kritjem na NLB Klasičnem računu lahko imetnik NLB Klasičnega računa: uporablja BA Maestro kartico, kartice z odloženim plačilom Karanta, MasterCard in Visa, posojilni kartici MasterCard in Karanta, storitve NLB Teledoma, NLB Klika, SMS, NLB Avtomatskega odzivnika in izdaja naloge za plačila ter čeke.

Na podlagi posebne vloge odobri banka imetniku osebnega računa uporabo posamezne sodobne tržne poti, če izpolnjuje pogoje za posamezno tržno pot.

4.7. NLB Klasični račun nerezidenta

NLB Klasični račun nerezidenta lahko odpre fizična oseba - potrošnik, ki ima stalno prebivališče v tujini, ne glede na državljanstvo, in nima dovoljenja za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev in ki banki predloži dokumente za identifikacijo.

Banka po otvoritvi NLB Klasičnega računa nerezidenta izda imetniku osebnega računa BA Maestro kartico z osebno številko za storitve na bančnem avtomatu in na prodajnih mestih v Republiki Sloveniji in tujini.

Imetnik osebnega računa mora zagotoviti priliv sredstev na osebni račun, banka pa se zavezuje, da bo sprejemala vplačila in opravljala izplačila ter opravljala obračunsko poslovanje v negotovinskem plačilnem prometu v imenu in za račun imetnika osebnega računa v okviru kritja na osebnem računu.

Imetnik se zavezuje, da bo za izvršitev nalogov in plačilo stroškov in nadomestil banki vedno zagotovljeno kritje na računu in da ne bo povzročil nedovoljenega negativnega stanja.

Za razpolaganje s kritjem na NLB Klasičnem računu nerezidenta, lahko imetnik NLB Klasičnega računa nerezidenta uporablja: uporablja BA Maestro kartico, kartice z odloženim plačilom Karanta, MasterCard in Visa, storitve NLB Teledoma, NLB Klik, NLB Avtomatskega odzivnika in izdaja naloge za plačila.

Imetnik NLB Klasičnega računa nerezidenta nima možnosti uporabe osnovnega limita na računu, banka pa mu lahko odobri izredni limit na podlagi posebne vloge.

Imetnik osebnega računa se zavezuje, da bo sproti vodil lastno evidenco stanja na osebnem računu.

Na podlagi posebne vloge odobri banka imetniku osebnega računa uporabo posamezne sodobne tržne poti, če izpolnjuje pogoje za posamezno tržno pot.

4.8. NLB Srebrni račun

NLB Srebrni račun lahko odpre državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v RS ali tujec, ki prejema pokojnino na NLB Srebrni račun in ki banki predloži dokumente za identifikacijo ter potrdilo izplačevalca pokojnine, da je prejemnik pokojnine.

Za poslovanje z NLB Srebrnim računom veljajo enaki pogoji kot za NLB Klasični račun, če s temi splošnimi pogoji ni drugače določeno.

Imetnik osebnega računa mora zagotoviti priliv sredstev na osebni račun. Glavni priliv sredstev je zagotovljen iz naslova pokojnine imetnika osebnega računa. Banka se zavezuje, da bo sprejemala vplačila in opravljala izplačila ter opravljala obračunsko poslovanje v negotovinskem plačilnem prometu v imenu in za račun imetnika osebnega računa v okviru kritja na osebnem računu.

Imetnik osebnega računa se zavezuje, da bo tudi sam sproti vodil lastno evidenco stanja na osebnem računu.

Imetnik osebnega računa se zavezuje, da bo za izvršitev nalogov in plačilo stroškov in nadomestil banki vedno zagotovljeno kritje na osebnem računu in da ne bo povzročil nedovoljenega negativnega stanja.

Na posebno željo lahko državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v RS ali tujec, odpre za prejemanje pokojnine NLB Srebrni račun z evidenco prometa.

Banka po otvoritvi NLB Srebrnega računa z evidenco prometa izda imetniku osebnega računa knjižico, ki je namenjena evidentiranju zgozlj evidentiranju prometa na tem osebnem računu in nima narave hranilne vloge.

Kritje na osebnem računu je pozitivno stanje v vseh valutah na osebnem računu.

Za razpolaganje s kritjem na NLB Srebrnem računu z evidenco prometa lahko imetnik NLB Srebrnega računa z evidenco prometa izdaja naloge za polog in dvig gotovine na bančnem okencu v poslovalnicah banke.

Na NLB Srebrnem računu z evidenco prometa limit ni možen, prav tako račun ne omogoča izdaje kartice.

4.9. NLB Zlati račun

NLB Zlati račun lahko odpre polnoletni državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v RS ali tujec, ki banki predloži dokumente za identifikacijo. Banka odobri odprtje teh računov glede na posebno boniteto imetnika osebnega računa in v skladu s svojo poslovno politiko. Za poslovanje z NLB Zlatim računom veljajo enaki pogoji kot za NLB Klasični račun, če s temi splošnimi pogoji ni določeno drugače. Imetniki teh osebnih računov lahko koristijo dodatne ugodnosti iz posebne ponudbe banke.

4.10. NLB Platinasti račun

NLB Platinasti račun lahko odpre polnoletni državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v RS ali tujec, ki banki predloži dokumente za identifikacijo in ki istočasno z banko sklene pogodbo o opravljanju storitev privatnega bančništva. Banka odobri odprtje teh računov glede na posebno boniteto imetnika osebnega računa v okviru njegove osebne obravnave in v skladu s svojo poslovno politiko.

Za poslovanje z NLB Platinastim računom veljajo enaki pogoji kot za NLB Klasični račun, če s temi splošnimi pogoji ni določeno drugače. NLB Platinasti račun je na voljo izključno strankam, ki imajo sklenjeno pogodbo o opravljanju storitev privatnega bančništva v času trajanja te pogodbe. Ob prenehanju veljavnosti pogodbe o opravljanju storitev privatnega bančništva se imetnik NLB Platinastega računa in banka dogovorita, da banka imetniku odpre drug tip računa, za kar imetnik sklene z banko novo pogodbo. Če imetnik NLB Platinastega računa do prenehanja veljavnosti pogodbe o opravljanju storitev privatnega bančništva z banko ne sklene nove pogodbe o vodenju NLB Osebnega računa, lahko banka po svoji izbiri odstopi od pogodbe o odprtju in vodenju NLB Platinastega računa v skladu z določili teh splošnih pogojev ali preoblikuje NLB Platinasti račun v drug NLB Oseben račun, za katerega dosedanjim imetnik NLB Platinastega računa izpolnjuje pogoje. Če se imetnik NLB Platinastega računa s preoblikovanjem ne strinja, lahko odstopi od pogodbe v roku 30 dni od prejema obvestila o preoblikovanju računa brez odpovednega roka, če hkrati izpolni pogoje za prenehanje pogodbe iz drugega odstavka 17. člena teh splošnih pogojev. Če v tem roku banka ne prejme odstopa od pogodbe, se šteje, da se imetnik NLB Platinastega računa s spremembo strinja.

Banka lahko osebi, ki nima polne poslovne sposobnosti, odpre katero koli vrsto osebnega računa, le da osebni račun ne sme imeti niti osnovnega niti izrednega limita. Za poslovanje z računom skrbnik lahko prejme BA Maestro kartico, če to ni izključeno z odločbo o skrbništvu. Na podlagi posebne vloge odobri banka skrbniku uporabo posamezne sodobne tržne poti, če to ni izključeno z odločbo o skrbništvu in izpolnjuje pogoje za posamezno tržno pot.

5. Poslovanje z NLB Osebnim računom

Banka bo preko osebnega računa za imetnika računa opravljala storitve, opredeljene v pogodbi in teh splošnih pogojih. Banka in imetnik osebnega računa bosta pri poslovanju z osebnim računom upoštevala akte iz prvega člena teh splošnih pogojev. Pozitivno stanje na osebnem računu je vpogledni denarni depozit v domači in tujih valutah pri banki. Razpolaganje s kritjem na osebnem računu je dopustno le pod pogoji in na način, ki so določeni v teh splošnih pogojih. S kritjem na osebnem računu lahko razpolaga imetnik osebnega računa skladno z urnikom.

Brez naloga imetnika osebnega računa izvrši banka plačilo le na podlagi sklepa o izvršbi, sklepa o prisilni izterjavi in v primerih, ki jih določajo prisilni predpisi. V teh primerih bo banka izvršila plačilo tako, da bo uporabila denarna sredstva v valuti, na katero se glasi obveznost, če pa denarnih sredstev v tej valuti ne bo ali ne bo zadoščalo, pa iz denarnih sredstev v katerikoli drugi valuti. Če na računu ni zadostnih denarnih sredstev za celotno poplačilo sklepa, bo banka imetniku osebnega računa omejila razpolaganje s sredstvi na osebnem računu v višini prejetega oz. še neizvršenega sklepa o izvršbi ali prisilni poravnavi. Do končnega poplačila sklepa oz. skladno s predpisi bo banka plačila izvajala iz prilivov na osebni račun.

Brez naloga imetnika osebnega računa bo banka izvršila plačilo tudi za poplačilo svojih zapadlih neporavnanih terjatev do imetnika osebnega računa iz pogodbe o vodenju osebnega računa in iz naslova drugih pogodbenih in ne pogodbenih razmerij. V primeru osebnega stečaja imetnika osebnega računa banka imetniku osebnega računa omeji poslovanje in onemogoči razpolaganje s sredstvi na osebnem računu, ki spadajo v stečajno maso, skladno s predpisi s tega področja.

Banka bo v primerih iz prejšnjega odstavka izvršila plačilo tako, da bo uporabila kritje v valuti, na katero se glasi obveznost, če pa kritja v tej valuti ne bo ali ne bo zadoščalo, pa iz kritja v katerikoli drugi valuti. Za konverzijo, ki se opravi na dan plačila, se uporabi nakupni in/ali prodajni tečaj z vsakokrat veljavne Tečajne liste NLB za prebivalstvo (v nadaljevanju: tečajne liste banke).

Imetnik osebnega računa pooblašča banko, da morebitne napačne odobritve ali obremenitve osebnega računa, ki so nastale zaradi napake banke (dvojne knjižbe ipd.) in do katerih je prišlo brez soglasja imetnika osebnega računa, odpravi z nasprotno knjižbo. Banka o tem obvesti imetnika računa z izpiskom stanja in prometa, ki ga pošlje na dogovorjen način. Če imetnik računa ugovarja popravku, bo banka vzpostavila stanje pred popravkom in terjatev do imetnika računa iz naslova neupravičene odobritve računa računa uveljavljala na druge načine.

5.1. Plačilni nalogi

a) dan prejema plačilnega naloga

Šteje se, da je plačilni nalog prejet, če banka prejme plačilni nalog v okviru urnika za izvrševanje plačil, sicer pa prvi naslednji delovni dan.

b) izvrševanje plačilnih nalogov

Plačilni nalogi, ki jih imetnik osebnega računa posreduje banki, morajo biti izpolnjeni v skladu s predpisi, s standardi izvajanja posameznih plačilnih storitev in navodili banke. Plačilni nalog je lahko posredovan v papirni obliki, za uporabnike NLB Klik v elektronski obliki, za uporabnike NLB Teledoma pa ustno prek telefona. Podrobna Navodila za izpolnjevanje UPN/SEPA plačilnega naloga so objavljeni na spletni strani banke www.nlb.si/placilni-prometi.

Plačilni nalog mora imeti pravilno, čitljivo in popolno izpolnjene vse elemente, potrebne za izvršitev plačilnega naloga.

Osnovni podatki so:

- IBAN (številka računa) plačnika,
- ime, priimek in naslov plačnika,
- namen plačila,
- številko računa prejemnika,
- BIC ali naziv in naslov banke, pri kateri ima prejemnik račun,
- ime in priimek (oz. naziv pravne osebe) in naslov (oz. sedež) prejemnika plačila,
- znesek in valuto plačila,
- zeleni datum bremenitve računa plačnika (prejema plačilnega naloga),
- podpis plačnika.

Dodatni podatki, odvisni od vrste plačila:

- referenca plačnika,
- referenca prejemnika,
- ime/naziv dolžnika,
- referenca dolžnika,
- ime/naziv upnika,
- referenca upnika,
- podatki za statistično poročanje.

Podatki ne smejo biti popravljani.

Plačilni nalog se mora glasiti na izvršitev istega dne ali pa na vnaprej določen delovni dan banke, skladno z urnikom za izvrševanje plačil. Čezmejno plačilo ali plačilo v tretje države bo banka obdelala v breme imetnikovega računa na dan prejema naloga z roki odobritve računa iz točke 5.1.c).

Šteje se, da je banka izvršila plačilni nalog, ko:

- je zmanjšano kritje na osebem računu imetnika osebnega računa in hkrati povečano kritje na računu prejemnika, če je račun prejemnika plačila pri NLB d.d.,
- je zmanjšano kritje na osebem računu imetnika osebnega računa, posredovan nalog in kritje za odobritev prejemnikovega računa prejemnikovemu ali posredniškemu izvajalcu plačilnih storitev,
- je prejet nalog in kritje plačnikovega izvajalca plačilnih storitev za odobritev prejemnikovega računa.

Banka izvrši plačilni nalog v valuti, na katero se nalog glasi. Če se nalog glasi na valuto, v kateri na osebem računu ni dovolj sredstev ali v kateri se osebni račun ne vodi, izvrši banka pretvorbo iz drugih razpoložljivih valut po nalogu za pretvorbo imetnika osebnega računa.

Za pretvorbo valut se uporabi nakupni in/prodajni menjalni tečaj z vsakokrat veljavne tečajne liste banke.

V primeru izvršitve neodobrene in nepravilno izvršene plačilne transakcije mora imetnik osebnega računa o tem takoj, ko to ugotovi, obvestiti banko, najkasneje pa v roku 13 mesecev od obremenitve/odobritve računa.

c) rok za izvršitev plačilnega naloga

Rok za izvršitev plačilnega naloga pomeni rok za odobritev računa prejemnikovega ponudnika plačilnih storitev.

Banka bo plačilni nalog izvršila v primerih iz točke 5.1.b):

- na dan prejema plačilnega naloga v primeru domačega plačila v EUR,
- do konca naslednjega delovnega dne po prejemu, če gre za plačilo s posebno položnico (velja do 31.12.2011),
- v treh delovnih dneh po dnevu prejema v primeru čezmejnega plačila v EUR, če je bil nalog predložen elektronsko oz. v roku štirih delovnih dni, če je bil nalog predložen na papirju (velja do 31.12.2011),
- najkasneje v roku 4 delovnih dni po dnevu prejema v primeru domačega in čezmejnega plačila v valuti, ki ni EUR,
- najkasneje v roku 4 delovne dni po dnevu prejema v primeru plačila s tretjimi državami, ne glede na valuto plačila, če transakcija ne zahteva udeležbe posredniških bank. V kolikor je za izvedbo plačilne transakcije potrebnih več posredniških bank pa je rok izvršitve plačilnega naloga do 15 delovnih dni.

Banka bo upoštevala roke iz prejšnjega odstavka, če bo prejela plačilni nalog v okviru urnika za izvrševanje plačil.

S prejemom plačilnega naloga nastane obveznost banke do imetnika osebnega računa za izvršitev plačilnega naloga, ne pa tudi do tretjih oseb. Banka bo izvajala plačila v skladu s splošnimi pogoji poslovanja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in bo skladno s tem, po svoji najboljši prosti presoji določila način izvršitve prejetega plačilnega naloga.

Banka ne odgovarja za neposredno ali posredno škodo, ki bi nastala zaradi izvršitve ponarejenih ali predrugačenih plačilnih nalogov.

Banka bo na podlagi prejetega naloga za odobritev osebnega računa odobrila osebni račun imetnika takoj po prejemu kritja in podatkov potrebnih za odobritev, razen če nalog za odobritev ne določa kasnejšega datuma za odobritev. Če dan, ko banka prejme kritje, ni delovni dan, se šteje, da je banka prejela denarna sredstva za imetnika prvi naslednji delovni dan.

d) zavrnitev plačilnega naloga

Imetnik računa je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Plačilne naloge z datumom izvršitve za nazaj, nepravilno ali nepopolno izpolnjene naloge ali plačilne naloge za izvršitev katerih ni zadostnega kritja, ter naloge vezane na pogoj, banka zavrne. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi nastala imetniku osebnega računa zaradi neizvršitve plačilnih nalogov, ker so bili nepravilno ali pomanjkljivo izpolnjeni ali ker imetnik ni imel dovolj kritja na svojem osebem računu. Banka o zavrnitvi obvesti imetnika v rokih iz točke 5.1.c teh splošnih pogojev.

e) preklic plačilnega naloga

Imetnik lahko prekliče plačilni nalog s kasnejšim datumom izvršitve najkasneje do konca delovnega dne pred dogovorjenim datumom začetka izvrševanja plačilnega naloga. Imetnik lahko poda preklic naloga na enak način, kot je nalog posredoval banki.

5.2. BA Maestro kartica

Imetnik osebnega računa, oziroma pri NLB Toli računu zastopnik (v nadaljevanju te točke: imetnik kartice) prejme najkasneje tri tedne po ustanovitvi osebnega računa ali kadarkoli kasneje na željo imetnika kartice oziroma ob avtomatski obnovi BA Maestro kartico (v nadaljevanju te točke: kartica) in samo njemu znano tajno osebno številko (PIN). Kartico ter tajno osebno številko prejme imetnik kartice v dveh ločenih pošiljkah, ki sta odposlani na različna dneva. Če banka kartico in tajno osebno številko pošlje po pošti se šteje, da je imetnik kartice le te prejel, če sta mu bili poslani na njegov zadnji banki sporočeni naslov. Če se neprevzeta pošiljka s kartico vrne v banko, banka imetnika kartice ponovno pisno obvesti o prispeli kartici in v obvestilu pozove imetnika kartice k prevzemu kartice v poslovalnici banke (v nadaljevanju te točke: poziv). Rok za prevzem kartice je 90 dni od dne oddaje poziva na pošti na zadnji banki sporočeni naslov imetnika kartice. Po poteku 90 dni bo banka kartico uničila. Pri ponovnem naročilu kartice na zahtevo imetnika kartice bo banka zaračunala izdelavo nove kartice v skladu z vsakokrat veljavno tarifo NLB.

5.2.1. Uporaba in varno poslovanje s kartico

Imetnik kartice se mora takoj ob prevzemu kartice na njej podpisati. Nepodpisana kartica je neveljavna. Vse stroške zlorabe zaradi nepodpisane kartice nosi imetnik kartice. Imetnik kartice mora zaradi preprečevanja zlorab skrbno varovati kartico in je ne sme nikomur posojati ali dajati v hrambo.

Imetnik kartice mora skrbno ravnati s kartico tako, da v čim večji meri prepreči izgubo in neupravičen odvzem ter zlorabo in s tem prepreči nastanek materialne škode sebi in banki. Zaradi varnosti poslovanja mora imetnik kartice skrbeti, da vsi postopki na prodajnem mestu potekajo v njegovi prisotnosti.

Imetnik kartice mora pri uporabi kartice ravnati skrbno in pazljivo, tako da:

- upošteva vsa določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na uporabo kartice;
- v čim večji meri prepreči izgubo, krajo oziroma drug neupravičen odvzem ter zlorabo kartice in s tem posledično nastanek morebitne materialne škode;
- kartice ne posoja ali omogočiti njene uporabe tretjim osebam, saj kartica ni prenosljiva in jo lahko uporablja samo imetnik;

- ima kartico vedno pri sebi oziroma pod svojim nadzorom (npr. v restavraciji, v hotelski sobi, v javnih prevoznih sredstvih in povsod tam, kjer je zbrana večja množica ljudi...);
- ne pušča kartice skupaj z drugimi vrednimi predmeti, ki jih hrani v denarnici ali torbici na vidnem mestu (npr. na avtomobilskem sedežu) ali brez potrebnega nadzora (npr. na obešalniku v javnih prostorih);
- si po prejemu PIN številke le to zapomni, ovojnico s PIN številko pa uniči;
- v nobenem primeru PIN številke ne zaupa ali pove nikomur, je ne hrani ali nosi zapisane na listku ali kako drugače skupaj s kartico, da ni zapisana na kartici ali shranjena na istem mestu, kjer se hrani kartica, ipd....
- v primeru, da sumi, da je nepooblaščen oseba seznanjena z njegovo PIN številko, je o tem dolžan obvestiti banko in številko takoj zamenjati na bankomatu, ki to storitev omogoča.

