

Sprememba Splošnih pogojev poslovanja z NLB Osebnimi računi

Obveščamo vas, da bodo s 1.11.2015 stopili v veljavo prenovljeni, spremenjeni in dopolnjeni Splošni pogoji poslovanja z NLB Osebnimi računi (v nadaljevanju SPP), ki bodo v celoti nadomestili trenutno veljavne SPP.

Iz obstoječih SPP smo kot samostojne splošne pogoje izločili šest vsebin:

- **Splošni pogoji poslovanja za NLB Osebno in NLB Premium osebno**, ki nadomeščajo besedilo točke 5.7 »Osebna obravnava« obstoječih SPP; namenjeni uporabnikom storitve NLB Osebno ali NLB Premium osebno.
- **Splošni pogoji uporabe spletne banke NLB Klik in E-računa**, ki nadomeščajo besedilo točke 18.7 »Poslovanje prek spletne poslovalnice NLB Klik« in 18.8 »E-račun« obstoječih SPP; namenjeni imetnikom NLB Klik in E-računov.
- **Splošni pogoji uporabe telefonske banke NLB Teledom**, ki nadomeščajo besedilo točke 18.5 »Opravljanje bančnih storitev po telefonu – NLB Teledom«; namenjeni imetnikom NLB Teledoma.
- **Splošne pogoje uporabe SMS Alarmov in SMS Opomnikov**, ki nadomeščajo besedilo točke 18.6 »SMS Alarmi in SMS Opomniki« obstoječih SPP, namenjeni imetnikom storitve SMS Alarmov in SMS Opomnikov.
- **Splošni pogoji uporabe NLB Avtomatskega odzivnika**, ki nadomeščajo besedilo točke 18.4 »Poslovanje z NLB Avtomatskim odzivnikom« obstoječih SPP, namenjeni uporabnikom storitve NLB Avtomatski odzivnik.

Besedila ostalih točk iz obstoječih SPP ostanejo v novi - skrajšani obliki z nazivom **Splošni pogoji poslovanja z NLB Osebnimi računi**, namenjeni imetnikom osebnih računov in predstavljajo osnovo vsem zgoraj omenjenim SPP.

Prenovo SPP izvajamo prvenstveno z namenom lažje uporabe in večje preglednosti posameznih storitev banke. Bistvene spremembe so:

- preglednejši in razumljivejši SPP
- posamezna vsebina se lažje najde
- poenoteno je izrazoslovje
- izključene so nepotrebne določbe, ki se ne izvajajo več (npr. prehod z valute SIT na EUR, ...).

Celotna vsebina spremenjenih SPP in njihovih izločenih delov se po novem glasi:

Splošni pogoji poslovanja z NLB Osebnimi računi

1. Splošne določbe

S Splošnimi pogoji poslovanja z NLB Osebnimi računi (v nadaljevanju: splošni pogoji) Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana (v nadaljevanju: banka) določa način poslovanja s transakcijskimi računi za fizične osebe – potrošnike. NLB Osebnimi računi so lahko:

- NLB Toli račun,
- NLB Prvi račun,
- NLB Študentski račun,
- NLB Osnovni račun,
- NLB Osnovni račun nerezidenta,
- NLB Klasični račun,
- NLB Klasični račun nerezidenta,
- NLB Srebrni račun,
- NLB Srebrni račun z evidenco prometa,
- NLB Zlati račun,
- NLB Platinasti račun.

(v nadaljnjem besedilu imenovani tudi: osebni račun oziroma skupaj: osebni računi).

Vsakokrat veljavni splošni pogoji so sestavni del pisne pogodbe o ustanovitvi in vodenju osebnega računa (v nadaljevanju: pogodba), na podlagi katere banka na predlog imetnika osebnega računa odpre osebni račun za nedoločen čas. Sestavni del teh splošnih pogojev so:

- izvleček vsakokrat veljavne Tarife Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana (v nadaljevanju: tarifa banke), ki se nanaša na poslovanje, ki je predmet teh splošnih pogojev,
- izvleček vsakokrat veljavnega Sklepa o obrestnih merah Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana (v nadaljevanju: sklep o obrestnih merah banke), ki se nanaša na poslovanje, ki je predmet teh splošnih pogojev,
- vsakokrat veljaven urnik izvajanja plačilnih transakcij (v nadaljevanju: urnik).

Sklep o obrestnih merah banke, tarifa banke ter urnik so na voljo na spletni strani banke in v vsaki poslovalnici banke.

V primerih, ko imetnik osebnega računa uporablja storitve, vezane na uporabo kartic z odloženim plačilom in/ali posojilnih kartic, so sestavni del teh splošnih pogojev tudi splošni pogoji poslovanja s plačilnimi karticami.

Za storitve banke v zvezi z osebnim računom, ki niso urejene v teh splošnih pogojih se uporabljajo vsakokrat veljavni splošni pogoji te posamezne storitve, ki so sestavni del teh splošnih pogojev, če je v splošnih pogojih takšne storitve določeno, da so del teh splošnih pogojev.

2. Razlaga pojmov

Definicije in pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih imajo, če so opredeljeni v zakonu, ki ureja plačilne storitve in sisteme (v nadaljevanju: ZPlaSS), enak pomen kot v ZPlaSS, sicer pa pomenijo:

Banka je:

Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana
Trg republike 2
SI-1000 Ljubljana
T+ 386 1 477 20 00
E: info@nlb.si
www.nlb.si
Matična številka: 5860571
Davčna številka: 91132550
Identifikacijska številka za namene DDV: SI91132550.

Banka je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljen na spletni strani Banke Slovenije www.bsi.si. Organ, pristojen za nadzor je Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, ki je pristojna tudi za vodenje postopkov zaradi prekrškov v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev po ZPlaSS.

Brezstično poslovanje

je poslovanje z BA Maestro karticami brez neposrednega stika kartice s POS terminalom; nekatere BA Maestro kartice (BA Maestro kartice izdane pri naslednjih osebnih računih: NLB Platinasti račun, NLB Zlati račun, NLB Klasični račun, NLB Klasični račun nerezidenta in NLB Študentski račun), namreč omogočajo brezstično poslovanje, kar pomeni, da kartice ni potrebno vstaviti v POS terminal, temveč je kartico potrebno le približati POS terminalu, s čimer je transakcija opravljena. Pri brezstičnem poslovanju do določenega zneska nakupa tudi ni potrebno vnesti PIN številke ali podpisati potrdila o nakupu. Znesek, do katerega je možno brezstično poslovanje brez vnosa PIN ali podpisa potrdila o nakupu je objavljen na spletni strani banke in je lahko različno določen za vsako državo posebej.

Čezmejno plačilo

je plačilo, ki se opravi na območju različnih držav članic Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljevanju: EGP).

Datum valute

je datum obremenitve ali odobritve na osebnem računu, ki ga banka uporablja za obračun obresti.

Delovni dan

- če je račun prejemnika pri ponudniku plačilnih storitev s sedežem na območju Republike Slovenije je delovni dan vsak dan, razen sobote, nedelje, državnih praznikov in dela prostih dni po vsakokrat veljavni zakonodaji,
- če je račun prejemnika pri ponudniku plačilnih storitev s sedežem izven območja Republike Slovenije je delovni dan vsak dan, ki je delovni dan v Republiki Sloveniji in je hkrati delovni dan vseh ponudnikov plačilnih storitev, vključenih v izvršitev posameznega plačilnega naloga.

Direktna obremenitev

je plačilna storitev, kjer prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega osebnega računa.

Domače plačilo

je kreditno plačilo ali direktna obremenitev, ki se opravi na območju Republike Slovenije.

Imetnik računa

je potrošnik, ki sklene z banko kot ponudnikom plačilnih storitev pogodbo o plačilnih storitvah za namene zunaj področja svoje pridobitne ali poklicne dejavnosti.

Izpisek

je evidenca izvršenih plačilnih transakcij na osebnem računu in drugih obvestil pomembnih za poslovanju z osebnim računom, če je to določeno s splošnimi pogoji, pri čemer banka posreduje imetniku računa na način v skladu s splošnimi pogoji.

Klikin

je način opravljanja bančnih storitev preko mobilne banke in je urejen v posebnih splošnih pogojih.

Kreditno plačilo

je plačilna storitev, pri kateri plačnik odredi izvršitev posamezne plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij, vključno s trajnim nalogom.

Kreditno plačilo SEPA

je plačilo v evrih med transakcijskimi računi v območju SEPA, ki zajema države članice EGP, Švico, Monako in San Marino.