Obveznost imetnika kartice je, da zavaruje tiste elemente kartice (npr. PIN številko), ki bi omogočile njeno nepooblaščen uporabo. Za večjo varnost poslovanja s kartico imetniku kartice priporočamo, da se naroči na storitev Varnostno SMS sporočilo. V primeru, da imetnik kartice pozabi PIN številko, lahko v banki naroči novo in mu pri tem ni potrebno naročiti tudi nove kartice. Neizpolnjevanje obveznosti skrbnega ravnanja s kartico in PN številko se šteje za hudo malomarnost imetnika kartice.

Kartica je instrument, ki ga imetnik kartice uporablja pri poslovanju na bančnem okencu, na prodajnih mestih, pri uporabi bankomatov v okviru dovoljenega zneska za dnevni dvig in pri uporabi čekovnih blanketov (imetnik kartice mora hraniti kartico ločeno od čekovnih blanketov).

Imetnik osebnega računa lahko posluje tudi brez kartice, če ti splošni pogoji tak način poslovanja izrecno dopuščajo. Banka lahko določi, da se mora imetnik kartice pri poslovanju izkazati tudi z osebnim dokumentom. Pri uporabi BA Maestro kartice na določenih bančnih avtomatih, lahko imetnik kartice poleg gotovine prejme oglasno sporočilo.

Imetnik kartice lahko uporablja kartico, do izteka koledarskega meseca v letu, kot je navedeno na kartici. Pred potekom njene veljavnosti banka izda imetniku kartice novo, z namenom zagotovitve nemotenega poslovanja. V primeru prenehanja veljavnosti pogodbe o ustanovitvi in vodenju osebnega računa preneha veljati tudi kartica ne glede na rok veljavnosti, ki je naveden na kartici, in v tem primeru imetnik kartice te ni upravičen uporabljati, banka pa jo je upravičena blokirati.

Če imetnik kartice izgubi kartico, sumi, da mu je bila ukradena ali da je z njegovo osebno številko seznanjena nepooblaščen oseba, mora o tem takoj obvestiti banko. Obvestilo lahko imetnik kartice ali druga oseba posreduje banki osebno v katerikoli poslovalnici banke ali na telefonsko številko 01 477 20 00, če pri tem navede podatke o kartici in imetniku kartice, ki so potrebni za blokado kartice. V primeru, da obvestilo posreduje po telefonu, mora v matični poslovalnici, takoj ko je mogoče, podpisati prijavo.

Banka je upravičena, ni pa dolžna snemati tovrstnih telefonskih obvestil imetnika kartice.

Če je imetnik kartice v obvestilu/prijavi navedel, da gre za krajo, mora to prijaviti tudi na policiji.

Po prijavi izgube/ kraje kartice banka izda imetniku kartice v treh tednih od dneva prijave novo kartico za isti račun. Imetnik kartice dobi tudi novo tajno osebno številko.

V primeru neodobrene in nepravilno izvršene plačilne transakcije mora imetnik kartice o tem takoj, ko to ugotovi, obvestiti banko, najkasneje pa v roku 13 mesecev od obremenitve/odobritve računa.

V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki bi nastala zaradi prevare imetnika kartice, naklepa ali hude malomarnosti, krije vso škodo imetnik kartice.

V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljen kartice, krije imetnik kartice škodo do trenutka, ko je banki prijavil krajo/izgubo/ zlorabo kartice in je banki sporočil vse potrebne podatke za izvedbo blokacije; v tem primeru imetnik kartice krije škodo do višine največ 150 EUR.

Banka krije škodo, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljen kartice, ki imetniku kartice nastane od trenutka blokacije kartice. Banka bo izvedla blokacijo kartice takoj po prejemu obvestila o kraji/izgubi/zlorabi in po prejemu vseh podatkov, ki so potrebni za izvedbo blokacije kartice.

V primeru, če imetnik kartice v svoji pritožbi zahteva, da naj mu banka povrne škodo iz naslova nepooblaščen uporabe kartice, ki mu jo je z zlonamernim ravnanjem povzročila tretja oseba, mora stranka zahtevati blokacijo kartice, pritožbo vložiti v pisni obliki, priložena pa morajo biti ustrezna dokazila o nastali škodi.

Banka je upravičena, ni pa dolžna izvesti preventivne blokacije kartice v primeru, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če obstajajo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice ipd. Banka lahko izvede blokacijo kartice tudi, če imetnik kartice s kartico posluje na način, ki je v nasprotju s temi splošnimi pogoji ali na način, ki banki povzroči motnje v delovanju avtorizacijskih sistemov. Banka obvesti imetnika kartice o blokaciji kartice.

Banka lahko, ni pa dolžna izvesti omejevanja uporabe kartice (zavračanje avtorizacij/transakcij s kartico) v primeru, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če obstajajo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice ipd.

V primeru smrti imetnika kartice preneha kartica veljati z dnem, ko je banka obveščena o smrti imetnika kartice. Prenehanje veljavnosti kartice ne vpliva na obveznost imetnika kartice oziroma njegovih dedičev za plačilo obveznosti iz naslova uporabe kartice do dneva prenehanja veljavnosti kartice.

5.2.2. Uporaba kartice na prodajnih mestih in bankomatih

Imetnik kartice mora kartico na prodajnih mestih uporabljati na naslednji način:

- pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu v POS terminal vstaviti kartico in vnesti svojo osebno PIN številko ali pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu v POS terminal vstaviti kartico in podpisati potrdilo ali pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu v POS terminal zgolj vstaviti kartico,
- pri vsaki uporabi kartice le te ne izpustiti iz vidnega polja in ves čas nadzorovati celoten postopek plačevanja s kartico,
- pri vnosu številke PIN biti pozoren na okolico in z drugo roko med vpisovanjem številke PIN vedno zakrivati številčnico,
- pred vnosom PIN številke preveriti znesek, ki je izpisan na potrdilu o nakupu,
- z vnosom PIN številke imetnik kartice soglaša z izvedbo plačilne transakcije in potrjuje pravilnost zneska navedenega na potrdilu o nakupu, ter se ga zavezuje banki poravnati v skladu s temi splošnimi pogoji,
- sme na prodajnem mestu kartico samo enkrat vstaviti oziroma potegniti skozi POS terminal drugače pa mora od prodajnega mesta zahtevati, da za vsako neuspešno avtorizacijo izroči potrdilo o neuspešno opravljeni avtorizaciji,
- na prodajnem mestu mora omogočiti, da prodajalec v prisotnosti imetnika kartice preveri datum veljavnost kartice in se na zahtevo prodajalca tudi identificirati z osebnim dokumentom, ki velja v državi prodajnega mesta,
- vedno obdržati izvod potrdila o nakupu za lastno evidenco in ga hraniti do prejema izpiska oz. pregleda prometa v katerem je prikazana posamezna transakcija,
- potrdila o nakupu po preverjanju izpiska oz. preverbi prometa uničiti, tako da nepooblaščen oseba ne more iz njih prebrati pomembnih podatkov o kartici,

- pred bančnim avtomatom mora imetnik kartice vedno stati sam in ga mora tudi samostojno uporabljati, tudi v primeru ko ga ne bi znal uporabiti, ne sme prositi na pomoč mimoidočega, lahko pa se obrne za pomoč v najbližjo bančno poslovalnico,
- med opravljanjem transakcij na bančnem avtomatu pri vpisovanju PIN številke mora z roko zakriti tipkovnico,
- kartice ne sme uporabljati za nezakonite namene, vključujoč nakupe blaga in storitev, ki jih prepoveduje država v kateri se kartica uporablja.

Pri poslovanju s kartico na prodajnih mestih in bankomatih se kot kritje upošteva samo pozitivno stanje na osebnem računu v EUR in odobreni limit. Banka bo na dan prejete informacije o opravljeni finančni transakciji le-to knjižila na imetnikov osebni račun. V primeru porabe po kartici v valuti, ki ni evro, se plačilo obveznosti imetnika kartice izvrši v evrih, pri čemer se preračun iz valute porabe v evre, opravi na naslednji način: valuta porabe, ki ni EUR, se pretvori po nakupnem tečaju v valuto USD, tako dobljeni znesek USD pa po prodajnem tečaju v evro. Pretvorba se opravi po tečajih, ki so veljavni v trenutku obdelave transakcije v MasterCardu (datum izvršitve transakcije/avtorizacije in datum obdelave transakcije/finančne transakcije je praviloma različen).

Banka ni odgovorna za morebitno škodo, ki nastane uporabniku ali imetniku kartice na prodajnem mestu, pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali na bankomatu, če ni mogoča izvedba transakcije ali druge storitve, zaradi razloga, ki ni na strani banke.

Če bankomat odvzame kartico, mora imetnik kartice o tem obvesti svojo enoto banke, ki mu jo vrne, če ni razlogov za odvzem kartice.

V določenih primerih v tujini je višina dviga gotovine na bančnem avtomatu, ne glede na dnevni limit za dvig gotovine, lahko odvisna tudi od določil banke, ki je lastnica bančnega avtomata.

Imetnik kartice lahko na NLB Bankomatu izpiše promet na osebnem računu. Izpisek v obliki potrdila vsebuje prilive in odlive na osebnem računu, in sicer po datumu transakcije, prvi izpisek pa vsebuje še stanje in razpoložljivo stanje na osebnem računu. Imetnik kartice lahko na prvem izpisku izpiše zadnjih sedem transakcij, nato pa na vsakem naslednjem izpisku po deset transakcij, opravljenih v zadnjih 90 dneh. Za vsak posamezni izpisek se imetniku kartice zaračuna nadomestilo skladno z vsakokrat veljavno tarifo banke.

5.2.3. SMS-Alarm o uporabi kartice

Odobritev uporabe storitve

Banka omogoča uporabo storitve SMS-Alarm o uporabi kartice imetniku kartice (v nadaljevanju: uporabnik). Uporabnik storitve SMS-Alarm o uporabi kartice lahko dobi informacijo o opravljenem nakupu s kartico in dvigu gotovine s kartico na bančnem avtomatu doma in v tujini. Imetnik kartice mora banki za uporabo storitve SMS-Alarm o uporabi kartice oddati vlogo in posredovati vse potrebne podatke: telefonsko številko mobilnega telefona, EMŠO, številko kartice in kriterije, na podlagi katerih bo prejemal SMS-Alarme. Banka bo imetniku kartice pošiljala SMS-Alarme za tiste transakcije, ki bodo opravljene v zneskovnih razredih/skupinah, za katere se bo imetnik kartice odločil v vlogi za to storitev.

Imetnik kartice nosi odgovornost za pravilnost in resničnost podatkov, ki jih je posredoval banki. Imetnik kartice je odgovoren za pravilen vpis GSM številke. Imetnik kartice lahko uporablja GSM številko domačega operaterja mobilne telefonije. Več uporabnikov storitve SMS-Alarm o uporabi kartice ne more uporabljati iste GSM številke. Banka odobri uporabo storitve SMS-Alarm o uporabi kartice, če imetnik kartice predloži banki vse potrebne podatke in korektno posluje s kartico. Za odobritev storitve SMS-Alarm o uporabi kartice pooblaščenca na kartičnem računu, mora banka pridobiti soglasje imetnika kartičnega računa.

Obveznosti uporabnika

Uporabnik storitve SMS-Alarm o uporabi kartice je dolžan takoj sporočiti vse spremembe, ki se nanašajo na njegove osebne podatke, kartico, številko mobilnega telefona ali preklic številke mobilnega telefona. Uporabnik storitve SMS-Alarm o uporabi kartice pooblašča banko za zbiranje, obdelovanje in posredovanje zbranih podatkov v zvezi in za namen izvajanja te storitve podjetju, ki distribuira podatke. Banka zagotavlja, da bo prejemnik podatkov, ki izvaja distribucijo, varoval podatke kot zaupne skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Uporabnik je seznanjen z dejstvom, da sistem pošiljanja sporočil ni popolnoma zanesljiv in varen. Mobilni operater uporabniku ne jamči za zanesljivo in varno pošiljanje SMS-Alarmov. Uporabnik se odpoveduje vsakršnim zahtevkom v zvezi s tem, zlasti, vendar ne izključno, za primer razkritja vsebine SMS-Alarma tretjim nepooblaščenim osebam ali če SMS-Alarma ne dobi. Če ob prenehanju veljavnosti obstoječe kartice zaradi blokacije kartice (zaradi zlorabe, poškodbe idr.) ter naročila in izdaje nove kartice uporabnik pri uporabi nove kartice ne prejema SMS-Alarma, je to dolžan banki nemudoma sporočiti.

Obveznosti banke

Banka se zavezuje, da bo uporabniku storitve SMS-Alarm o uporabi kartice pošiljala podatke o opravljeni transakciji, skladno z izbranimi merili, razen ob višji sili in razlogih, ki bi nastali na strani podjetja, ki distribuira podatke, ali uporabnika. Banka ne jamči za pravočasnost pošiljanja SMS-Alarma, če je uporabnik na območju, kjer ni signala, ki bi omogočal sprejemanje SMS-Alarmov, ali če ima poln predal za sporočila ipd. Če uporabnik ne prejme SMS-Alarma, poskuša mobilni operater dostaviti sporočilo v roku in na način, ki ga zagotavlja uporabnikom svojega omrežja. Banka bo zagotovila najvišjo mogočo raven varnostnih ukrepov, ki bodo zmanjšali tveganje za neavtoriziran pristop do podatkov ter za njihovo spreminjanje in izgubo.

SMS-Alarm o uporabi kartice za transakcije, pri katerih je bila izvedena plačilna transakcija ali dvig gotovine v tuji valuti, so informativne narave ter se zaradi uporabe različnih referenčnih menjalnih tečajev kartičnih sistemov MasterCard in Visa lahko razlikujejo od dejanskega zneska plačilne transakcije ali dviga gotovine, kadar se čas izvršitve transakcije/avtorizacije razlikuje od časa obdelave transakcije/finančne transakcije.

Banka bo uporabniku pošiljala SMS-Alarm o uporabi kartice za izvršene in neizvršene (zavrnjene) avtorizirane transakcije, ki bodo opravljene ali zavrnjene v zneskovnih razredih/skupinah, za katere se bo uporabnik odločil v vlogi za to storitev.

Nadomestila

Uporabniku storitve SMS-Alarm o uporabi kartice, se za poslana sporočila o opravljenih transakcijah na podlagi izbranih kriterijev, zaračuna nadomestilo po vsakokrat veljavni tarifi banke. Nadomestilo se obračunava mesečno in se obračuna v kolikor je storitev aktivna najmanj en dan v mesecu in ne glede na to ali je bila s kartico opravljena kakšna transakcija oziroma ne glede na število poslanih SMS sporočil. Nadomestilo se mesečno poravnava iz imetnikovega osebnega računa.

Blokacija/odpoved

Banka lahko ustavi uporabo storitve, če niso upoštevane določbe teh splošnih pogojev, ob ukinitvi osebnega računa, smrti ali izgubi pravilne sposobnosti uporabnika storitve SMS-Alarm o uporabi kartice, ukinitvi pooblastila na osebnem računu, na zahtevo uporabnika storitve SMS-Alarm o uporabi kartice, v primeru nekorektnega poslovanja uporabnika storitve SMS-Alarm o uporabi kartice ali po lastni presoji. Uporabniki, ki imajo vključeno storitev uporabe BA Maestro kartice za nakupe prek spleta, lahko odpovejo SMS-Alarm o uporabi kartice samo, če hkrati odpovejo uporabo BA Maestro kartice za nakupe prek spleta. Uporabnik lahko kadar koli odpove uporabo storitve SMS-Alarm o uporabi kartice prek elektronske banke NLB Klik ali osebno z oddajo vloge v kateri koli poslovalnici banke.

5.2.4. Uporaba BA Maestro kartice za nakupe prek spleta

Banka omogoča imetnikom NLB BA Maestro kartice (razen imetnikom BA Maestro kartic NLB Toli, NLB Prvega in NLB Osnovnega računa), ki imajo aktivirano storitev Varnostno SMS-sporočilo, uporabo BA Maestro kartice za plačilo nakupov ali storitev prek spleta na spletnih straneh, ki omogočajo uporabo plačila z BA Maestro karticami. Imetnik kartice mora za uporabo BA Maestro kartice za nakupe prek spleta aktivirati BA Maestro kartico za ta namen osebno v svoji matični poslovalnici banke in pred prvim plačilom sprejeti pogoje uporabe dodatnega varnostnega elementa MasterCard® SecureCode™, ki ga imetnik kartice uporabi ob vsakem plačilu.

Imetnik kartice mora BA Maestro kartico za nakupe prek spleta uporabljati na naslednji način:

- zapisani podatki na kartici (številka kartice, datum veljavnosti) so določeni kot varnostni mehanizmi kartice ter se ne smejo posredovati nikomur, razen ko je spletni nakup že opravljen in je treba opraviti plačilo;
- na spletnih prodajnih mestih, ki vsebujejo oznako MasterCard® SecureCode™, plačevanje opravi v skladu s Pogoji uporabe MasterCard® SecureCode™, ki so dostopni na spletni strani banke;
- spletne nakupe mora imetnik kartice opravljati le na varnih spletnih straneh ter pri zanesljivih in preverjenih ponudnikih blaga in storitev;
- imetnik kartice mora vedno preveriti, ali so javno znana obvestila o spletnih prevarah;
- imetnik kartice mora poskrbeti, da je naprava (računalnik, tablica, telefon itd.), prek katerega se izvajajo nakupi brez prisotnosti kartice, zaščiten pred vdori in virusi z ustrezno tehnično in programsko zaščito.

Na spletni strani banke <http://www.nlb.si/varnost-karticnega-poslovanja> so objavljeni nasveti za varno uporabo kartic.

Neizpolnjevanje obveznosti skrbnega ravnanja s kartico, PIN številko in s podatki, ki so zapisani na kartici, ki so opredeljene v teh splošnih pogojih, se šteje za hudo malomarnost imetnika kartice. Imetnik kartice je dolžan upoštevati tudi vsa druga navodila, opozorila ali nasvete banke, ki se nanašajo na uporabo kartice.

Imetnik kartice lahko kadar koli odpove uporabo BA Maestro kartice za nakupe prek spleta osebno v svoji matični poslovalnici banke.

5.3. Ček

Banka izda imetniku osebnega računa za poslovanje z osebnim računom, razen pri NLB Toli računu, NLB Prvem računu, NLB Osnovnem računu, NLB Osnovnem računu nerezidenta, NLB Klasičnem računu nerezidenta in NLB Srebrnem računu z evidenco prometa, določeno število čekovnih blanketonov, ki je odvisno od časa poslovnega sodelovanja z banko, višine prilivov, brezgotovinskega poslovanja in stanja na računu. Banka bo sprejemala pravilno izpolnjene čeke, izdane s strani imetnika osebnega računa na čekovnih blanketih banke v okviru kritja v EUR na osebnem računu imetnika. Banka ne jamči, da bodo druge osebe sprejemale čeke kot plačilno sredstvo, ne glede na to ali te osebe sprejemajo BA Maestro kartice.

Ček mora biti izpolnjen čitljivo, s črnilom ali kemičnim pisalom. Izdajatelj izpolni čekovni blanket tako, da vpiše:

- kraj izdaje čeka, ki mora biti kraj plačila,
- datum izdaje čeka, ki je lahko izključno tekoči datum, ker je izstavljanje čeka z drugačnim (neresničnim) datumom izdaje od tekočega v nasprotju z veljavno zakonodajo,
- znesek s številko in besedo, ki morata biti enaka,
- ime upravičenca ali ime in priimek prejemnika čeka, pri dvigu gotovine pa vpiše "meni osebno" in se podpiše.

Podpis na čeku mora biti identičen podpisu na BA Maestro kartici.

Na čeku ni dovoljeno ničesar črtati, brisati ali popravljati. Ček je plačilni instrument in ga ni dovoljeno uporabljati kot instrument za zavarovanje ali odlog plačila.

Ob izdaji čeka se mora imetnik obvezno podpisati na ček v prisotnosti prejemnika čeka. Prejemnik čeka lahko zahteva ponoven podpis na hrbtni strani čeka. Ravno tako lahko prejemnik čeka zahteva predložitev veljavnega osebnega dokumenta kot instrumenta za popolno prepoznavo predlagatelja čeka.

Če izdajatelj čeka ne izpolni zahtev prejemnika čeka v zvezi s podpisovanjem ali predložitvijo veljavnega osebnega dokumenta ali se podpis tudi po drugem poskusu (na hrbtni strani čeka) ne ujema s podpisom na BA Maestro kartici, prejemnik čeka ni zavezan sprejeti.

Imetnik lahko izda ček le v okviru kritja na osebnem računu. Banka bo zavrnila izplačilo čeka brez kritja v EUR. Če bo kljub temu banka izplačala ček, za katerega bi se izkazalo, da nima kritja na osebnem računu, je imetnik osebnega računa dolžan banki povrniti izplačani znesek z obrestmi in morebitno škodo.

Imetnik osebnega računa ali pooblaščenca oseba lahko uporabi ček:

- za plačilo blaga ali opravljene storitve,
- za plačilo položnic in drugih plačilnih nalogov,
- za dvig gotovine v banki.

Če je čekovni blanket poškodovan ali če postane neuporaben, ga mora imetnik osebnega računa vrniti banki. Če tega ne stori, prevzame imetnik osebnega računa za nevrnjene čeke vso odgovornost.

Izgubo čekovnih blanketonov ali izpolnjenega in nepodpisanega čeka ali sum, da so bili čekovni blanketi ukradeni, mora imetnik osebnega računa ali druga oseba takoj prijaviti banki. Obvestilo lahko imetnik osebnega računa ali druga oseba posreduje banki osebno v katerikoli poslovalnici banke ali po telefonu v matični poslovalnico ali v NLB Teledom in prek NLB Klik. V primeru, da obvestilo posreduje po telefonu, mora v matični poslovalnici takoj ko je mogoče, podpisati prijavo. V nasprotnem primeru banka prijavo stornira. Banka je upravičena, ni pa dolžna, snemati tovrstna telefonska obvestila imetnika osebnega računa.

Če je imetnik osebnega računa v prijavi navedel, da gre za krajo, mora to prijaviti tudi na policiji.

5.4. Trajni nalog in direktne obremenitve

Imetnik osebnega računa lahko pisno pooblasti banko, da v breme kritja na njegovem osebnem računu:

- mesečno plačuje enake zneske na račune upravičencev (v nadaljevanju: trajni nalog),
- plačuje obveznosti v fiksnem ali spremenljivem znesku na račune pravnih oseb in zasebnikov (v nadaljnjem besedilu: direktna obremenitev).

Banka sprejme takšno pooblastilo, če gre za poravnavanje najmanj tri mesecev zaporedoma. Banka lahko izvaja plačila:

- za trajne naloge na dogovorjeni dan v mesecu (oz. če to ni delovni dan, na prvi naslednji delovni dan – velja samo za plačila na Poslovne račune v NLB in za plačila na račune pri drugih bankah) in
- za direktne obremenitve 8., 18. ali 28. v mesecu (oz. če to ni delovni dan na prvi naslednji delovni dan), odvisno od pooblastila imetnika osebnega računa oziroma tudi pogodbenega razmerja med banko in upravičencem do plačila. V primeru, da upravičenec do plačila trajno ali samo za posamezno obremenitev spremeni datum izvajanja direktnih obremenitev, bo o tem predhodno obvestil imetnika osebnega računa in banko. Banka bo v tem primeru direktno obremenitev izvedla na (nov) datum, ki ga določi upravičenec, razen, če bo imetnik osebnega računa najkasneje en delovni dan pred predvideno obremenitvijo banki sporočil, da preklicuje pooblastilo.

Ne glede na prejšnji odstavek ima banka pravico, da ne izvede plačila iz pooblastila, če na osebnem računu ni kritja. Kritje na osebnem računu mora biti zagotovljeno do 11. ure na dan obremenitve računa (razen za trajne naloge v dobro osebnih in varčevalnih računov ter varčevanj in za trajne naloge za odplačilo kreditov v dobro NLB, kjer mora biti kritje zagotovljeno do 19. ure na dan plačila), v rokih opredeljenih v točki 5.1. V primeru, da kritje na osebnem računu za izvedbo plačila ni zadostno, bo banka plačilo zavrnila, zaračunala nadomestilo za obvestilo o zavrnitvi plačilnega naloga in o tem pisno obvestila imetnika osebnega računa. Banka ne izvrši obremenitve osebnega računa, če je račun blokiran in če je račun ukinjen.

Banka izvrši plačilo iz pooblastila v valuti, na katero se pooblastilo glasi.

Če se pooblastilo glasi na valuto, v kateri na osebnem računu ni dovolj sredstev ali v kateri se osebni račun ne vodi, izvrši banka pretvorbo iz drugih razpoložljivih valut, v okviru razpoložljivega kritja v katerikoli valuti na naslednji način:

Banka izvrši plačilo iz pooblastila, ki se glasi na EUR, iz kritja v EUR. Če kritje v EUR ne zadošča, se izvede avtomatski prenos sredstev iz tujih valut na osebnem računu (začne se z valuto z največjo protivrednostjo in nadaljuje do plačila zahtevanega zneska v ostalih tujih valutah).

Banka izvrši plačilo iz pooblastila, ki se glasi na tujo valuto, iz dobroimetja v tej tuji valuti. Če dobroimetje v tej tuji valuti ne zadošča, se izvede avtomatski prenos sredstev iz drugih tujih valut na osebnem računu (začne se z valuto z največjo protivrednostjo in nadaljuje s plačilom zahtevanega zneska v ostalih tujih valutah). Če dobroimetje v tujih valutah ne zadošča, se protivrednost zagotovi iz domače valute do višine kritja na osebnem računu.

Za pretvorbo valut se uporabi nakupni in/ali prodajni menjalni tečaj z vsakokrat veljavne tečajne liste banke.

Imetnik računa lahko kadarkoli prekliče pooblastilo, dano v zvezi s trajnim nalogom in/ali direktnimi obremenitvami razen, če je preklic pooblastila v nasprotju z drugo pogodbo z banko. Pooblastilo se lahko prekliče v celoti, v primeru direktnih obremenitev pa tudi samo v delu, ki se nanaša na izvršitev določenega plačila posamezne mesečne obveznosti.

Imetnik osebnega računa ima pri direktni obremenitvi možnost, da od banke v roku 8 tednov pisno zahteva (ob predložitvi dokazov) povračilo zneska odobrene in pravilno izvršene transakcije, če je znesek obremenitve višji od pričakovane (upoštevajoč zneske preteklih plačilnih transakcij). Banka obravnava zahtevo imetnika osebnega računa in poda odgovor v roku 10 delovnih dni od prejema zahtevka. V primeru izvršitve neodobrene in nepravilno izvršene plačilne transakcije mora imetnik osebnega računa o tem takoj, ko to ugotovi, obvestiti banko, najkasneje pa v roku 13 mesecev od bremenitve/odobritve računa.

Banka ima pravico ukiniti direktno obremenitev v primeru, če ji v preteklih 13 mesecih prejemnik plačila ni posredoval nobenega zahtevka za izvršitev direktne obremenitve, o čemer prejemnika plačila obvesti v elektronski obliki.

5.4.1. Direktne obremenitve SEPA (SDD)

Banka omogoča imetniku osebnega računa izvrševanje nalogov za SDD na njegovem osebnem računu kot plačniku tistim prejemnikom plačil, ki izvajajo SDD prek banke, s katero imajo sklenjeno pogodbo za izvrševanje SDD. Imetnik osebnega računa in prejemnik plačila se dogovorita za poravnavanje obveznosti imetnika osebnega računa s SDD tako, da imetnik osebnega računa izda prejemniku plačila soglasje za izvajanje SDD. Prejemnik plačila zahteva izvršitev posameznega SDD na računu imetnika osebnega računa prek tiste banke, s katero ima sklenjeno pogodbo za izvrševanje SDD, ki nato banki pošlje nalog za izvršitev SDD. Imetnik osebnega računa je dolžan prejemniku plačila sporočiti spremembe podatkov iz soglasja in ukinitve soglasja. Imetnik osebnega računa mora obvestiti prejemnika plačila ob spremembi osebnega računa. Banka pri izvršitvi SDD ne preverja obstoja in vsebine soglasja. Banka izvrši plačilno transakcijo na datum izvršitve, če je imetnik osebnega računa zagotovil zadostno kritje na osebnem računu, skladno z urnikom. Imetnik osebnega računa lahko pri banki prepove ali omeji izvrševanje SDD na svojem osebnem računu.

Imetnik osebnega računa lahko najpozneje en delovni dan pred datumom izvršitve, skladno z urnikom, predloži banki pisni ugovor, v katerem od nje zahteva, da plačilnega naloga za SDD ne izvrši. Pisni ugovor mora vsebovati vsaj naslednje podatke: referenčno oznako soglasja, znesek, datum izvršitve izvedbe in naziv prejemnika plačila.

Imetnik osebnega računa lahko pred izvršitvijo SDD ugovarja tudi pri prejemniku plačila, in sicer na način in v rokih, skladnih z njunim medsebojnim dogovorom.

Imetnik osebnega računa lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za plačilne transakcije SDD, najpozneje v roku 8 tednov od datuma izvršitve. V tem primeru banka vrne denarna sredstva na osebni račun imetnika najpozneje v roku 10 delovnih dni po prejemu zahtevka za povračilo denarnih sredstev.

Imetnik osebnega računa lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za že izvršene plačilne transakcije najpozneje v roku 13 mesecev po datumu izvršitve, če obvesti banko, da za izvršitev SDD ni predložil soglasja, torej za neodobrene plačilne transakcije. V tem primeru banka plačnika od banke prejemnika plačila zahteva dokazilo o obstoju veljavnega soglasja. Banka ob prejemu dokazila o obstoju veljavnega soglasja zahtevke za povračilo denarnih sredstev zavrne. Če banka od banke prejemnika plačila prejme obvestilo o neobstoju veljavnega soglasja oziroma iz prejetega dokazila sama ugotovi, da soglasje ni skladno z izvršeno SDD, vrne denarna sredstva na osebni račun imetnika računa in banki prejemnika plačila predloži zahtevek za vračilo povrnjenih denarnih sredstev. Imetniku osebnega računa ob povračilu denarnih sredstev pripadajo obresti in obračunana nadomestila za nakazilo SDD. Obresti se obračunajo na znesek izvršene plačilne transakcije od vključno dneva izvršitve SDD do vključno dneva pred dnevom povračila denarnih sredstev na osebni račun imetnika, po obrestni meri EONIA. Imetnik osebnega računa lahko predloži zahtevek za povračilo denarnih sredstev izvršenih SDD samo pri banki, kjer so bili ti izvršeni.

Imetnik osebnega računa lahko zahteva na svojem računu omejitev poslovanja s SDD. Z omejitvami izvajanja SDD si imetnik osebnega računa zagotovi, da bodo izvršeni le tisti SDD, za katere je dal soglasje, da se izvedejo pod določenimi pogoji. Banka omogoča naslednje omejitve:

- prepoved izvajanja vseh SDD,
- prepoved izvajanja SDD za določne prejemnike plačil (omejitev na določene prejemnike plačil),
- omejitev izvajanja SDD samo za dogovorjene prejemnike plačil (omejitev na višino zneska ali časovno obdobje za določenega prejemnika plačil),
- omejitev izvajanja SDD v določenem časovnem okviru (omejitev na časovno obdobje za vse prejemnike plačil),
- omejitev izvajanja SDD do najvišjega mogočega zneska (omejitev na višino zneska za vse prejemnike plačil).

Imetnik osebnega računa je obveščen o znesku in datumu posameznega SDD s predhodnim obvestilom prejemnika plačila. Banka lahko imetniku osebnega računa omogoči vpogled oziroma zagotovi informacije o plačilnih nalogih za SDD pred datumom izvršitve. O izvršenih plačilnih nalogih za SDD je imetnik osebnega računa obveščen v izpisku osebnega računa. O neizvršenih plačilnih nalogih za SDD banka imetnika osebnega računa sproti obvešča s posebnim obvestilom. Vse reklamacije imetnika osebnega računa, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja med prejemnikom plačila in imetnikom osebnega računa, rešujeta prejemnik plačila in imetnik osebnega računa medsebojno.

Imetnik osebnega računa je dolžan banki plačati nadomestila za izvajanje SDD in izvajanje omejitev SDD na način in skladno z vsakokrat veljavno tarifo banke.

5.5. NLB Plus - Avtomatski prenos sredstev med računi – NLB Plus

Imetnik osebnega računa lahko pisno pooblasti banko, da:

- v breme tega osebnega računa avtomatsko odobri njegov drug osebni račun, njegov varčevalni račun ali osebni račun druge osebe in sicer v višini in rokih, določenih v pooblastilu,
- v breme svojega drugega osebnega računa ali svojega varčevalnega računa avtomatsko odobri ta osebni račun in sicer v višini in rokih, določenih v pooblastilu,
- v breme osebnega računa tretje osebe avtomatsko odobri svoj osebni račun s pisnim soglasjem tretje osebe in sicer v višini in rokih določenih v pooblastilu in ob pisnem soglasju tretje osebe.

Avtomatski prenosi sredstev se lahko izvajajo samo v domači valuti in sicer enkrat dnevno, tedensko ali mesečno, kot je določeno v pooblastilu imetnika osebnega računa.

5.6. Unovčevanje menice

S temi splošnimi pogoji se banka in imetnik osebnega računa dogovorita, da se za papirno menico, ki jo je v skladu z zakonom, ki ureja menico, izdal ali akceptiral imetnik osebnega računa in ki je plačljiva v breme kritja na imetnikovem osebnem računu pri banki (domicilirana menica), šteje, da vključuje tudi:

- nepreklicno pooblastilo imetnika osebnega računa osebi, ki je upravičena zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico (upravičencu po menici), da v skladu z domicilirano menico odredi izvršitev plačilne transakcije v breme imetnikovega kritja na osebnem računu pri banki, in
- nepreklicno soglasje imetnika osebnega računa banki, da v breme njegovega kritja na osebnem računu izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi upravičenec po menici.

Banka bo v okviru kritja na osebnem računu delno ali v celoti unovčila predloženo menico in sredstva izplačala/nakazala upravičencu po menici, če upravičenec po menici predloži banki domicilirano menico in podatke za izvršitev plačilne transakcije v breme kritja na imetnikovem osebnem računu pri banki.

Banka lahko zavrne izplačilo po predloženi menici, če je nalog upravičenca po menici v očitnem nasprotju z domicilirano menico (npr. glede zneska, glede domicila, glede zapadlosti menice) ali je nalog za unovčitev domicilirane menice odredila oseba, ki ni upravičenec po menici, ali druga oseba, ki jo je ta pooblastila za odreditev plačilne transakcije zaradi plačila domicilirane menice.

5.7. Osebna obravnava

Banka za stranke, ki izpolnjujejo spodaj navedene kriterije za posamičen nivo obravnave, izvaja osebno obravnavo z dodeljenim svetovalcem.

a.) NLB Privatno bančništvo

Osebno obravnavo v okviru NLB Privatnega bančništva banka izvaja za stranke, ki imajo podpisano pogodbo o opravljanju storitev privatnega bančništva. Omenjena pogodba vključuje tudi vsa določila osebne obravnave privatnega bančništva. Do uporabe storitve NLB Privatno bančništvo je upravičena stranka, katere finančno premoženje presega 300.000 EUR.

b.) NLB Premium Osebno

NLB Premium Osebno je storitev, za katero banka stranki ne bo zaračunavala nadomestila in ki zajema zagotovitev osebnega svetovalca, ki bo:

1. za stranko opravljal storitve osebnega finančnega svetovanja z letnim pregledom osebnih financ v skladu s Splošnimi pogoji izvajanja Osebnega finančnega svetovanja;
2. stranki zagotovil sklepanje poslov glede bančnih in finančnih storitev, ki jih ima banka v svoji vsakokratni ponudbi na enem mestu, pri osebnem svetovalcu stranke (razen pri poslih glede katerih osebni svetovalec, v skladu z veljavno zakonodajo, ni upravičen sam sklepati poslov, v teh primerih bo osebni svetovalec opravil koordinacijo s pristojnimi delavci banke);
3. stranko seznanjal s ponudbo banke in članic NLB Skupine;
4. koordiniral med stranko ter članicami NLB Skupine v zvezi s storitvami, ki jih opravljajo članice NLB Skupine, in koordiniral med stranko in specialisti za posamezna področja iz drugih organizacijskih enot banke.

Do naročila storitve NLB Premium Osebno je upravičena stranka, ki posluje z NLB Osebnim računom in nanj prejema redni mesečni priliv nad 1.500 EUR (pred vključitvijo mora stranka prejemati navedeni priliv najmanj 3 mesece) ali ima več kot 30.000 EUR sredstev v produktih NLB Skupine (pred vključitvijo mora stranka imeti navedena sredstva v produktih NLB Skupine najmanj 6 mesecev in predložiti banki ustrezna dokazila, če banka s temi podatki sama ne razpolaga) in ki podpiše Naročilo za aktiviranje storitve NLB Premium Osebno. V času, ko je stranka uporabnik storitve NLB Premium Osebno, mora zagotavljati:

- da bo imela pri banki odprt osebni račun in
- da bo ohranjala najmanj 30.000 EUR sredstev v produktih NLB Skupine ali da bo ves ta čas zagotavljala priliv v višini nad 1.500 EUR mesečno.

Stranka, ki bo uporabnik storitve NLB Premium Osebno in bo imela mesečni priliv na osebni račun pri banki nad 1.500 EUR ali mesečni priliv nad 1.000 EUR in nad 30.000 EUR sredstev v produktih NLB Skupine, bo upravičena (ne pa dolžna) naročiti tudi naslednje produkte:

1. NLB Zlati račun, za kar mora stranka z banko skleniti Pogodbo o odprtju in vodenju računa in plačevati nadomestilo kot je opredeljeno v navedeni pogodbi.
2. NLB Premium Visa kartice in NLB Zlate MasterCard kartice, za kar mora stranka podpisati Vlogo za izdajo kartice, pri čemer se za poslovanje s to kartico upoštevajo Splošni pogoji poslovanja s plačilnimi karticami za fizične osebe - potrošnike. Stranka banki plačuje letna nadomestila za uporabo, kot je navedeno v Tarifi NLB d.d.

Svetovalec

Storitev NLB Premium Osebno izvaja svetovalec ali drug bančni delavec, ki ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti (v nadaljevanju: namestnik). Svetovalca bo banka dodelila stranki ob aktiviranju storitve in bo stranko seznanila tudi s kontaktnimi podatki svetovalca.

Stranki bo za izvajanje storitev NLB Premium Osebno na razpolago svetovalec ali njegov namestnik vsak delovni dan v poslovnem času poslovalnice, v kateri se izvaja osebna obravnava. Stranka lahko v primeru, ko ne more vzpostaviti kontakta s svetovalcem ali namestnikom, pridobi informacijo o kontaktni osebi v poslovalnici, v kateri se za stranko izvaja storitev NLB Premium Osebno. Za posamične poslovalnice so kontaktni podatki in poslovni čas objavljeni na spletni strani NLB <http://www.nlb.si/poslovalnice>.