Kritje

so denarna sredstva v vseh valutah na osebnem računu in odobrena prekoračitev pozitivnega stanja sredstev v domači valuti na osebnem računu (limit). Odločbe sodišč ali drugih organov, pristojnih za izvršbo in zavarovanje ter menice in izvršnice (če ima imetnik osebnega računa pri banki hkrati odprt NLB Poslovni račun podjetnika), izvršuje banka v breme denarnih sredstev na osebnem računu, vključno s prilivi, ki prispejo na osebni račun po prejemu odločbe, do končnega poplačila izvršbe oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.

Limit

je odobrena prekoračitev pozitivnega stanja sredstev v domači valuti na osebnem računu:

- osnovni limit banka odobri brez posebne vloge imetnikom določenih vrst osebnega računa (v nadaljevanju tudi: osnovni limit),
- izredni limit banka lahko odobri na podlagi posebne vloge imetnika osebnega računa (v nadaljevanju tudi: izredni limit).

NLB Avtomatski odzivnik

Je storitev banke, ki omogoča pridobitev informacije o stanju na določenih (izbranih) računih pri banki.

NLB Teledom

je pot do banke, po kateri je mogoče opravljati plačilne storitve preko telefona in je kot storitev banke urejena v posebnih splošnih pogojih.

Osebni račun

je transakcijski račun, ki ga odpre banka imetniku računa za namene izvrševanja plačilnih transakcij v domači valuti in v tujih valutah in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev.

Plačilna storitev

je storitev, ki poleg vodenja osebnega računa omogoča pogoje in dvige gotovine na oz. iz osebnega računa, izvrševanje negotovinskih plačilnih transakcij v breme in v dobro osebnega računa (tudi tistih, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo limita), izdajanje in/ali

pridobivanje plačilnih instrumentov, itd.. Plačilne storitve vključujejo tudi izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami, s plačilnimi karticami ali podobnimi napravami ali s kreditnimi plačili.

Plačilna transakcija

je dejanje pologa, prenos ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije preko banke neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.

Plačilni nalog

je navodilo banki s katerim imetnik računa oziroma plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije v dobro ali v breme osebnega računa.

Plačilo s tretjimi državami

- je kreditno plačilo, ki se opravi na območju različnih držav članic EGP v valuti tretje države, ki ni članica EGP,
- je kreditno plačilo v državo, ki ni članica EGP, ne glede na valuto plačila.

Pooblaščenec

je potrošnik, ki ga za razpolaganje s sredstvi na osebnem računu pooblasti imetnik osebnega računa. Podpis pooblastitelja na pooblastilu mora biti notarsko overjen, razen če je pooblastilo dano v navzočnosti bančnega delavca.

Pozitivno stanje na osebnem računu

je vpogledni denarni depozit v domači in tujih valutah pri banki.

Skrbnik

je fizična oseba-potrošnik, ki v okviru pooblastila, danega z odločbo pristojnega organa, zastopa imetnika osebnega računa, ki je omejeno poslovno sposoben ali ni poslovno sposoben.

Soglasje za izvršitev plačila

je plačnikovo soglasje za odobritev plačilne transakcije, ki jo izvrši banka. Šteje se, da je imetnik osebnega računa podal soglasje:

- če je predložil pravilno izpolnjen plačilni nalog in zagotovil kritje,
- pri direktnih obremenitvah – če je podal soglasje za to storitev in en delovni dan pred obremenitvijo ni ugovarjal obremenitvi,
- če je pri poslovanju z BA Maestro kartico uporabljen PIN,
- če pri poslovanju z BA Maestro kartico približa kartico POS terminalu in glede na znesek transakcije ni zahteval vnosa PIN številke.

Spletna banka NLB Klik (v nadaljevanju tudi: NLB Klik)

je način opravljanja bančnih storitev preko spleta, ki imetniku računa in/ali njegovemu pooblaščenцу oz. zastopniku ali skrbniku, omogoča vpogled v stanje na osebnem računu, opravljanje plačil, naročila plačil obveznosti, prenosov sredstev med računi v banki ter druge storitve in je urejena v posebnih splošnih pogojih.