V primeru, da se bančne in finančne storitve banke ne opravljajo v poslovalnici, v kateri se opravlja storitev NLB Premium Osebno, svetovalec poskrbi za koordinacijo s specialisti za posamezna področja iz drugih organizacijskih enot banke.

Banka lahko kadarkoli zamenja svetovalca, ki je bil dodeljen stranki, o čemer banka stranko obvesti. Zamenjavo svetovalca lahko predlaga banki tudi stranka, banka pa bo zamenjavo opravila, če bo imela za to ustrezne kadrovske možnosti.

S svetovalcem je stranki omogočena komunikacija osebno, prek redne pošte, telefona, telefaksa, elektronskih sporočil in s posredovanjem sporočil prek NLB Klika.

Po teh poteh lahko svetovalec stranko obvešča o novostih in spremembah pri poslovanju, posamični posli pa se lahko sklepajo le na način, določen v nadaljevanju.

Posredovanje naročil

Naročila za sklenitev posamičnih poslov iz okvira bančnih in finančnih storitev, ki jih ima banka v svoji vsakokratni ponudbi, če posamične pogodbe med banko in stranko ne določajo drugače, lahko stranka posreduje banki na način, določen v nadaljevanju.

V primeru, da veljavna zakonodaja za sklenitev posamičnega posla, posredovanje naročila ali kakršnihkoli drugih obvestil predpisuje posebno obliko, se lahko tak posel, naročilo oziroma obvestilo poda samo v predpisani obliki.

Načini posredovanja naročil:

Naročila se lahko posredujejo samo na način, določen v točki A spodaj, razen če stranka podpiše izjavo, da želi opravljati naročila tudi na način iz točke B spodaj, s čimer prevzame odgovornost za škodo iz naslova morebitnih zlorab, kot je pojasnjeno spodaj.

NAČIN NAROČANJA STORITEV A:

naročilo se osebno izroči svetovalcu in je pred svetovalcem tudi lastnoročno podpisano,

- naročilo se posreduje svetovalcu preko NLB Klika,
- naročilo se posreduje svetovalcu na druge varne načine, ki jih bo uvedla banka na podlagi novih tehničnih rešitev, kar bo urejeno s spremembo Splošnih pogojev, o čemer bo banka stranko obvestila na način, kot velja za obveščanje o spremembah Splošnih pogojev.

NAČIN NAROČANJA STORITEV B.:

- naročanje z ustnim sporočilom po telefonu,
- naročanje v obliki lastnoročno podpisanega pisnega naročila, posredovanega banki po telefaksu ali pošti,
- naročanje po elektronski pošti.

Zgoraj opredeljeni način naročanja je možen samo v primeru, če:

- se naročilo nanaša na posamično transakcijo, ki ne presega 5.000 EUR ali
- se naročilo nanaša na transakcije prenosa sredstev med različnimi računi stranke in/ali računi tretjih oseb, na katerih je stranka pooblaščen ali je upravičen z njimi poslovati kot zakoniti zastopnik, pri čemer morajo biti vsi računi odprti pri banki ali
- se naročilo nanaša na sklepanje depozitnih pogodb za stranko ali za drugo osebo, če je bilo banki predhodno izročeno pooblastilo take osebe;
- se naročilo nanaša na druge nefinančne transakcije za stranko.

Stranka izbere, ali želi način naročanja storitev B ali ne, in spremembo te izbire s podpisom Naročila za aktiviranje storitve NLB Premium Osebnost ter s tem potrjuje, da je seznanjena, da je bolj varno in s strani banke priporočeno posredovanje naročil na način iz točke A zgoraj, pri čemer se zaveda, da obstaja pri naročilih, posredovanih na način iz točke B zgoraj, večja možnost zlorab, saj banka v teh primerih ne more preveriti avtentičnosti osebe, ki je naročilo posredovala. Zato stranka nosi v primeru, če bo izbrala način naročanja iz točke B zgoraj, vso morebitno škodo, ki bi nastala zaradi zlorab pri posredovanju naročil na način iz točke B.

V primeru, da je naročilo podano na način, določen v točki B ali drugi alineji točke A zgoraj, bo svetovalec stranki potrdil prejem naročila na elektronski naslov stranke ali s sporočilom v NLB Klik, upoštevajoč pot, po kateri je bilo dano sporočilo s strani stranke, v najkrajšem možnem času, vendar ne kasneje kot naslednji delovni dan. Če stranka potrditve naročila ni prejela v prej navedenem maksimalnem roku, se šteje, da banka ni prejela naročila in mora stranka kontaktirati svetovalca.

Banka se zavezuje naročilo, ki ga prejme na enega od zgoraj navedenih načinov, obravnavati sama ali ga posredovati v izvedbo tretji osebi, v primerih, ko se naročilo storitve lahko opravi samo prek tretje osebe. Banka bo stranko obvestila, če je za izvedbo posamičnega naročila treba skleniti posebno pogodbo ali predložiti dodatno dokumentacijo ali podpisati kakšne izjave oziroma ali pridobiti kakšno soglasje organov banke ali tretjih oseb ter po izvedbi postopka odobrevanja posamičnih poslov o tem, ali je banka odobrila ali zavrnila sklenitev posamičnega posla, ki ga je predlagala stranka v naročilu. Banka bo posle, ki jih je odobrila, izvršila v naslednjih rokih:

- v rokih, ki bodo dogovorjeni s stranko v pogodbah ali na podlagi izrecnega soglasnega dogovora med stranko in NLB;
- če rok s stranko ni dogovorjen, v najkrajšem možnem času po odobritvi posamičnega posla s strani banke, ob upoštevanju časovnih omejitev, ki izhajajo iz procesiranja poslovanja, ki se nanaša na posamično storitev in v okviru urnikov za izvajanje posamičnih storitev, ki jih določijo banka in/ali članice NLB Skupine in/ali plačilni sistemi in/ali borze in/ali druge osebe, preko katerih se naročena storitev izvaja;
- če rok s stranko ni dogovorjen in časa za izvedbo storitve ni mogoče določiti na način iz predhodne alineje, v istem delovnem dnevu kot je bil posamični posel odobren s strani banke, če je bilo naročilo posredovano najkasneje do 11.00 ure, sicer pa v najkrajšem času v okviru rednega delovnega časa poslovalnice naslednjega delovnega dne.

Banka bo stranko obvestila o izvršitvi odobrenega naročila.

Stranka je dolžna skrbeti za to, da do njenega elektronskega naslova in NLB Klika ne bodo imele dostopa druge osebe in sama nosi škodo, ki bi nastala zaradi zlorabe v primeru, če se naročila posredujejo banki z uporabo elektronske pošte ali identifikacijskih znakov NLB Klika, banka pa taka naročila izvrši. Banka ne odgovarja za izvršitev naročila, ki ga je poslala stranka, banka pa ga ni prejela oziroma ga ni mogla izvršiti, razen če se pri tem izkaže njena huda malomarnost ali naklep.

Prenehanje izvajanja storitve NLB Premium Osebnost

Stranka in banka lahko pisno odpovesta izvajanje storitve NLB Premium Osebnost z odpovednim rokom 30 dni. Odpoved se lahko poda s priporočeno pošto s povratnico ali osebno, če druga stranka s svojim podpisom potrdi prejem odpovedi.

Če stranka po pričetku izvajanja storitev NLB Premium Osebnost ne izpolnjuje več v teh splošnih pogojih določenih pogojev za izvajanje storitev NLB Premium Osebnost ali če stranka krši katerekoli svoje obveznosti pri poslovanju z banko in kršitev ne odpravi v roku 30 dni od dneva prejema pisnega opomina, lahko banka preneha z izvajanjem storitve NLB Premium Osebnost z dnem, ko ugotovi, da stranka zgoraj opisanih pogojev za to ponudbo ne izpolnjuje več oziroma od dneva poteka roka za odpravo kršitev obveznosti stranke, če kršitev ni bila odpravljena, o čemer pisno obvesti stranko. Banka lahko v primeru prenehanja izvajanja storitve zaradi neizpolnjevanja pogojev za tako obravnavo, v dogovoru s stranko, slednjo razporedi v drug nivo osebne obravnave, če stranka za tak nivo osebne obravnave izpolnjuje pogoje in podpiše ustrezno dokumentacijo.

c.) NLB Osebnost

NLB Osebnost je storitev, za katero banka stranki ne bo zaračunavala nadomestila in ki vključuje zagotovitev osebnega svetovalca, ki bo:

1. za stranko opravljal storitve osebnega finančnega svetovanja skladno s Splošnimi pogoji izvajanja osebnega finančnega svetovanja;
2. stranki zagotovil sklepanje poslov glede bančnih in finančnih storitev, ki jih ima banka v svoji vsakokratni ponudbi na enem mestu, pri osebnem svetovalcu stranke (razen pri poslih, glede katerih osebni svetovalec, skladno z veljavno zakonodajo, ni upravičen sam sklepati poslov, v teh primerih bo osebni svetovalec opravil koordinacijo s pristojnimi delavci banke);
3. stranko seznanjal s ponudbo banke in članic NLB Skupine;

4. koordiniral med stranko in članicami NLB Skupine v zvezi s storitvami, ki jih opravljajo članice NLB Skupine, ter koordiniral med stranko in strokovnjaki za posamezna področja iz drugih organizacijskih enot banke.

Do naročila storitve NLB Osebnost je upravičena stranka, ki posluje z NLB Osebnim računom in nanj prejema redni mesečni priliv nad 1.000 EUR (pred vključitvijo mora stranka prejemanj navedeni priliv najmanj 3 mesece in predložiti banki ustrezna dokazila, če banka s temi podatki sama ne razpolaga) ter ki podpiše naročilo za aktiviranje storitve NLB Osebnost. Ko je stranka uporabnik storitve NLB Osebnost, mora zagotavljati:

- da bo imela pri banki odprt osebni račun in
- da bo ves ta čas zagotavljala priliv v višini nad 1.000 EUR mesečno.

Stranka, ki bo uporabnik storitve NLB Osebnost in bo imela mesečni priliv na osebni račun pri banki nad 1.000 EUR, bo upravičena (ne pa dolžna) naročiti tudi NLB Zlati račun, za kar mora z banko skleniti pogodbo o odprtju in vodenju NLB Osebnega računa ter plačevati nadomestilo, kot je opredeljeno v navedeni pogodbi.

Svetovalec

Storitev NLB Osebnost izvaja svetovalec ali drug bančni delavec, ki ga nadomešča ob njegovi odsotnosti (v nadaljevanju: namestnik). Svetovalec bo banka dodelila stranki ob aktiviranju storitve in bo stranko seznanila tudi z njegovimi kontaktnimi podatki.

Stranki bo za izvajanje storitev NLB Osebnost na razpolago svetovalec ali njegov namestnik vsak delovni dan v poslovnem času poslovalnice, v kateri se izvaja osebna obravnava. Stranka lahko, če ne more vzpostaviti kontakta s svetovalcem ali namestnikom, pridobi informacijo o kontaktni osebi v poslovalnici, v kateri se za stranko izvaja storitev NLB Osebnost. Za posamične poslovalnice so kontaktni podatki in poslovni čas objavljeni na spletni strani NLB <http://www.nlb.si/poslovalnice>.

Če se bančne in finančne storitve banke ne opravljajo v poslovalnici, v kateri se opravlja storitev NLB Osebnost, svetovalec poskrbi za koordinacijo s strokovnjaki za posamezna področja iz drugih organizacijskih enot banke.

Banka lahko kadar koli zamenja dodeljenega svetovalca, o čemer stranko tudi obvesti. Zamenjavo svetovalca lahko banka predlaga tudi stranka, banka pa bo zamenjavo opravila, če bo imela za to ustrezne kadrovske možnosti.

Stranka komunicira s svetovalcem osebno, po redni pošti, telefonu, telefaksu, z elektronskimi sporočili in s pošiljanjem sporočil v NLB Kliku.

Po teh poteh lahko svetovalec stranko obvešča o novostih in spremembah pri poslovanju, posamični posli pa se lahko sklepajo le na način, določen v nadaljevanju.

Oddajanje naročil

Naročila za sklenitev posamičnih poslov iz okvira bančnih in finančnih storitev, ki jih ima banka v svoji vsakokratni ponudbi, če posamične pogodbe med banko in stranko ne določajo drugače, lahko stranka odda banki na način, določen v nadaljevanju.

Če veljavna zakonodaja za sklenitev posamičnega posla, oddajo naročila ali kakršnih koli drugih obvestil predpisuje posebno obliko, se lahko tak posel, naročilo oziroma obvestilo predloži samo v predpisani obliki.

Načini oddajanja naročil:

Naročila se lahko oddajajo samo na način, določen v točki A, razen če stranka podpiše izjavo, da želi opravljati naročila tudi na način iz točke B, s čimer prevzame odgovornost za škodo zaradi morebitnih zlorab, kot je pojasnjeno v nadaljevanju.

NAČIN NAROČANJA STORITEV A:

- naročilo se osebno izroči svetovalcu in je pred svetovalcem tudi lastnoročno podpisano;
- naročilo se odda svetovalcu v NLB Kliku;
- naročilo se odda svetovalcu na druge varne načine, ki jih bo uvedla banka na podlagi novih tehničnih rešitev, kar bo urejeno s spremembo splošnih pogojev, o čemer bo banka stranko obvestila na način, kot velja za obveščanje o spremembah splošnih pogojev.

NAČIN NAROČANJA STORITEV B:

- naročanje z ustnim sporočilom po telefonu;
- naročanje v obliki lastnoročno podpisanega pisnega naročila, predloženega banki po telefaksu ali pošti;
- naročanje po elektronski pošti.

Opredeljeni način naročanja je mogoč samo, če:

- se naročilo nanaša na posamično transakcijo, ki ne presega 5.000 EUR, ali
- se naročilo nanaša na transakcije prenosa sredstev med različnimi računi stranke in/ali računi tretjih oseb, na katerih je stranka pooblaščen ali je upravičena poslovati z njimi kot zakoniti zastopnik, pri čemer morajo biti vsi računi odprti pri banki, ali
- se naročilo nanaša na sklepanje depozitnih pogodb za stranko ali za drugo osebo, če je bilo banki predhodno izročeno pooblastilo take osebe;
- se naročilo nanaša na druge nefinančne transakcije za stranko.

Stranka izbere, ali želi način naročanja storitev B ali ne in spremembo te izbire s podpisom naročila za aktiviranje storitve NLB Osebnost, ter s tem potrjuje, da je seznanjena, da je varneje oddajati naročila na način iz točke A in da to priporoča tudi banka. Zaveda se tudi, da je pri naročilih, oddanih na način iz točke B, možnost zlorab večja, saj banka v teh primerih ne more preveriti verodostojnosti osebe, ki je naročilo oddala. Zato stranka, če bo izbrala način naročanja iz točke B zgoraj, krije vso morebitno škodo, ki bi nastala zaradi zlorab pri oddajanju naročil na način iz točke B.

Če je naročilo oddano na način, določen v točki B ali drugi alineji točke A, bo svetovalec stranki potrdil prejem naročila na elektronski naslov stranke ali s sporočilom v NLB Kliku, pri čemer bo upošteval pot, po kateri je stranka oddala sporočilo, v kar najkrajšem času, vendar ne pozneje kot naslednji delovni dan. Če stranka potrditve naročila ni prejela v navedenem maksimalnem roku, se šteje, da banka naročila ni prejela in da se mora stranka obrniti na svetovalca.

Banka se zavezuje, da bo naročilo, ki ga prejme na enega od navedenih načinov, obravnavala sama ali ga oddala v izvedbo tretji osebi, ko se naročilo storitve lahko opravi samo prek tretje osebe. Banka bo stranko obvestila, če je za izvedbo posamičnega naročila treba skleniti posebno pogodbo ali predložiti dodatno dokumentacijo ali podpisati kakšne izjave oziroma pridobiti kakšno soglasje organov banke ali tretjih oseb ter po izvedbi postopka odobranja posamičnih poslov o tem, ali je banka odobrila ali zavrnila sklenitev posamičnega posla, ki ga je predlagala stranka v naročilu. Banka bo posle, ki jih je odobrila, izvedla v naslednjih rokih:

- v rokih, o katerih se bo dogovorila s stranko v pogodbah ali na podlagi izrecnega soglasnega dogovora med stranko in NLB;
- če se s stranko o roku ni dogovorila, v najkrajšem času po odobritvi posamičnega posla s strani banke ob upoštevanju časovnih omejitev, ki izhajajo iz procesiranja poslovanja, ki se nanaša na posamično storitev, ter po urniku izvajanja posamičnih storitev, ki jih določijo banka in/ali članice NLB Skupine in/ali plačilni sistemi in/ali borze in/ali druge osebe, prek katerih se naročena storitev izvaja;

- če se s stranko o roku ni dogovorila in časa za izvedbo storitve ni mogoče določiti na način iz prejšnje alineje, v istem delovnem dnevu, kot je posamični posel odobrila banka, če je bilo naročilo oddano najpozneje do 11. ure, sicer pa v najkrajšem času v rednem delovnem času poslovalnice naslednjega delovnega dne.

Banka bo stranko obvestila o izvedbi odobrenega naročila.

Stranka je dolžna skrbeti za to, da do njenega elektronskega naslova in NLB Klika ne bodo imele dostopa druge osebe, ter sama nosi škodo, ki bi nastala zaradi zlorabe, če se naročila oddajo banki ob uporabi elektronske pošte ali identifikacijskih znakov NLB Klika, banka pa taka naročila izvede. Banka ne odgovarja za izvedbo naročila, ki ga je poslala stranka, banka pa ga ni prejela oziroma ga ni mogla izvesti, razen če se pri tem izkaže, da je šlo za hudo malomarnost ali naklep.

Prenehanje izvajanja storitve NLB Oseбно

Stranka in banka lahko pisno odpovesta izvajanje storitve NLB Oseбно z odpovednim rokom 30 dni. Odpoved se lahko predloži s priporočeno pošto s povratnico ali oseбно, če druga stranka s svojim podpisom potrdi prejem odpovedi.

Če stranka po začetku izvajanja storitev NLB Oseбно ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje storitev NLB Oseбно, določenih v teh splošnih pogojih, ali če stranka krši katere koli obveznosti pri poslovanju z banko in kršitev ne odpravi v roku 30 dni od dneva prejema pisnega opomina, lahko banka preneha izvajati storitev NLB Oseбно z dnem, ko ugotovi, da stranka opisanih pogojev za to ponudbo ne izpolnjuje več, oziroma od dneva poteka roka za odpravo kršitev obveznosti stranke, če kršitev ni bila odpravljena, o čemer pisno obvesti stranko. Banka lahko stranko po dogovoru ob prenehanju izvajanja storitve zaradi neizpolnjevanja pogojev za tako obravnavo razporedi na drugo raven osebne obravnave, če stranka za tako raven osebne obravnave izpolnjuje pogoje in podpiše ustrezno dokumentacijo.

d.) NLB Oseбно bančništvo

Banka izvaja osebno obravnavo NLB Osebnega bančništva za stranke, ki so sprejele ponudbo banke za opravljanje storitev NLB Osebnega bančništva pred 1. 6. 2013. Določila osebne obravnave osebnega bančništva so opredeljena v Dogovoru o izvajanju storitev NLB Osebnega bančništva, ki ga je podpisala stranka ob vključitvi v osebno obravnavo.

6. Limit

Imetniki NLB Klasičnega, NLB Študentskega, NLB Srebrnega, NLB Zlatega in NLB Platinastega računa imajo na osebni računu možnost uporabe osnovnega ali izrednega limita. Znesek črpanega osnovnega ali izrednega limita mora imetnik osebnega računa vrniti po preteku obdobja, za katerega mu je bil posamezen limit odobren.

Banka pred odobritvijo osnovnega ali izrednega limita ugotavlja kreditno sposobnost imetnika osebnega računa, in sicer na podlagi informacij o prejemkih, pridobljenih od imetnika, ter drugih informacij, ki jih za ta namen lahko pridobi v skladu z zakonom.