SMS- Alarm in SMS-Opomnik

je storitev banke, ki omogoča spremljanje poslovanja z določenimi (izbranimi) računi pri banki preko pošiljanja sporočil v obliki SMS-Alarm in SMS-Opomnik.

Spletna stran banke

je www.nlb.si, razen, če ni za posamezni primer določen poseben spletni naslov.

Tuja valuta

je valuta, s katero se lahko posluje na osebnem računu, in sicer: USD, CHF, GBP, CAD, AUD, SEK, HRK, HUF, JPY, DKK, NOK.

Tujec

je potrošnik, ki ni državljan Republike Slovenije in ima v Republiki Sloveniji stalno prebivališče ali dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji, veljavno najmanj šest mesecev.

Zastopnik

je fizična oseba-potrošnik, ki v okviru zakonskega pooblastila zastopa imetnika osebnega računa, ki je omejeno poslovno sposoben ali ni poslovno sposoben.

3. Otvoritev osebnega računa in nezgodno zavarovanje

3.1. Otvoritev in uporaba osebnega računa

Banka odpre osebni račun na podlagi sklenjene pogodbe v standardnem besedilu banke, če so predhodno izpolnjeni naslednji pogoji:

- a) da je imetnik računa pred sklenitvijo pogodbe prejel in se seznanil s splošnimi pogoji,
- b) da je imetnik računa podal vlogo za odprtje osebnega računa,
- c) da je predložena po mnenju banke ustrezna dokumentacija, ki omogoča identifikacijo imetnika računa in/ali morebitnega zastopnika/pooblaščenca/skrbnika ob upoštevanju vsakokrat veljavnih predpisov, vključno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in davčna številka in
- d) morebitna druga dokumentacija, ki jo zahteva banka.

Imetnik računa lahko prične poslovati preko osebnega računa najkasneje naslednji delovni dan po sklenitvi pogodbe.

Imetnik računa ima lahko pri banki enega ali več osebnih računov, limit (osnovni ali izredni) pa ima lahko le na enem od osebnih računov.

Banka lahko brez obrazložitve zavrne otvoritev osebnega računa.

Imetnik računa uporablja osebni račun za izvrševanje plačilnih transakcij, banka pa se zavezuje, da bo sprejemala vplačila in opravljala izplačila ter opravljala obračunsko poslovanje v negotovinskem plačilnem prometu v imenu in za račun imetnika tega osebnega računa, v okviru kritja.

Imetnik računa se zavezuje, da bo sproti vodil evidenco stanja na osebnem računu.

Imetnik računa se zavezuje, da bo za izvršitev plačilnih nalogov ter plačilo stroškov in nadomestil banki na osebnem računu vedno zagotovljeno kritje in da ne bo povzročil nedovoljenega negativnega stanja.

Na podlagi posebne vloge odobri banka imetniku računa uporabo izbrane poti do banke, ki jo banka pri posamezni vrsti osebnega računa omogoča in če imetnik računa izpolnjuje pogoje za izbrano posamezno pot.

Imetnik računa ima ves čas trajanja pogodbe pravico zahtevati od banke, da mu posreduje izvod pogodbe.

Banka lahko osebi, ki nima polne poslovne sposobnosti, odpre katero koli vrsto osebnega računa, le da osebni račun nima limita. Za poslovanje z osebnim računom take osebe lahko njen skrbnik prejme BA Maestro kartico, če to ni izključeno z odločbo o skrbništvu. Na podlagi posebne vloge odobri banka skrbniku uporabo izbrane poti do banke, če to ni izključeno z odločbo o skrbništvu.

3.2. Zavarovanje imetnikov računov

Imetnik NLB Klasičnega računa, NLB Srebrnega računa, NLB Srebrnega računa z evidenco prometa, NLB Zlatega računa oziroma NLB Platinastega računa (v nadaljevanju te točke tudi: zavarovanec) soglaša, da je nezgodno zavarovan za primer nezgodne smrti ali popolne trajne invalidnosti kot posledice nezgode pri zavarovalnici NLB Vita d.d. Ljubljana (v nadaljevanju te točke: zavarovalnica), za zavarovalno vsoto:

- za imetnika NLB Klasičnega računa, NLB Srebrnega računa oziroma NLB Srebrnega računa z evidenco prometa je zavarovalna vsota enaka višini pozitivnega stanja denarnih sredstev na računu zavarovanca ob 24.00 na dan nastanka nezgode, vendar ne manj kot 960 EUR in ne več kot 9.600 EUR,
- za imetnika NLB Zlatega računa oziroma NLB Platinastega računa je zavarovalna vsota enaka višini pozitivnega stanja denarnih sredstev na računu zavarovanca ob 24.00 na dan nastanka nezgode, vendar ne manj kot 1.920 EUR in ne več kot 19.200 EUR.