Ob nekorektnem poslovanju imetnika lahko banka kadar koli zahteva odplačilo celotnega zneska osnovnega ali izrednega limita z obrestmi in morebitnimi neplačanimi stroški, skladno s tarifo banke. Obresti črpanega zneska osnovnega ali izrednega limita obračunava banka imetniku osebnega računa mesečno. Banka obvesti imetnika osebnega računa o znesku plačanih obresti s poročilom o stanju na računu (v nadaljevanju: izpisek).

6.1. Osnovni limit

Banka ob odprtju NLB Klasičnega, NLB Študentskega, NLB Srebrnega, NLB Zlatega in NLB Platinastega računa odobri imetniku osebnega računa, brez posebne prošnje in za čas trajanja pogodbe, osnovni limit, določen v pogodbi o odprtju in vodenju osebnega računa, razen če imetnik osebnega računa pisno izjavi, da ne želi osnovnega limita ali da želi nižji osnovni limit, ali če banka ob oceni kreditne sposobnosti imetnika osebnega računa ugotovi, da mu osnovnega limita ni mogoče odobriti.

Banka bo za osnovni limit imetniku osebnega računa zaračunala stroške in/ali nadomestila v višini, določeni z vsakokrat veljavno tarifo banke. O spremembi višine osnovnega limita in stroških ter nadomestilih bo banka mesečno obveščala imetnika osebnega računa z izpiskom. Banka sme kadar koli odpovedati pogodbo, s katero je dogovorjen osnovni limit, z 2-mesečnim odpovednim rokom s priporočeno pošiljko pošti.

6.2. Izredni limit

Na zahtevo imetnika osebnega računa, ki se šteje za ponudbo, lahko banka za določeno obdobje namesto osnovnega limita odobri izredni limit v višjem znesku od osnovnega limita. V obdobju izrednega limita imetnik osebnega računa nima osnovnega limita. Imetnikom NLB Klasičnega računa nerezidentov, ki nimajo osnovnega limita, banka lahko odobri izredni limit največ za 6 mesecev. Imetnik osebnega računa lahko zaprosi za izredni limit ali njegovo spremembo v pisni obliki na bančnem okencu ter prek NLB Teledoma ali NLB Klika, če je uporabnik teh storitev.

Banka po oceni kreditne sposobnosti odobri ali zavrne zahtevek imetnika osebnega računa. Banka je upravičena odobriti izredni limit imetniku osebnega računa v katerem koli znesku od zaprosene višine in tudi za krajše obdobje od zaprosenega. Za namene izrednega limita se sklene pogodba za izredni limit. Banka bo za izredni limit zaračunavala stroške in/ali nadomestila v skladu z določbami pogodbe za izredni limit in s temi splošnimi pogoji.

7. Pooblaščenec imetnika osebnega računa

Imetnik osebnega računa lahko ob otvoritvi osebnega računa ali kasneje pisno pooblasti enega ali več polnoletnih poslovno sposobnih oseb za razpolaganje z osebnim računom. Za pooblaščenca se glede poslovanja z osebnim računom smiselno uporabljajo določbe teh splošnih pogojev. Banka izroči pooblaščenцу izvod splošnih pogojev.

Pooblastilo velja do preklica, ukinitev osebnega računa ali smrti imetnika osebnega računa oziroma pooblaščenca na osebni računu.

Če pooblaščenec umre, mora imetnik osebnega računa to sporočiti banki in vrniti banki ali uničiti pooblaščenčovo BA Maestro kartico, morebitne ostale čekovne blankete pa lahko uporablja sam. V primeru smrti imetnika osebnega računa, je pooblaščenec dolžan prenehati poslovati z imetnikovim osebnim računom in o smrti imetnika osebnega računa obvestiti banko, ki bo izvršila blokacijo osebnega računa.

Pooblaščenec lahko prejme svojo BA Maestro kartico, s katero lahko posluje na bančnem avtomatu in prodajnih mestih opremljenih s POS terminalom, daje trajne naloge in naloge za direktno obremenitev ter naloge za posamezne obremenitve v breme osebnega računa imetnika, posluje z gotovino v poslovalnicah in dviguje čekovne blankete. V primeru smrti pooblaščenca, ki uporablja svojo kartico, je imetnik osebnega računa dolžan banki kartico pooblaščenca vrniti. Če imetnik osebnega računa ne vrne kartice pooblaščenca, banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi kasnejših transakcij s takšno kartico.

Glede BA Maestro kartice in čekovnih blanketov pooblaščenca smiselno veljajo določbe teh splošnih pogojev, kot veljajo za imetnika osebnega računa.

Pooblaščenec ne more zahtevati izrednega limita in NLB Plus - avtomatskega prenosa med računi, prenesti pooblastila, spremeniti matičnih podatkov imetnika osebnega računa, izdajati menice plačljive v breme osebnega računa imetnika, uporabljati NLB Avtomatskega odzivnika in ne more zahtevati ukinitev osebnega računa.

Brez posebnega pooblastila imetnika osebnega računa pooblaščenec ne more skleniti depozitne pogodbe v imenu imetnika osebnega računa, prav tako brez posebnega pooblastila imetnika osebnega računa pooblaščenec ne more odrediti priliva sredstev/nakazati sredstva na morebitne varčevalne račune imetnika osebnega računa.

8. Obrestovanje

Pozitivno stanje na osebnem računu, dovoljeno in nedovoljeno negativno stanje na osebnem računu se obrestuje v višini, rokih in na način v skladu z vsakokrat veljavnim sklepom o obrestnih merah banke. Obrestna mera je nominalna, obračunana na dekurziven način z upoštevanjem 365 oz. 366 dni; obračunsko obdobje je mesec, pri čemer se upošteva prvi dan, zadnji pa ne.

Višina obrestne mere za dovoljeno negativno stanje na osebnem računu (osnovni ali izredni limit) je enaka vsakokrat veljavni predpisani obrestni meri zamudnih obresti, znižani za odbitek v višini 10 BT (0,10%).

Višina obrestne mere za nedovoljeno negativno stanje na osebnem računu pa je enaka vsakokrat veljavni predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

Banka bo o spremembi obrestnih mer iz te točke splošnih pogojev imetnika osebnega računa, ki posluje z banko elektronsko, obvestila v elektronski obliki, sicer pa po pošti, lahko tudi z izpiskom, najmanj dva meseca pred spremembo, razen v primeru, če se bo spremenila zakonsko predpisana obrestna mera zamudnih obresti, kjer sprememba začne veljati hkrati z začetkom veljavnosti nove zakonsko predpisane obrestne mere zamudnih obresti. Vsakokrat veljavno zakonsko predpisano obrestno mero zamudnih obresti in njene spremembe objavi minister za finance Republike Slovenije v Uradnem listu RS in je objavljena na spletnem naslovu www.bsi.si.

Če imetnik osebnega računa s spremembo obrestne mere iz te točke splošnih pogojev ne soglaša, lahko odstopi od pogodbe, o čemer mora banko pred datumom uveljavitve spremembe obvestiti v pisni obliki v poslovalnici banke, v kateri ima odprt osebni račun, oziroma ji odpoved posredovati po pošti s priporočeno pošto, po Teledomu ali preko elektronske banke NLB Klik. Opustitev izrecnega odstopa od pogodbe na način, definiran v tem odstavku, predstavlja veljavno in nepreklicno soglasje imetnika osebnega računa k spremembi obrestne mere.

Banka na zadnji dan v mesecu) ali ob ukinitvi osebnega računa obračuna in pripiše:

- obresti iz naslova pozitivnega stanja na osebnem računu,
- obresti iz naslova črpanega zneska limita,
- obresti iz naslova nedovoljenega negativnega stanja.

Obračunane obresti se zaokrožijo na dve decimalni mesti in se na računa pripišejo, če je znesek obresti najmanj 0,01.

9. Menjalni tečaj

Pri izvršitvi plačilne transakcije, ki zahteva pretvorbo valut, se uporabi referenčni menjalni tečaj (nakupni ali prodajni), ki je veljaven v trenutku izvršitve plačilne transakcije. Znesek pri pretvorbi valut se zaokroži na dve decimalni mesti. Referenčni menjalni tečaj je objavljen v vsakokrat veljavni tečajni listi banke, ki je objavljena v vseh poslovalnicah banke in na spletni strani banke (v nadaljevanju: referenčni menjalni tečaj banke).

Spremembe referenčnega menjalnega tečaja se uveljavijo takoj in brez predhodnega obvestila imetnika osebnega računa.

Za preračunavanje med različnimi tujimi valutami in domačo valuto banka uporablja vsakokrat veljaven:

- nakupni tečaj iz Tečajne liste NLB za prebivalstvo, če tujo valuto pretvori v EUR,
- prodajni tečaj iz Tečajne liste NLB za prebivalstvo, če EUR pretvori v tujo valuto,
- nakupni in prodajni tečaj iz Tečajne liste NLB za prebivalstvo, če z eno tujo valuto kupuje drugo tujo valuto.

Pri uporabi BA Maestro kartice v tujini v valuti, ki ni EUR, se preračun iz tuje valute v EUR izvede po referenčnem menjalnem tečaju kartičnega sistema MasterCard, na način, opisan v točki 5.2. teh splošnih pogojev.

10. Nadomestilo za opravljene storitve in stroški

Banka bo za opravljene plačilne storitve in storitve, povezane s poslovanjem z osebnim računom, zaračunavala nadomestila v višini, rokih in na način v skladu z vsakokrat veljavno tarifo banke in za tako dobljeni znesek obremenila imetnikov račun, s čimer imetnik osebnega računa izrecno soglaša.

Imetnik osebnega računa je dolžan zagotoviti, da bo na osebnem računu ob zapadlosti obveznosti iz tega člena kritje.

Banka lahko za poplačilo nadomestil za opravljene storitve in stroške obremeni osebni račun, ne glede na to, da na osebnem računu ni kritja, s čimer imetnik osebnega računa izrecno soglaša..

Banka bo nadomestila za plačilne naloge, ki jih bodo uporabniki oddali v plačilo z valuto vnaprej prek različnih tržnih poti, ki to omogočajo, obračunala po vsakokrat veljavni tarifi banke, ki velja na dogovorjeni dan prejema plačila.

Če se za plačilo nadomestila in stroškov uporabi tuja valuta, se za konverzijo v domačo valuto uporabi menjalni tečaj banke, veljaven na dan zapadlosti obveznosti.

11. Obveščanje imetnika osebnega računa

Banka obvešča imetnika osebnega računa o spremembah na osebnem računu z izpiski najmanj enkrat na mesec. Imetnik osebnega računa mora voditi lastno evidenco stanja na osebnem računu, ker izpiski izkazujejo poslovanje za časovno obdobje, navedeno na izpisku.

Banka obvešča imetnika osebnega računa praviloma po pošti. Če je s pogodbo dogovorjeno obveščanje po pošti se šteje, da je imetnik osebnega računa izpisek prejel, če mu je bil poslan na njegov zadnji banki sporočeni naslov. Če se je izpisek dvakrat zaporedoma vrnil v banko s pripisom »neznan / odpotoval« na pošiljki, bo banka z namenom preprečitve razkritja zaupnih podatkov, naslednje izpiske zadržala v banki in jih bo imetnik osebnega računa prejel v poslovalnici. V primeru, da je s pogodbo dogovorjeno, da imetnik osebnega računa dviguje/prejema izpiske v poslovalnici, ki vodi njegov osebni račun se šteje, da je banka obveznost glede zagotavljanja informacij izpolnila tudi v primeru, če imetnik osebnega računa izpiskov ni prevzel. Banka ne prevzeti izpisek uniči po preteku šestih mesecev od dneva, ko bi ga moral imetnik osebnega računa dvigniti/prevzeti.

Šteje se, da so imetniki osebnih računov, ki so uporabniki NLB Klike, obveščeni o stanju in prometu na osebnem računu. Ne glede na navedeno, ima uporabnik NLB Klike pravico zahtevati, da mu banka najmanj enkrat na mesec posreduje izpisek na papirju.

O odobritvi izrednega limita obvesti banka imetnika osebnega računa najkasneje tri delovne dni po odobritvi limita.

12. Obveščanje banke o spremembah

Imetnik osebnega računa je dolžan banko redno, najkasneje pa v roku petih dni obveščati o spremembi svojih osebnih podatkov in o drugih spremembah podatkov, potrebnih za vodenje osebnega računa in registra transakcijskih računov.

Imetnik računa se dodatno zavezuje banki, da če bo v roku trajanja pogodbe spremenil davčno rezidenco, še posebej, če bo postal davčni rezident Združenih držav Amerike nemudoma, najkasneje pa v petih delovnih dnevih po nastali spremembi, sporočiti spremembo banki in jo o tem obvestiti.

Imetnik računa je seznanjen in soglaša, da podaja neresničnih podatkov in/ali zamolčanje podatkov/sprememba podatkov, ki so pomembni za banko zaradi izvrševanja pogodbe in/ali izpolnjevanja dolžnosti poročanja, ki jih določajo predpisi, predstavlja kršitev pogodbe je temelj za odškodninsko odgovornost.

Imetnik računa se banki zavezuje, da bo banko zaščitil pred vsakršno škodo in banki na prvi poziv povrnil vsako škodo ali stroške, iz kateregakoli pravnega naslova (npr. plačilo obresti, glob, ali drugega stroške), ki bi banki nastala kot posledica s strani imetnika računa posredovanih neresničnih podatkov ali dokumentov ali kot posledica neskladnosti med navedbami imetnika računa v pogodbi in ugotovitvami davčnega organa Združenih držav Amerike ali Republike Slovenije ali iz teh razlogov banki izrečenih kazni ali glob s strani davčnih organov Združenih držav Amerike ali Republike Slovenije ter stroškov, ki bi jih banka imela v takšnih postopkih.

13. Varovanje podatkov

Banka bo kot zaupne varovala vse podatke o imetniku osebnega računa in podatke o njegovem poslovanju z osebnim računom, razen:

- če je dolžna sporočiti podatke tretjim v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo,
- če jih banka mora sporočiti tretjim, zaradi izvajanja svojih obveznosti iz naslova izvrševanja nalogov imetnika osebnega računa, še zlasti v primerih uporabe plačilnih in posojilnih kartic ali
- če obstaja pisno soglasje imetnika za posredovanje podatkov (šteje se, da je pisno soglasje podano s podpisom pogodbe).

Banka lahko, ne glede na zgoraj navedeno, pridobiva podatke o imetniku osebnega računa od tretjih, če jih potrebuje za uveljavitev svojih pogodbenih pravic oziroma lahko v ta namen sporoča podatke tretjim osebam.

Banka kot upravljavec zbirke vodi, vzdržuje in nadzoruje zbirko osebnih podatkov in podatkov o poslovanju imetnikov osebnih računov za območje Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja varovanje osebnih podatkov in drugo veljavno zakonodajo.

Upravljavec zbirke obdeluje zbrane osebne podatke imetnikov osebnih računov za namene vzorčenja, anketiranja strank in statistične obdelave podatkov o strankah, za ugotavljanje uporabe storitev, prilagajanje ponudbe in segmentacije, za raziskave trga, za obveščanje o ponudbi, novostih in ugodnostih, za posredovanje revij, brošur in drugega reklamnega gradiva o ponudbi banke in z banko povezanih družb. Imetnik osebnega računa dovoljuje banki uporabo različnih komunikacijskih kanalov, kot npr: telefon, osebna pošta, elektronska pošta in drugih.

S podpisom pogodbe daje imetnik računa banki soglasje za obdelavo podatkov v skladu s temi splošnimi pogoji. Imetnik osebnega računa dovoljuje banki, da izključno v namen iz 14. člena teh splošnih pogojev (Obravnavanje reklamacij in pritožb strank) ali v primeru suma zlorabe posamezne kartice, obdeluje vse podatke o imetniku osebnega računa s katerimi banka razpolaga. Soglasje za obdelavo osebnih podatkov traja od sklenitve pogodbe do največ 10 let po prenehanju veljavnosti pogodbe oziroma izpolnitvi vseh obveznosti imetnika osebnega računa iz pogodbe.

Imetnik osebnega računa ima pravico kadarkoli s pisno izjavo preklicati dano privolitve. V primeru preklica privolitve pred iztekom oziroma ob izteku roka iz prejšnjega odstavka, mora banka osebne podatke blokirati.

Imetnik osebnega računa soglaša in pooblašča banko, da banka opravi poizvedbe o njegovih osebnih podatkih pri drugih upravljavcih zbirke podatkov, ki bi jih banka ne imela oziroma jih imetnik osebnega računa ni posredoval, pa so ti podatki potrebni za dosego namena poslovanja v skladu s pogodbo. Banka bo imetnikove osebne podatke izbrisala iz svojih zbirk podatkov, ko bo dosežen namen iz pogodbe oziroma, ko bo potekel zakonski rok, ki predpisuje dobo hranjenja teh podatkov.

Imetnik osebnega računa izrecno privoli, da banka posreduje podatke tretjim osebam, kadar le te imetniku osebnega računa zagotavljajo storitve, vezane na imetnikov račun v banki (npr.: življenjsko zavarovanje imetnikov računov, naložbe v vzajemne sklade NLB Skladi...).

Imetnik osebnega računa izrecno privoli, da banka v primeru reklamacije prodajnega mesta glede izvršene plačilne transakcije, posreduje prodajnemu mestu ime, priimek in naslov imetnika kartice.

Osební ali drugi zaupni oziroma varovani podatki, ki so nam na razpolago ali nam jih sporoči stranka v zvezi z opravljanjem storitev (npr. izvršitvijo plačilnega naloga) in ki med bankami za ta namen potujejo preko omrežja SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication), bodo lahko na podlagi posebne zahteve posredovani domačim ali tujim (tudi v ZDA) državnim, upravno-administrativnim ali sodnim organom zaradi izvajanja ukrepov preprečevanja pranja denarja in ukrepov zoper financiranje terorističnih aktivnosti.

14. Obravnavanje reklamacij in pritožb strank

Imetnik osebnega računa ima pravico vložiti reklamacijo oziroma pritožbo, s katero ugovarja zoper ravnanje banke v zvezi z izvrševanjem pogodbe in teh splošnih pogojev. Pritožbo lahko posreduje banki v poslovalnici, ki vodi njegov osebni račun, prek NLB Teledoma ali NLB Klika, če je njun uporabnik, ali na drug način, če ti splošni pogoji ali njegove priloge za posamezno storitev tako izrecno določajo, in sicer takoj, ko je ugotovil, da je prišlo do napačne plačilne transakcije, najkasneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve.

Na pisno reklamacijo oziroma pritožbo imetnika osebnega računa banka odgovori v roku 8 dni od prejema le-te.

Sistem obravnave pritožb strank je dvostopenjski, pri čemer je za obravnavo pritožbe stranke na prvi stopnji pristojna poslovalnica banke, ki vodi njen osebni račun (prvostopenjski pritožbeni organ). V primeru, če stranka ni zadovoljna z odgovorom oziroma rešitvijo, ki ji ga posreduje prvostopenjski pritožbeni organ, je za obravnavo njene pritožbe pristojen Oddelek za upravljanje odnosov s strankami kot drugostopenjski pritožbeni organ.

V primeru, če imetnik osebnega računa v svoji pritožbi zahteva, da naj mu banka povrne škodo, ki mu jo je povzročila s svojim poslovanjem, mora biti pritožba obvezno vložena v pisni obliki, priložena pa ji morajo biti tudi ustrezna dokazila o nastali škodi. Če odškodninski zahtevek ni podan v pisni obliki, niso izpolnjene predpostavke za njegovo obravnavo. Pri presoji in odločanju o utemeljenosti odškodninskega zahtevka, ki ga banki posredujejo uporabniki sodobnih tržnih poti, je ključnega pomena, ali je imetnik osebnega računa ravnal v skladu z določili pogodbe in teh splošnih pogojev in ali je upošteval priporočila banke za varno poslovanje z NLB Osebnim računom in sodobnimi tržnimi potmi.

Če se imetnik osebnega računa z odločitvijo banke o pritožbi ne strinja, ali če v roku 8 dni ne prejme odgovora banke na pritožbo, ima pravico pritožbo nasloviti na Poravnalni svet pri Združenju bank Slovenije, Šubičeva 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Poravnalni svet). Pritožba mora biti pisna, vsebovati mora kratek zahtevek in vsa dejstva, na katere uporabnik opira svoj zahtevek, priložena pa morajo biti tudi dokazila. Če pritožba ni popolna, Poravnalni svet lahko zahteva dopolnitev. Poravnalni svet mora o pritožbi odločiti najkasneje v 2 mesecih od prejema pritožbe. Poravnalni svet je sestavljen iz predstavnikov potrošnikov in bank ter predsednika Poravnalnega sveta in rešuje vse pritožbe s področja kršenja splošnih poslovnih pogojev, določil pogodbenih razmerij ali dobre poslovne prakse. Poravnalni svet ne odloča o pritožbah s področja poslovne politike posamezne banke.

Kljub pritožbi na Poravnalni svet ima imetnik osebnega računa pravico kadarkoli vložiti tožbo za rešitev spora med njim in banko pri pristojnem sodišču.

15. Sankcije

Banka prijavi pristojnemu organu imetnika osebnega računa ali pooblaščen osebo, ki je zlorabila kartico BA ali druge plačilne in/ali posojilne kartice, ki jih je izdala banka, oziroma je izdala nekritičen ček.

Ob prekoračitvi kritja na računu (nedovoljeno negativno stanje) banka imetnika osebnega računa o tem pisno obvesti in ga pozove, naj v postavljenem roku znesek nedovoljenega negativnega stanja poravnava. Če imetnik osebnega računa kljub pozivu dolgovanih zneskov ne poravnava, mu banka lahko pošlje še opomin ter opomin pred odpovedjo od pogodbe.

Če stranka v rokih, določenih v posameznih obvestilih/opominih, nedovoljenega negativnega stanja ne poravnava, banka lahko odstopi od pogodbe in dolg prisilno izterja. Ob nedovoljenem negativnem stanju banka imetniku osebnega računa ob poslanem opominu in opominu pred odstopom od pogodbe zaračuna tudi stroške upravljanja zapadlih neplačanih terjatev. Stroške opomina in opomina pred odstopom od pogodbe ter stroške upravljanja zapadlih neplačanih terjatev banka zaračunava skladno s tarifo banke.

Banka lahko tudi omeji uporabo vseh ali nekaterih plačilnih instrumentov za določeno obdobje. Banka lahko blokira uporabo BA kartice, tudi v primeru, ko obstaja znatno povečano tveganje, da imetnik ne bo mogel poravnati svojih obveznosti (npr. v primeru izvršbe na računu). Banka lahko poravnava obveznosti imetnika osebnega računa s pobotanjem z njegovo terjatvijo do banke iz drugega dobroimetja pri banki. Banka imetnika osebnega računa obvesti o vsakem pobotu, ki ga opravi, z izpiskom prometa in mu na ta način poda pobotno izjavo ali uresniči pogodbeno dogovorjeno pravico o poplačilu iz dobroimetij. Banka uporabi izpisek prometa za sporočilo o opravljenem pobotu tudi v primeru, kadar so pobotane obveznosti imetnika računa iz drugih pogodbenih razmerij z banko (npr. vendar ne izključno, iz kreditne pogodbe, iz kartičnega poslovanja ...) z njegovimi terjatvami do banke iz kateregakoli dobroimetja.

Če ima imetnik osebnega računa do banke neplačane zapadle obveznosti, se sredstva na osebnem računu lahko rezervirajo z vnosom zadržanih sredstev v višini obveznosti, dokler imetnik osebnega računa ne poplača zapadlih neplačanih obveznosti.

16. Spreminjanje splošnih pogojev

Banka bo obvestila imetnika osebnega računa o nameravani spremembi pogodbe in njenih sestavnih delov najmanj dva meseca pred predvidenim začetkom uporabe spremenjenih splošnih pogojev in sicer preko izpiskov (na papirju oz. elektronskih izpiskov).

Šteje se, da imetnik osebnega računa sprejema predlog sprememb splošnih pogojev, če do dneva pred predlaganim datumom za začetek njihove uporabe ne bo obvestil banke, da predloga ne sprejema. Če se imetnik osebnega računa s predlagano spremembo ne strinja, lahko odstopi od pogodbe do dneva pred začetkom veljavnosti sprememb, brez odpovednega roka in brez plačila nadomestil za ukinitve računa. Imetnik osebnega računa lahko pisno obvestilo o odstopu od pogodbe odda v poslovalnici banke, ki vodi njegov osebni račun, oziroma ga posreduje banki s priporočeno pošto, po NLB Teledomu ali preko elektronske banke NLB Klik, pred datumom uveljavitve sprememb.

Če se imetnik osebnega računa ne strinja z nameravanimi spremembami (obvestilo o tem mora banki posredovati pisno) in ne odstopi od pogodbe, se šteje, da je banka z dnem obvestila o nameravanih spremembah odstopila od pogodbe, pri čemer pogodba preneha z dnem uveljavitve spremenjenih splošnih pogojev.

Besedilo spremenjenih splošnih pogojev bo banka objavila na spletni strani banke in v vseh poslovalnicah banke.

17. Prenehanje pogodbe

Če v pogodbi ni drugače določeno, lahko od pogodbe odstopi katera koli pogodbeni stranka.

Imetnik osebnega računa lahko odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom, v kolikor se z banko ne dogovori drugače, pri čemer mora podati tudi izjavo, da prevzema vse obveznosti, vključno s tistimi, ki bi nastale z unovčitvijo čekov ali plačili s plačilnimi ali posojilnimi karticami po ukinitvi računa. S pretekom odpovednega roka banka ukine osebni račun. V primeru, da imetnik osebnega računa ni v celoti poravnal vseh obveznosti iz osebnega računa, bo banka dolg prisilno izterjala.

Banka na dan prejema vloge za odstop od pogodbe:

- blokira BA kartico in vse ostale plačilne ali posojilne kartice, izdane imetniku osebnega računa in pooblaščenecem,
- preneha z izvrševanjem trajnih nalogov in nalogov za direktno obremenitev,
- prekliče vse nevnuočene čekovne blankete, vključno s čekovnimi blanketi pooblaščenecem.

Banka lahko odstopi od pogodbe z dvomesečnim odpovednim rokom. Banka lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, če imetnik osebnega računa dve leti zapored ni posloval z računom.

V primeru kršitve obveznosti iz pogodbe, lahko banka odstopi od pogodbe in ukine osebni račun brez upoštevanja dvomesečnega odpovednega roka.

V primeru smrti imetnika osebnega računa banka po predložitvi uradnega dokumenta o smrti blokira osebni račun za uporabo vseh plačilnih instrumentov imetnika osebnega računa in pooblaščenecem. Do pravnomočnosti sklepa o dedovanju dovoli banka izplačilo sredstev le za plačilo pogrebnih stroškov umrlega imetnika v skladu z zakonom, ki ureja dedovanje. Banka po prejemu pravnomočnega sklepa o dedovanju ukine osebni račun in izplača sredstva dedičem v skladu z vsebino sklepa. Če je dedičev več, banka praviloma izvede izplačilo dedičem po sklepu o dedovanju takrat, ko se vsi dediči istočasno oglašijo v banki in zahtevajo izplačilo. Če je imetnik osebnega računa razpolagal s sredstvi za primer smrti, banka izplača sredstva po predložitvi uradnega dokumenta o smrti in pogodbe, ki predstavlja podlago za takšno razpolaganje.

V primeru odstopa od pogodbe banka imetniku osebnega računa povrne tista nadomestila, ki jih je imetnik plačal vnaprej za določeno časovno obdobje, v sorazmernem deležu do prenehanja pogodbe.

18. Uporaba sodobnih tržnih poti

Določbe tega dela splošnih pogojev veljajo samo za imetnike osebnih računov, ki jim je s strani banke odobreno poslovanje preko ene ali več sodobnih tržnih poti.

18.1. Polog gotovine na bankomatu

Imetnik BA Maestro kartice osebnega računa (v nadaljevanju: uporabnik) lahko pri NLB bankomatu:

- dviguje gotovino v domači valuti,
- polaga bankovce v domači valuti in tuji valuti na osebni račun v ovojnici na bankomatu (v nadaljevanju: Polog v ovojnici),
- polaga bankovce v domači valuti na osebni račun z uporabo storitve avtomatski polog gotovine na bankomatu (v nadaljevanju: Avtomatski polog).

Banka omogoča opravljanje dviga na vseh bankomatih, pologe pa le na lastnih bankomatih. Bankomati, pri katerih se lahko opravi Polog v ovojnici ter bankomati, pri katerih se lahko opravi Avtomatski polog, so posebej označeni.

Seznam bankomatov, pri katerih se lahko opravi omenjena storitev, je objavljen na spletni strani banke, objavljen pa je tudi na spletni strani družbe Bankart d.o.o. Ljubljana.

18.1.1. Polog gotovine v ovojnici

Obveznosti uporabnika

Uporabnik se mora pred uporabo te storitve seznaniti s pravili uporabe te storitve iz teh splošnih pogojev.

Uporabnik mora v primeru pologa gotovine na ovojnico označiti ali želi polog v domači valuti ali v tuji valuti. Če polaga gotovino v tuji valuti, mora na ovojnici označiti, ali želi položiti na račun gotovino v tuji valuti ali pa želi, da mu banka opravi pretvorbo gotovine iz tuje valute v domačo valuto po veljavnem menjalniškem tečaju s tečajne liste banke.

V ovojnico uporabnik lahko vloži največ 50 bankovcev. Za več bankovcev mora uporabnik opraviti novo storitev.

Kovancev se ne sme vstavljati v ovojnico. Uporabnik je seznanjen, da vstavljanje kovancev v ovojnico pomeni kršitev teh splošnih pogojev.

Uporabnik se zavezuje povrniti banki vsako škodo, ki ji bi nastala zaradi kršitve navedene v prejšnjem stavku.

Ovojnica, v katero je uporabnik vložil gotovino, mora biti zalepljena.

Obveznosti banke

Banka sprejema pri bankomatu gotovino v domači valuti in vso gotovino v tujih valutah, ki so navedene na tečajni listi banke. Uporabnik lahko na osebni račun gotovino v tuji valuti polaga v tuji valuti (vseh 11 valut, ki jih lahko vodimo na osebni račun) ali pa to tujo gotovino položi s pretvorbo v domačo valuto.

Ostalo gotovino v tuji valuti, ki je banka ne vodi na osebni računu, banka zamenja po veljavnem menjalnem tečaju s tečajne liste banke v domačo valuto in položi na osebni račun.

Banka komisijsko odpre in pregleda ovojnico ter zapisniško ugotovi znesek položene gotovine. Banka izvede polog gotovine, kot je uporabnik navedel na ovojnici.

Če je v ovojnici gotovina v tuji valuti in na ovojnici ni posebej označeno, ali gre za polog z zamenjavo v domačo valuto ali za polog v tuji valuti, se gotovina v tuji valuti položi v tuji valuti, če je to valuta, ki jo banka lahko vodi na osebni računu (ena izmed 11 valut). Če gre za ostalo gotovino v tuji valuti, ki je banka ne vodi na osebni računu, banka tujo valuto avtomatično zamenja po veljavnem menjalnem tečaju s tečajne liste banke v domačo valuto in položi na osebni račun.

Delovni čas bankomata za polog gotovine v ovojnici

Če na nalepki na bankomatu ni drugače navedeno, gotovino, ki je oddana v bankomat vsaj eno uro pred zaključkom poslovnega časa poslovalnice, banka knjiži na osebni račun še isti delovni dan. Gotovina, ki je v bankomat položena kasneje, se knjiži na osebni račun prvi naslednji delovni dan z datumom valute tega delovnega dne; pri morebitni pretvorbi valute se uporabi menjalni tečaj, ki je veljaven na dan knjiženja pologa.

18.1.2. Avtomatski polog gotovine

Obveznosti uporabnika

Bankovci morajo biti poravnani in brez sponk, saj v nasprotnem primeru lahko poškodujejo bankomat. Imetnik se zavezuje banki povrniti škodo, ki bi nastala zaradi poškodbe bankomata.

Bankomat ob pologu bankovcev opravi kontrolo pristnosti. Kolikor bankomat zazna, da je bankovec ponarejen, ga zadrži, o čemer je uporabnik obveščen z izpisom na ekranu in ločenem obvestilu na natisnjem potrdilu o opravljeni transakciji, na katerem je navedeno število zadržanih bankovcev. Uporabnik se mora za informacije glede zadržanih bankovcev zglasiti v poslovalnici pri kateri ima odprt osebni račun.

Banka lahko naknadno, potem, ko je bila gotovina knjižena na osebni račun uporabnika, preveri pristnost položenih bankovcev. V primeru, da se pri tem ugotovi, da so bankovci nepristni, sme banka bremeniti osebni račun uporabnika za znesek v višini teh bankovcev.

Obveznosti banke

Položena gotovina, ki ni zadržana, je knjižena na osebni račun uporabnika nemudoma po uspešno opravljenem pologu. O opravljenem pologu je uporabnik obveščen na natisnjem potrdilu o opravljeni transakciji. Avtomatski polog je mogoč kadarkoli v času obratovanja posameznega bankomata.

18.2. Plačilo univerzalnega plačilnega naloga (UPN) na bankomatu

Imetnik BA Maestro kartice osebnega računa (v nadaljevanju: uporabnik) lahko pri bankomatu plačuje univerzalne plačilne naloge, ki jih izdajo domači izdajatelji in imajo OCR zapis (v nadaljevanju UPN), ne pa drugih plačilnih nalogov. Bankomati, pri katerih se lahko opravi omenjena storitev, so posebej označeni.

Obveznosti uporabnika

Uporabnik mora v primeru UPN na bankomatu izbrati storitev »Plačilo UPN«. Uporabnik se mora pred uporabo te storitve seznaniti s pravili uporabe te storitve iz teh splošnih pogojev. Uporabnik lahko v režo bankomata vstavi le vsak UPN posebej in pri uporabi sledi navodilom na ekranu. Ko se na ekranu bankomata izpiše znesek plačila, mora uporabnik potrditi pravilnost zneska, če znesek ni pravilen lahko izvajanje plačila prekine. V primerih, kjer znesek na UPN ni naveden, lahko uporabnik znesek plačila poljubno vnese. Za plačilo UPN preko bankomata je uporabnik dolžan plačati nadomestilo, skladno s tarifo banke.

O opravljeni storitvi prejme uporabnik potrdilo o izvedeni transakciji na izvodu UPN in potrdilo o opravljeni storitvi, na podlagi katerega lahko vloži reklamacijo, skladno s temi splošnimi pogoji. Na bankomatu ni mogoče opraviti UPN, če le ta ni pravilno izpolnjena v skladu s točko 5.1. b) teh splošnih pogojev. Plačila UPN na bankomatu ni mogoče opraviti v primeru, če račun izdajatelja UPN vodi banka, ki ni vključena v plačilni sistem SEPA IKP.

Delovni čas bankomata za plačilo UPN.

Za znesek iz UPN, ki je oddan na bankomatu, je osebni račun obremenjen isti dan, kot je UPN oddan na bankomatu. Plačilo prejemniku bo izvršeno skladno z veljavnim urnikom za izvajanje plačil, ki je sestavni del teh splošnih pogojev in je objavljen na internetni strani banke.

18.3. Polog gotovine na Tolimatu

Imetniki NLB Toli računa s posebno Toli kartico lahko polagajo gotovino v EUR na NLB Toli račun prek Tolimata. Gotovino, ki je položena prek Tolimata pred zaključkom poslovnega časa poslovalnice, banka knjiži na NLB Toli račun še isti delovni dan. Gotovina, ki je prek Tolimata položena kasneje, se knjiži na NLB Toli račun prvi naslednji delovni dan z datumom valute tega delovnega dne.

18.4. Poslovanje z NLB Avtomatskim odzivnikom

Imetnik osebnega računa lahko uporablja storitev NLB Avtomatski odzivnik na posebni telefonski številki. Imetnik osebnega računa izpolni vlogo za dostop do NLB Avtomatskega odzivnika in jo osebno odda v katerikoli bančni poslovalnici ali prek NLB Teledoma. Za uporabo NLB Avtomatskega odzivnika je potreben telefonski aparat s tonsko izbiro. Uporabnik NLB Avtomatskega odzivnika (v nadaljevanju: uporabnik) lahko začne uporabljati odzivnik najkasneje peti dan po oddaji vloge v poslovalnici oziroma naslednji dan, če odda zahtevek prek NLB Teledoma. Do informacije o stanju na računu uporabnik dostopa s pomočjo štirimestne osebne številke za prepoznavo, ki si jo izbere sam, in jo vpiše na vlogo za dostop do NLB Avtomatskega odzivnika in se hkrati zavezuje, da jo bo po prvem klicu na NLB Avtomatski odzivnik zamenjal z novo tajno osebno številko, ki jo uporablja za nadaljnje klice. Tajno osebno številko uporabnik hrani kot zaupno. Uporabnik nosi sam vso škodo, ki bi nastala, ker bi tretje nepooblaščen osebe uporabile uporabnikovo številko za dostop do informacije na NLB Avtomatskem odzivniku. Uporabnik ima na voljo naslednje storitve: tekoče informacije o stanju sredstev v domači valuti na računu in spremembo tajne osebne številke za dostop do NLB Avtomatskega odzivnika. Če uporabnik sumi, da je z njegovo osebno številko za dostop do računa seznanjena nepooblaščen oseba, o tem obvesti banko. Banka blokira uporabo NLB Avtomatskega odzivnika. Takoj ko je to mogoče, mora uporabnik blokacijo uporabe NLB Avtomatskega odzivnika potrditi osebno v poslovalnici banke. Če uporabnik želi ponovno uporabljati NLB Avtomatski odzivnik, mora oddati novo vlogo. Če uporabnik pozabi osebno številko za dostop do računa, mora izpolniti novo vlogo za dostop do NLB Avtomatskega odzivnika.

18.5. Opravljanje bančnih storitev po telefonu – NLB Teledom

NLB Teledom je način opravljanja bančnih storitev po telefonu, preko katerega lahko posluje imetnik osebnega računa in pooblaščen oseba (v nadaljevanju: uporabnik). Banka omogoči uporabniku uporabo storitev NLB Teledoma na podlagi pravilno izpolnjene in podpisane vloge za odobritev uporabe storitev NLB Teledoma, ki jo odda v poslovalnici banke. Poleg vloge izpolni in v zaprti kuverti odda tudi obrazec z osebnim geslom, ki je poljubno izbrano zaporedje znakov, namenjeno za prepoznavo uporabnika. Poleg osebnega gesla se lahko uporabnik odloči za dodaten, neobvezen element prepoznavne (to je sistem povezanega vprašanja in odgovora). Ob začetku uporabe storitev NLB Teledoma, uporabnik na naslov prejme podpisne kode. Podpisne kode so zaporedja različnih znakov, ki jih določi NLB Teledom in jih uporabniku pošilja po pošti na njegov naslov. Podpisna koda nadomešča lastnoročni podpis uporabnika ob oddaji naročila in nastopa kot element varnosti in zaščite. Uporabnik mora delavcu NLB Teledoma na vsakokratno zahtevo posredovati novo podpisno kodo v zaporedju, kot si v poslanem seznamu sledijo. Banka si pridržuje pravico, da vlogo brez obrazložitve zavrne. Šteje se, da je uporabnik dal soglasje za izvedbo plačilne storitve, če je bila storitev naročena po telefonu in je bila opravljena identifikacija uporabnika z uporabo osebnega gesla in podpisnih kod.

Dolžnosti uporabnika

Osebno geslo, tajne podatke in posredovane podpisne kode mora uporabnik skrbno varovati in jih ne sme sporočiti ali predati nobeni drugi osebi. Banka ne prevzame nobene odgovornosti za škodo, ki bi nastala uporabniku zaradi prevare, naklepa ali malomarnega ravnanja uporabnika z osebnim geslom, s tajnimi podatki in/ali podpisnimi kodami. Uporabnik je dolžan voditi lastno evidenco o stanju na osebnem računu in v njej upoštevati naročene prenose sredstev in plačila obveznosti prek NLB Teledoma in obračunane provizije oziroma nadomestila za stroške banke. Uporabnik je dolžan delavcu NLB Teledoma takoj sporočiti vse spremembe, ki se nanašajo na njegove osebne podatke in bančne račune.

Dolžnosti banke

Banka izvaja naročila v skladu z določili teh splošnih pogojev in pravili bančnega poslovanja ter v okviru drugih splošnih pogojev in pogodb, ki jih je uporabnik sklenil z banko za ustanovitev in vodenje računov. O prenosih sredstev in plačilih obveznosti banka obvešča uporabnika v skladu z določili o obveščanju imetnika osebnega računa po teh splošnih pogojih.

Vsi telefonski pogovori v NLB Teledomu se snemajo. Zvočni zapis posameznega telefonskega pogovora hrani banka v skladu z veljavno zakonodajo. Uporabi ga za reševanje uporabnikove reklamacije ali v primeru nastalega sodnega spora.

Nadomestila za opravljanje storitev

Za uporabo storitev NLB Teledoma zaračunava banka pristopnino in mesečno uporabnino, v skladu z vsakokrat veljavno tarifo banke. Pristopnina se zaračuna v enkratnem znesku ob prijavi uporabnika na tržno pot, mesečna uporabnina se zaračunava zadnji delovni dan v mesecu za tekoči mesec.

Za opravljene storitve prek NLB Teledoma banka zaračuna nadomestila v skladu z vsakokrat veljavno tarifo banke in na način kot se obračuna pri opravljenih storitvah in plačilnih transakcijah na bančnem okenču.

Blokacije

V kolikor uporabnik ugotovi, da je za njegovo osebno geslo ali tajne podatke izvedela druga oseba oziroma so podpisne kode prešle v posest tretjega, mora o tem takoj obvestiti delavca NLB Teledoma, ki uporabo gesla, tajnih podatkov ali podpisnih kod takoj blokira. Novo geslo sporoči uporabnik na obrazcu za vpis gesla v enoti, ki vodi njegov osebni račun, nove podpisne kode pa je uporabniku dolžna poslati banka.

V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki je posledica ukradenih, izgubljenih ali zlorabljenih identifikacijskih elementov, krije uporabnik škodo do višine 150 EUR do trenutka, ko je banki prijavil krajo/izgubo/ zlorabo in je banki sporočil vse potrebne podatke za izvedbo blokacije, če zloraba ni nastala zaradi hude malomarnosti uporabnika.

Banka krije škodo, ki je posledica ukradenih, izgubljenih ali zlorabljenih identifikacijskih elementov, ki uporabniku nastane od trenutka blokacije naprej. Banka bo izvedla blokacijo takoj po prejemu obvestila o kraji/izgubi/zlorabi in po prejemu vseh podatkov, ki so potrebni za izvedbo blokacije in o tem obvesti uporabnika.

Odpoved storitev NLB Teledoma

Uporabnik lahko kadarkoli odpove uporabo storitev NLB Teledoma s pisno izjavo, ki jo odda v enoti banke, ki vodi njegov osebni račun. Uporabo storitev lahko odpove tudi banka, če ugotovi, da je uporabnik zlorabljal pravice oziroma kršil splošne pogoje poslovanja.

18.6. SMS-Alarmi in SMS-Opomniki

Banka omogoča uporabo naslednjih SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov:

- SMS-Alarm o vstopu v NLB Klik,
- SMS-Alarm o transakcijah v NLB Kliku,
- SMS-Opomnik o stanju na računu,
- SMS-Opomnik pred zapadlostjo depozita/varčevanja,
- SMS-Opomnik pred zapadlostjo limita,
- SMS-Opomnik o stanju na računu nad/pod določenim zneskom,
- SMS-Opomnik pred izvršitvijo SDD,
- SMS-Opomnik o prilivu na račun.

Odobritev uporabe SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov

SMS- Alarmi in SMS-Opomniki iz prvega odstavka te točke se lahko uporabljajo pri vseh osebnih računih, razen pri NLB Toli računu in NLB Srebrnem računu z evidenco prometa, pri NLB Prvem računu, NLB Osnovnem računu in NLB Osnovnem računu nerezidenta ni mogoče uporabljati SMS obvestila o poteku limita, poleg tega pri NLB Osnovnem računu nerezidenta ni mogoče uporabljati SMS-Opomnik pred izvršitvijo SDD.

Uporabnik mora banki za uporabo NLB SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov posredovati zahtevek za uporabo posamične vrste SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov in vse podatke, ki so potrebni za aktiviranje SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov. Uporabnik je odgovoren za pravilnost in resničnost podatkov (zlasti številke mobilnega telefona), ki jih je posredoval banki. Uporabnik lahko za sprejemanje SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov uporablja GSM številko domačega ali tujega operaterja mobilne telefonije. Več uporabnikov SMS- Alarmov in SMS-Opomnikov ne more uporabljati iste GSM številke. Uporabniki NLB Klika se na storitev SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov prijavijo v poglavju SMS-sporočila, imetniki Teledoma prek Teledoma ali, tako kot vsi ostali uporabniki, osebno v NLB Poslovalnicah. V primeru, da se uporabnik na prejemanje SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov prijavi prek NLB Klika, SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov prejema na telefonsko številko, ki jo evidentira v nastavitvah NLB Klika.

Obveznosti uporabnika

Uporabnik SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov je dolžan takoj sporočiti vse spremembe, ki zadevajo njegove osebne podatke, osebni račun, številko mobilnega telefona ali preklic številke mobilnega telefona.

Uporabnik SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov pooblašča banko za pošiljanje podatkov, vezanih na uporabo storitve, podjetju, ki izvaja distribucijo teh podatkov. Banka zagotavlja, da bo prejemnik podatkov, ki izvaja distribucijo, varoval podatke kot zaupne skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Uporabnik je seznanjen z dejstvom, da sistem pošiljanja ni popolnoma zanesljiv in varen način pošiljanja sporočil. Mobilni operater uporabniku ne jamči za zanesljivo in varno pošiljanje NLB SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov. Uporabnik se odpoveduje vsakršnim zahtevkom v zvezi s tem, zlasti, vendar ne izključno, za primer razkritja vsebine SMS-Alarma in SMS-Opomnika tretjim nepooblaščenim osebam ali če SMS-Alarma ali SMS-Opomnika ne dobi.

Obveznosti banke

Banka se zavezuje, da bo uporabniku SMS-Alarma in SMS-Opomnika poslala naročene SMS-Alarme in SMS-Opomnike v terminih in časovnih intervalih, ki so za posamično vrsto SMS-Alarma in SMS-Opomnika določeni v nadaljevanju te točke, razen ob višji sili in razlogih, ki bi jih imelo podjetje, ki izvaja distribucijo SMS-Alarma in SMS-Opomnika. Banka ne jamči za pravočasnost pošiljanja SMS-Alarma in SMS-Opomnika, če je uporabnik na območju, kjer ni signala, ki bi omogočal sprejem SMS-Alarma in SMS-Opomnika, ali če ima poln predal za SMS-Alarme in SMS-Opomnike ipd. Če uporabnik ne prejme SMS-Alarma in SMS-Opomnika, poskuša mobilni operater dostaviti SMS-Alarm in SMS-Opomnik v roku in na način, ki ga zagotavlja uporabnikom svojega omrežja. Banka bo zagotovila najvišjo mogočo raven varnostnih ukrepov, ki bodo zmanjšali tveganje za neavtoriziran pristop do podatkov ter za njihovo spreminjanje in izgubo.

Nadomestila

Uporabniku SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov se za vsako uspešno poslan SMS-Alarm in SMS-Opomnik, ki bo poslano v naročenem terminu in časovnem intervalu, zaračuna nadomestilo po veljavni tarifi banke. Nadomestilo se mesečno poravnava z imetnikovega osebnega računa, in sicer drugi dan v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Če uporabnik SMS-Alarma in SMS-Opomnika zaradi izpada sistema ali drugih vzrokov tehnične narave SMS- Alarma in SMS-Opomnika ne prejme ali ga ne prejme v izbranem časovnem terminu, se storitev ne zaračuna. Storitve se zaračuna, če sporočilo ni prejeto iz razlogov, ki so na strani uporabnika storitve SMS (npr. izklop aparata, daljša nedosegljivost v omrežju GSM, odtujitev aparata).

Blokacije

Banka lahko ustavi uporabo SMS- Alarma in SMS-Opomnika, če niso upoštevane določbe teh splošnih pogojev, ob ukinitvi osebnega računa, smrti ali izgubi opravilne sposobnosti uporabnika, ukinitvi pooblastila na osebnem računu, na zahtevo uporabnika, v primeru nekorektnega poslovanja uporabnika ali po lastni presoji.

SMS-Alarm o vstopu v NLB KLIK

Uporabnik NLB Klika se lahko naroči na prejemanje SMS-Alarma ob vsakokratnem vstopu v NLB Klik. Uporabnik prejme SMS-Alarm takoj po vstopu v NLB Klik. Uporabo SMS-Alarma banka priporoča, saj gre za dodatni varnostni element poslovanja z NLB Klikom, ki uporabnika obvešča ob vsakem vstopu v NLB Klik. V primeru, da bi nepooblaščen oseba vstopila v uporabnikov NLB Klik, bi na podlagi prejetega SMS-Alarma lahko uporabnik takoj sprožil postopek za blokacijo uporabe NLB Klika. Možnost prejemanja SMS-Alarma ob vstopu v NLB Klik lahko uporabnik vklopi ali izklopi, kadarkoli želi.

SMS-Alarm o transakcijah v NLB Kliku

Uporabnik NLB Klika se lahko naroči na prejemanje SMS-Alarma ob vsakokratni izvedbi plačila, internega prenosa v evrih, naročila plačila v tujino in pošiljanja denarja prek mreže WUMT v NLB Kliku. Uporabnik ob prijavi izbere želeni znesek v EUR, nad oz. pod katerim želi prejeti SMS-Alarm. Uporabnik prejme SMS-Alarm takoj po izvedbi izbrane finančne transakcije. Možnost prejemanja SMS-Alarma o transakcijah lahko uporabnik vklopi ali izklopi, kadarkoli želi.

SMS-Opomnik o stanju na računu

Uporabniku omogoča naročilo informacije o stanju denarnih sredstev v EUR na osebnem računu in vseh osebnih računih, na katerih je pooblaščen in jih je prijavil kot delovne račune v storitvi SMS, prek sistema SMS-Obveščanja. Uporabnik ob prijavi izbere želeni dan in uro prejemanja sporočil.

Možnost prejemanja SMS-Opomnik o stanju na računu lahko uporabnik vklopi ali izklopi, kadarkoli želi.

SMS-Opomnik o stanju na računu nad/pod določenim zneskom

S tem SMS-Opomnikom se imetnika opozori na prekoračitev določenega, poljubno izbranega zneska na imetnikovem računu. Izbrani znesek je lahko pozitiven ali negativen. Stanje imetnikovega računa se preverja dnevno, vsaki dve uri med 6. in 22. uro. O morebitni prekoračitvi izbranega limita se imetnika obvesti enkrat dnevno, ko stanje računa prvič prekorači izbrani limit.«

SMS-Opomnik pred zapadlostjo depozita/varčevanja

Imetnik depozita/varčevanja se lahko naroči na prejemanje SMS-Opomnikov pred zapadlostjo depozita/varčevanja. Uporabnik, ki se naroči na prejemanje SMS-Opomnika pred zapadlostjo depozita/varčevanja, prejme 5 dni pred zapadlostjo depozita/varčevanja SMS-Opomnik z opozorilom pred zapadlostjo depozita/varčevanja. Možnost prejemanja SMS-Opomnika pred zapadlostjo depozita/varčevanja si uporabnik izbere ali prekine, kadarkoli želi.

SMS-Opomnik pred zapadlostjo limita

Imetnik izrednega limita se lahko naroči na prejemanje SMS-Opomnika pred zapadlostjo limita. Uporabnik, ki se naroči na prejemanje SMS-Opomnika pred zapadlostjo depozita, prejme 5 dni pred zapadlostjo izrednega limita SMS-Opomnik z opozorilom pred zapadlostjo izrednega limita. Možnost prejemanja kratkih SMS-Opomnikov pred zapadlostjo izrednega limita si uporabnik izbere ali prekine, kadarkoli želi.

SMS-Opomnik pred izvršitvijo SDD

Uporabnik storitve direktne obremenitve SEPA (SDD) se lahko naroči na prejemanje SMS-Opomnika o prejetih SDD pred datumom izvršitve. Prijava na SMS-Opomnika pomeni, da bo uporabnik prejel SMS-Opomnik za vse prejete SDD, ki jih od prejemnikov plačil prejme banka za njegov osebni račun pred njihovo izvedbo. Uporabnik prejme SMS-Opomnika o prejetem SDD na dan, ko banka od prejemnika plačila prejme plačilni nalog za SDD, in sicer za vsak posamezni prejeti SDD prejme ločeno SMS-Opomnik. Izbira prejema SMS-Opomnika samo za določenega prejemnika plačila ni mogoča. Sporočilo vsebuje obvestilo o prejemniku plačila, znesku plačila in datumu izvedbe oz. valuti plačila. Možnost prejemanja SMS-Opomnika pred izvršitvijo SDD lahko uporabnik kadar koli vklopi ali izklopi.

SMS-Opomnik o prilivu na račun

Imetnik NLB Osebnega računa se lahko naroči na prejemanje SMS-Opomnika o prilivu na račun. Prijava na prejemanje SMS-Opomnika o prilivu na račun pomeni, da bo imetnik osebnega računa prejel SMS-Opomnik o vsakem prejetem prilivu nad 5 evrov. V SMS-Opomniku bo naveden datum priliva, številka, znesek in valuta, v kateri je bil priliv izveden. SMS-Opomnik bomo imetniku posredovali med 6. in 22. uro. Možnost prejemanja SMS-Opomnikov o prejetem prilivu na račun lahko uporabnik vklopi ali izklopi, kadarkoli želi. »

18.7. Poslovanje prek spletne poslovalnice NLB Klik (v nadaljevanju: NLB Klik)

NLB Klik je način opravljanja bančnih storitev prek interneta, ki imetniku osebnega računa, pooblaščenca ali zakonitemu zastopniku (razen imetnikom ali pooblaščencom NLB Osnovnega računa nerezidenta) osebnega računa (v nadaljevanju: uporabnik) omogoča vpogled v stanje na osebnem računu, opravljanje plačil, naročila plačil obveznosti, prenosov sredstev med računi v banki ter druge storitve. Več informacij o NLB Kliku je objavljenih na spletnih straneh banke <http://www.nlb.si/klik>.

Pridobitev pravice uporabe NLB Klika

Banka omogoči imetniku osebnega računa ali pooblaščenca uporabo NLB Klika na podlagi pravilno izpolnjene in podpisane vloge za izdajo kvalificiranega digitalnega potrdila AC NLB ali podpisane vloge za aktivacijo generatorja OTP oz. oddaje naročila za aktivacijo generatorja OTP preko NLB Klika ali NLB Teledoma, vloge za odobritev uporabe NLB Klika in korektnega poslovanja z osebnim računom. Banka si pridržuje pravico, da zahtevek za odobritev uporabe NLB Klika zavrne brez navedbe vzrokov za zavrnitev.

Opredelitev pojmov

a) Kvalificirano digitalno potrdilo

Agencija za certificiranje NLB (v nadaljevanju: AC NLB) je registriran overitelj kvalificiranih digitalnih potrdil (v nadaljevanju: KDP oz. certifikat), ki deluje v okviru Nove Ljubljanske banke d.d. (več na: <http://www.nlb.si/?doc=5458> in <http://www.nlb.si/obvestilo-uporabnikom-ac-pdf>). KDP je elektronska identifikacija uporabnika za prijavo v NLB Klik. Referenčna številka in geslo za prevzem KDP sta varnostna elementa, ki se sistemsko določita s strani AC NLB in uporabniku omogočata prevzem in/ali obnovo KDP.

b) Generator enkratnih gesel OTP

Aktivacijska koda je podatek, ki ga uporabnik prejme po SMS in mu omogoča aktivacijo generatorja OTP v mobilni aplikaciji skupaj s serijsko številko.

Administracija avtentikacijskih metod (AAM) <https://aam.nlb.si> je spletna aplikacija prek katere lahko uporabnik upravlja svoje avtentikacijske metode v primeru menjave, izgube ali kraje mobilne naprave.

Enkratno geslo (ang. »one time password« oz. OTP) je 8-mestno število, ki ga ustvarja generator OTP.

Generator OTP je sistem, ki generira novo enkratno geslo vsakih 30 sekund.

Geslo AAM je kombinacija črk in števil, ki ga uporabnik definira ob prvem vstopu v AAM.

Klikin je mobilna aplikacija na kateri je nameščen/vgrajen generator OTP.

PIN je 4mestno število, ki ga uporabnik definira v mobilni aplikaciji za prikaz enkratnega gesla OTP.

Serijska številka je številka, ki jo uporabnik prejme po e-pošti in mu omogoča aktivacijo generatorja OTP v mobilni aplikaciji skupaj z aktivacijsko kodo.

SMS OTP je enkratno geslo, ki ga stranka prejme na mobilno napravo v obliki SMS sporočila v primeru alternativne metode dostopa do AAM.

Uporabniško ime je kombinacija črk in števil, ki ga uporabnik prejme po e-pošti in mu omogoča dostop do NLB Klika in AAM ob uporabi generatorja OTP.

c) Ostali varnostni elementi

Osebo (vstopno) geslo je kombinacija zaporedja znakov, ki ga uporabnik določi sam in si s tem zagotovi dodatno varnost pri vstopu v NLB Klik.

Dodatno varnostno geslo je dodatni varnostni element pri izvajanju finančnih transakcij in naročil za plačila v tujino, storitve Western Uniona in nekatere druge storitve. Uporaba dodatnega varnostnega gesla je obvezna, dodatno varnostno geslo banka brezplačno posreduje vsem uporabnikom NLB Klika s priporočeno pisemsko pošiljko.

Osebo sporočilo je tekst, ki ga oblikuje uporabnik NLB Klika v poglavju Nastavitve in se izpiše na vstopnem ekranu NLB Klika. To polje je namenjeno zagotavljanju dodatne varnosti pri vašem poslovanju prek NLB Klika, saj preprečuje, da bi vas spletni goljufi speljali na ponarejeno vstopno stran NLB Klika in tako pridobili podatke o vašem vstopnem geslu za NLB Klik. Z uporabo osebnega sporočila boste vedno prepričani, da se nahajate na pravi vstopni strani NLB Klika. Uporaba ni obvezna, je pa priporočljiva.

SMS-Alarm o vstopu v NLB KLIK Uporabniki NLB Klika imajo možnost naročila na prejemanje SMS sporočil ob vsakokratnem vstopu v NLB Klik. Varnostna SMS sporočila uporabnik prejme na številko mobilnega telefona, ki jo v NLB Kliku nastavi v poglavju Nastavitve. Po tem ob vsakem vstopu oz. poskusu vstopa v spletno banko, na izbrano številko mobilnega telefona, prejme SMS sporočilo, v katerem je naveden datum in ura vstopa v NLB Klik. Uporaba storitve ni obvezna, jo pa priporočamo, saj gre za dodatni varnostni element poslovanja z NLB Klikom.

SMS-Alarm o transakcijah v NLB Kliku Uporabnik NLB Klike se lahko naroči na prejemanje SMS sporočil ob vsakokratni izvedbi plačila, internega prenosa v evrih, naročila plačila v tujino in pošiljanja denarja prek mreže WUMT v NLB Kliku. Uporabnik ob prijavi izbere želeni znesek v EUR, nad oz. pod katerim želi prejeti SMS sporočilo. Uporabnik prejme SMS sporočilo takoj po izvedbi izbrane finančne transakcije.

Dnevni in mesečni limit porabe v NLB Kliku Z nastavitvijo dnevnega ali (in) mesečnega limita porabe uporabnik omeji porabo sredstev na imetniških in pooblaščenih osebnih in varčevalnih računih prijavljenih v NLB Kliku. Poraba sredstev bo omejena pri izvajanju plačil s plačilnimi nalogi SEPA, prenosih med računi, naročilih plačil v tujino in nakazilih prek sistema Western Union. Nastavitev dnevnega in mesečnega limita lahko uporabniki spremenijo ali izklopijo le z uporabo dodatnega varnostnega gesla.

Zlata pravila poslovanja z NLB Klikom so priporočila banke uporabniku NLB Klike za povečanje nivoja varnosti računalniškega okolja uporabnika, na katerem uporablja NLB Klik.

Več informacij o varnosti NLB Klike je objavljenih spletnem naslovu <http://www.nlb.si/klik-varnost>.

Postopek priključitve uporabnika

a) Kvalificirano digitalno potrdilo

Po odobritvi vloge uporabnik prejme referenčno številko za prevzem KDP po elektronski pošti, geslo za prevzem KDP pa s pošto pošiljko s povratnico.

Uporabnik NLB Klike izvede prevzem KDP sam v skladu z navodili, ki so objavljena na spletni strani banke. Takoj po opravljenem prevzemu KDP uporabnik lahko prične uporabljati NLB Klik.

b) Enkratno geslo (OTP)

Po odobritvi vloge uporabnik prejme uporabniško ime in serijsko številko po elektronski pošti, aktivacijsko kodo pa po SMS sporočilu.

Uporabnik NLB Klike izvede aktivacijo generatorja enkratnih gesel OTP z vnosom serijske številke in aktivacijske kode v mobilno aplikacijo Klikin oz. v skladu z navodili, ki so objavljena na spletni strani banke. Takoj po opravljeni aktivaciji uporabnik lahko prične uporabljati NLB Klik.

Opozorilo!

V primeru dostopa do NLB Klike z enkratnim geslom (OTP) uporabnik v NLB Kliku ne more uporabljati funkcionalnosti takojšnje (»on-line«) otvoritve varčevalnega računa in varčevanj, ter naročila prejemanja e- računov. Za sklepanje depozitov je uporabniku na voljo oddaja naročila, »on-line« sklepanje depozitov ob identifikaciji z enkratnim geslom ni podprto!

Dostop do NLB Klike

Uporabnik lahko do spletne banke NLB Klik dostopa na podlagi identifikacije s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki ga izdaja AC NLB ali z uporabo enkratnega gesla, ki ga oblikuje ustrezna programska oprema, nameščena na mobilni napravi uporabnika.

Šteje se, da je uporabnik NLB Klike dal soglasje za izvršitev plačilne storitve, če je bilo naročilo izvedeno v NLB Kliku z opravljeno identifikacijo na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila uporabnika ali na podlagi enkratnega gesla - OTP, ki je bilo generirano s programsko opremo, predpisano s strani banke ter dodatnih varnostnih mehanizmov, ki jih omogoča oziroma predpiše banka.

Tehnični pogoji za uporabo NLB Klike

a) Uporaba NLB Klike na osebnih računalnikih

Za uporabo NLB Klike uporabnik poleg elektronskega naslova potrebuje osebni računalnik z dostopom do interneta.

Priporočamo uporabo uradno podprtih operacijskih sistemov in najnovejših različic spletnih brskalnikov, skladnih z vašim operacijskim sistemom in redno nameščanje varnostnih in drugih posodobitev operacijskega sistema.

Za ne delovanje NLB Klike v starejših različicah operacijskih sistemov, ki uradno niso več podprti s strani proizvajalca, NLB d.d. ne prevzema odgovornosti.

Za podrobnejše informacije o priporočljivi računalniški in programski opremi obiščite spletno strani NLB <http://www.nlb.si/klik#z2>.

b) Uporaba NLB Klike na mobilnih napravah

NLB Klik je možno uporabljati tudi na mobilnih in drugih napravah (telefonih, tabličnih računalnikih, ipd; v nadaljevanju: mobilne naprave), katerih operacijski sistem in brskalnik (vgrajeni ali dodatno nameščeni) omogoča dostop do interneta, vzpostavitev varne seje, ter namestitev in uporabo zaščitnih elementov (npr. kvalificirano digitalno potrdilo, generator enkratnih gesel OTP, SSL protokol) in ki izpolnjujejo morebitne druge tehnične zahteve v odvisnosti od posamezne vrste mobilne naprave. NLB Klik je uporabnikom na mobilnih napravah glede na vrsto posamezne mobilne naprave dosegljiv bodisi v obliki, kot je dostopen na osebnih računalnikih, bodisi kot NLB Klik na mobilnem telefonu. NLB Klik na mobilnem telefonu je posebna različica NLB Klike, v katerem so za uporabo na manjših ekranih mobilnih naprav prilagojene posamezne strani. Zaradi tehničnih omejitev posameznih vrst mobilnih naprav nekatere funkcionalnosti NLB Klike na NLB Kliku na mobilnem telefonu niso omogočene ali pa je izvedba posameznih funkcionalnosti ustrezno prilagojena. Več informacij o uporabi NLB Klike na mobilnih napravah je objavljenih na spletnih straneh banke <http://www.nlb.si/klik#z2>.

Obveznosti uporabnika NLB Klike

Uporabnik se zavezuje, da bo:

- varoval osebno geslo, dodatno varnostno geslo, certifikat z zasebnim ključem ali generator enkratnih gesel OTP pred nepooblaščenimi osebami v skladu s priporočili banke in kot skrben gospodar, pri čemer nosi odgovornost za vsako škodo, ki je bodisi posredno ali neposredno povzročena zato, ker so nepooblaščen osebe pridobile osebno geslo, dodatno varnostno geslo, generator enkratnih gesel OTP ali KDP (kvalificirano digitalno potrdilo) uporabnika in ga uporabile za dostop do NLB Klike na način, ki ga banka lahko prepozna le kot uporabnikovega,
- takoj obvestil banko o vseh okoliščinah v povezavi s prejšnjo alinejo, ki kažejo na zlorabo uporabe varnostnih elementov,
- poskrbel za ustrezno tehnično in programsko zaščito računalnika in/ali mobilne naprave, s katere bo dostopal do NLB Klike. Kot pomoč pri zagotavljanju ustreznega nivoja zaščite in ostalih postopkov varovanja, ki povečujejo stopnjo zaščite spletnega poslovanja, so uporabnikom NLB Klike na voljo Zlata pravila poslovanja z NLB Klikom na spletnem naslovu <http://www.nlb.si/klik-varnost>
- redno spremljal svoje tekoče poslovanje na osebni računu,
- pri svojem poslovanju poleg teh splošnih pogojev upošteval tudi navodila za uporabo NLB Klike in veljavno zakonodajo.

Opravljanje plačilnega prometa prek NLB Klika

Za opravljanje plačilnih transakcij se uporabljajo določila točke 5.1 teh pogojev in urniki, ki veljajo za opravljanje plačilnih storitev prek NLB Klika. Urniki so objavljeni v poslovalnicah in na spletnih straneh banke.

Moj proračun in Moji prihranki in dolgovi

Funkcionalnost Moj proračun v NLB Kliku uporabniku omogoča razvrstitev prometnih postavk v vsebinske skupine izdatkov, nastavitve načrta prejemkov in izdatkov, spremljanje in obvladovanje porabe ter pregled denarnega toka po strukturi in času.

Funkcionalnost Moji prihranki in dolgovi uporabniku omogoča pregled sredstev in dolgov ter neto premoženja strukturno in časovno. Banka sme vse podatke, ki jih uporabnik vnese v Moj proračun in Moje prihranke in dolgove, ter druge podatke, s katerimi banka razpolaga in jih uporabi pri prikazu funkcionalnosti Moj proračun in Moji prihranki in dolgovi, obdelovati skladno s 13. členom splošnih pogojev, vendar izključno za namen funkcionalnosti Moj proračun in Moji prihranki in dolgovi.

Vse informacije, ki jih stranka prejme od banke pri uporabi funkcionalnosti Moj proračun, so informativne narave. Banka ne odgovarja za pravilnost prikazanih podatkov v funkcionalnosti Moj proračun in Moji prihranki in dolgovi, prav tako tudi ne odgovarja uporabniku ali tretjim osebam za morebitno neposredno ali posredno škodo, obveznosti in/ali izgubo, nastalo kot posledica odločitev uporabnika, ki bi bile sprejete na podlagi informacij funkcionalnosti Moj proračun in Moji prihranki in dolgovi.

Dodatno varnostno geslo

Uporabnik se zaveda, da dodatno varnostno geslo, ki ga je prejel v poštni pošiljki, ni namenjeno zaščiti uporabnikovih identifikacijskih elementov, ampak je namenjeno povečanju nivoja zaščite sredstev na uporabnikovih računih v primeru, ko bi zaradi ne dovolj skrbne zaščite osebnega računalnika prišlo do tatvine ali nepooblaščen uporabe KDP ali enkratnega gesla in vstopnega osebnega gesla in posledično kraje denarja z uporabo NLB Klika. Uporabnik se obenem zaveda, da dodatno varnostno geslo v celoti ne preprečuje možnosti zlorab sredstev na računih ki jih uporablja prek NLB Klika.

V primeru, da bo banka na zahtevo uporabnika aktivirano dodatno varnostno geslo izklopila in bi prišlo do nepooblaščen odtujitve sredstev na osebnem računu, nosi vso škodo uporabnik.

Obveščanje uporabnikov NLB Klika

Uporabnik NLB Klika soglaša, da je obveščen o vseh spremembah, novostih pri ponudbi banke in posebnostih pri poslovanju prek NLB Klika z objavo vsebin v rubriki »Sporočila banke«. Komercialna obvestila so ustrezno označena. Uporabnikom so različna navodila, obvestila in informacije v zvezi z NLB Klikom na razpolago tudi na spletnih straneh banke.

Varovanje podatkov

Banka in uporabnik se zavezujeta, da bosta zagotovila najvišjo možno raven varnostnih ukrepov, ki bodo zagotavljali minimiziranje tveganj neavtoriziranega pristopa do podatkov, spreminjanja podatkov, izgube in posledično zlorabe podatkov.

Blokacija uporabe NLB Klika

Banka avtomatično blokira uporabo NLB Klika, če uporabnik trikrat zaporedoma vnese napačno osebno vstopno geslo. Banka bo blokacijo izvedla tudi na podlagi prijave uporabnika o izgubi, kraji ali nepooblaščenem dostopu do osebnega gesla, KDP ali generatorja enkratnih gesel OTP in o blokaciji obvestila uporabnika. Banka krije škodo, ki je posledica zlorabe ukradenih ali izgubljenih varnostnih zaščitnih elementov, ki uporabniku nastane od trenutka blokacije naprej.

Vsi nalogi, poslani v obdelavo pred blokacijo uporabe NLB Klika bodo izvršeni v okviru veljavnih urnikov plačilnega prometa. V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki je posledica zlorabe ukradenih ali izgubljenih varnostnih elementov, nosi uporabnik škodo do višine 150 EUR do trenutka, ko je banki prijavil krajo / izgubo / zlorabo in je banki sporočil vse potrebne podatke za izvedbo blokacije, če zloraba ni nastala zaradi naklepa ali hude malomarnosti uporabnika.

Banka ponovno omogoči poslovanje uporabniku po ponovni izdaji KDP oz. ponovni aktivaciji generatorja enkratnih gesel OTP.

Nadomestila

Banka zaračunava uporabniku NLB Klika nadomestila po veljavni tarifi banke. Izvleček iz vsakokrat veljavnega sklepa o obrestnih merah in vsakokrat veljavne tarife banke je na vpogled v vsaki enoti banke in na spletni strani banke.

Ukinitev uporabe NLB Klika

Banka lahko ukine uporabo NLB Klika, če niso upoštevani ti splošni pogoji, ob ukinitvi osebnega računa, smrti ali izgubi opravilne sposobnosti uporabnika, ukinitvi pooblastila na računu, na zahtevo uporabnika, v primeru nekorrektnega poslovanja uporabnika ali po lastni presoji. Uporabnik lahko pisno odpove uporabo NLB Klika. Uporabnik mora pred odpovedjo uporabe poravnati banki vse zapadle obveznosti iz naslova poslovanja z NLB Klikom.

Če uporabnik odpove uporabo NLB Klika, mora z dnem oddaje odpovedi to tržno pot prenehati uporabljati, KDP pa lahko uporablja do poteka njegove veljavnosti.

Ukinitev uporabe generatorja enkratnih gesel OTP

NLB si pridružuje pravico, da generator OTP, ki ga stranka ne bi uporabila niti enkrat v povezanem obdobju dveh let po naročilu ali aktivaciji generatorja, kadarkoli po tem obdobju deaktivira.

18.8. E- račun

Razlaga pojmov

Definicije in pojmi uporabljeni v teh splošnih pogojih poslovanja v zvezi z e-računom pomenijo naslednje:

E-račun

je račun izdan v standardni elektronski obliki in skladno z zakonskimi predpisi iz tega področja, enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki, ki ga izdajatelj računa posreduje prejemniku računa za opravljeno storitev/izstavljeno blago idr.

Prejemnik e-računa je potrošnik, ki ji je namenjen e-račun in ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje.

Izdajatelj e-računa

je pravni subjekt, ki izda e-račun in ima s prejemnikom e-računa sklenjeno poslovno razmerje.

E-prijava

je elektronska oblika prijave za prejemanje e-računa, ki jo prejemnik e-računa izpolni v svoji elektronski banki, banka prejemnika e-računa pa e-prijava prek Sistema za izmenjavo e-račun posreduje do izdajatelja e-računa navedenega v e-prijava.

E-odjava

je elektronska oblika odjave od prejemanja e-računa, ki ga prejemnik e-računa izpolni v svoji elektronski banki, banka prejemnika e-računa pa e-odjavo prek sistema posreduje do izdajatelja e-računa navedenega v e-odjavi.

Sistem za izmenjavo e-računa

je sistem, ki omogoča nemoteno pošiljanje e-računov in ga uporabljajo vsi udeleženci, ki izdajajo, prejemajo, posredujejo in arhivirajo e-račune prek Sistema za izmenjavo e-računa.

Elektronska banka

je NLB Klik kot je opredeljena v točki 18.7 teh splošnih pogojev poslovanja

Banka prejemnika

je tista banka, pri kateri ima prejemnik e-računov odprt osebni račun in preko katere prejema e-račune.

Banka izdajatelja

je tista banka pri kateri ima izdajatelj e-računov odprt transakcijski račun in preko katere posreduje e-račune in s katero podpiše izjavo za vključitev v Sistem E-račun.

Način posredovanja e-računov

Prejemnik e-računa v svoji elektronski banki izvrši e-prijavo. Banka prejemnika posreduje e-prijavo preko Sistema za izmenjavo e-računa izdajatelju e-računa. Na podlagi e-prijave izdajatelj e-računa posreduje preko banke izdajatelja e-račun banki prejemnika, le ta pa ga posreduje v elektronsko banko prejemnika e-računa. V primeru, da prejemnik e-računa ne želi več prejemati e-računa izvrši v svoji elektronski banki e-odjavo.

Pravice in obveznosti banke prejemnika

Banka prejemnika mora:

- identificirati izdajatelja e-računa,
- prejete e-račune, ki so bili posredovani s strani banke izdajatelja, prevzeti v Sistem za izmenjavo e-računa,
- prejemniku e-računa omogočiti vpogled v prejete e-račune v elektronski banki,
- poslati izdajatelju e-računa povratno informacijo o tem, da je bil prejemniku e-računa le ta dostavljen oz. mu banka e-računa ni mogla dostaviti.

Banka mora zavrniti e-račun v primeru da:

- e-račun ni izdan v skladu s Priročnikom za delo z računi (<http://www.nlb.si/nlb-proklik>) in temi splošnimi pogoji poslovanja,
- da so v njem napake v podatkih ali neprimerne vsebine, in izdajatelja e-računa na to opozoriti, V primeru neupoštevanja opozorila pa podati zahtevo za njegovo izključitev iz Sistema za izmenjavo e-računa,
- prejemnik e-računa nima odprtega osebnega računa pri banki prejemnika,
- prejemnik e-računa v elektronski banki nima vključenega osebnega računa,
- prejemnik e-računa nima elektronske banke,
- banka prejemnika ni vključena v Sistem za izmenjavo e-računa.

Reševanje reklamacij

V primeru, da banka prejemnika prejme od prejemnika e-računa reklamacijo, v zvezi s tem, da so v njem napake v podatkih ali neprimerne vsebine, banka prejemnika posreduje reklamacijo izdajatelju e-računa.

Reklamacije, ki se nanašajo na vsebino e-računa, rešujeta le izdajatelj e-računa in prejemnik e-računa, banka prejemnika ni zavezana reševati takšnih reklamacij.

Tehnične reklamacije

Banka prejemnika rešuje tehnične reklamacije v zvezi z e-računom in delovanjem Sistema za izmenjavo e-računa v skladu s temi splošnimi pogoji poslovanja.

19. Dokazna vrednost elektronskih sporočil

Uporabnik elektronskega poslovanja in banka soglašata, da bosta ob morebitnih sporih medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil na sodišču, če veljavnost le-teh ni bila predhodno ugovarja na skladno s postopki za izmenjavo, ki so opredeljeni v teh splošnih pogojih in v navodilih za uporabo posameznih elektronskih načinov poslovanja.

20. Uvedba evra

V primeru, da bo poleg ali namesto posamezne nacionalne tuje valute na računu v državi članici kot zakonito plačilno sredstvo priznan evro, se:

- na dan, ki ga za preračun iz tuje valute na računu v evro določajo predpisi države članice (v nadaljevanju: dan preračuna v evro), sredstva v posamezni nacionalni tuji valuti na računu preračunajo iz tuje valute na računu po predpisanem menjalnem tečaju v evro,
- od dneva preračuna v evro kot osnova za obračun stanja v tej tuji valuti na računu, za obračun zamudnih obresti ter za obračun nadomestil, upošteva evro,
- od dneva preračuna v evro vsa sklicevanja glede pravic in obveznosti po vseh pogodbah, ki se nanašajo na ustanovitev in vodenje v teh splošnih pogojih definiranih osebnih računov, ki se nanašajo na tujo valuto na računu, samodejno spremenijo v evro.

Nadomestitev valute računa z evrom in morebitne posledice te nadomestitve ne vplivajo na obstoj, obseg in višino plačilnih in drugih obveznosti po vseh pogodbah, ki se nanašajo na ustanovitev in vodenje v teh splošnih pogojih definiranih osebnih računov.

21. Končne določbe

Po točki (c) četrtega odstavka 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost, banka po tej pogodbi in splošnih pogojih ne obračunava davka na dodano vrednost.

Davčna številka banke je 91132550. Identifikacijska številka NLB d.d. za namene DDV je SI91132550.

Za pogodbo, splošne pogoje ter komunikacijo v času trajanja pogodbenega razmerja se uporablja slovenski jezik.

Za presojo pogodbe in splošnih pogojev se uporablja slovensko pravo. V primeru spora je pristojno stvarno pristojno sodišče v kraju, kjer je sedež banke.

Z uveljavitvijo teh splošnih pogojev se glede vsebin, ki so urejene v pogodbah in splošnih pogojih, sklenjenih pred uveljavitvijo teh pogojev, uporabljajo določila teh splošnih pogojev.

Ti splošni pogoji veljajo od 1. decembra 2014 naprej.

Obr.: **OR - 12 - Splošni pogoji** (december 2014) Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, Trg republike 2, 1000 Ljubljana



NLB d.d.
Trg republike 2
SI-1000 Ljubljana

T: +386 1 477 20 00
E: info@nlb.si
www.nlb.si