Upravičenec v primeru nezgodne smrti je banka in sicer do višine dolga na osebnem računu na dan nastanka nezgode. Upravičenci za razliko med zavarovalnino in zneskom, ki skladno z določili tega člena pripada banki, so v primeru smrti zavarovanca njegovi dediči, v primeru popolne trajne invalidnosti zavarovanca, kot posledice nezgode, pa zavarovanec sam. Z določitvijo upravičencev po tem odstavku zavarovanec izrecno nepreklicno soglaša.

Splošne pogoje za nezgodno zavarovanje imetnikov osebnih računov NLB Vite d.d. Ljubljana z oznako SPL 06/07 ter Splošne pogoje za nezgodno zavarovanja imetnikov zlatih osebnih in platinastih osebnih računov NLB Vite d.d. Ljubljana z oznako SPL 07/07 lahko zavarovanec zahteva v poslovalnicah banke oziroma jih pridobi na spletni strani banke.

Zavarovanec lahko v primeru, če se ne strinja z zavarovanjem iz tega člena, svoje nestrinjanje kadarkoli pisno sporoči poslovalnici banke, pri kateri ima odprt osebni račun, pri tem pa mora navesti osebni račun, pri katerem ne želi zavarovanja. Banka bo imetnika osebnega računa izključila iz zavarovanja iz tega člena prvi dan naslednjega meseca po prejemu pisne izjave iz tega odstavka.

4. Poslovanje s posamezno vrsto osebnega računa

4.1. NLB Toli račun

NLB Toli račun lahko za do vključno 8 let starega državljana Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali tujca, odpre eden od staršev ali oba starša skupaj kot zastopnika ali skrbnik, če je to skladno z odločbo o skrbništvu. Za poslovanje z NLB Toli računom ni mogoče pooblastiti tretjih oseb.

Banka zastopniku imetnika računa, ki je odprl NLB Toli račun izda BA Maestro kartico ter mu s tem omogoči prosto uporabo tega računa. Zastopnik lahko na zahtevo ta račun uporablja v svoji telefonski banki NLB Teledom, v svoji spletni banki NLB Klik in Klikinu, če takšne zahteve ne poda, pa lahko v vsakem trenutku zahteva le informacijo o prometu in stanju na NLB Toli računu na bančnem okencu, ne more pa razpolagati s sredstvi na tem osebnem računu. Zastopnik tega računa ne sme uporabljati za lastno poslovanje in sprejemanje svojih nakazil in prilivov. Za razpolaganje s kritjem na NLB Toli računu lahko zastopnik za imetnika NLB Toli računa uporablja BA Maestro kartico in izdaja plačilne naloge. Imetnik NLB Toli računa ne more samostojno razpolagati s sredstvi na tem osebnem računu, temveč lahko samo polaga gotovino. V primeru, da na NLB Toli računu pride do nedovoljenega negativnega stanja ali do prekoračitve kritja, se do polnoletnosti imetnika tega osebnega računa poleg imetnika tega osebnega računa zavezuje banki poravnati vse tako nastale obveznosti in vse druge v zvezi s poslovanjem s tem osebnim računom povezane obveznosti tudi zastopnik. Do polnoletnosti imetnika NLB Toli računa lahko banka obveznosti iz tega odstavka poravnata tudi s pobotanjem terjatev, ki jih ima zastopnik do banke ali iz kateregakoli drugega dobroimetja, ki ga ima zastopnik pri banki, s čimer zastopnik s podpisom pogodbe izrecno soglaša in dovoljuje.

Za imetnika NLB Toli računa lahko ukinitve tega osebnega računa do njegove polnoletnosti zahteva le zastopnik, ki je odprl ta osebni račun, če sta ga odprla starša skupaj pa le oba skupaj. Če zastopnik umre ali pa mu preneha pravica zastopanja, lahko ukinitve NLB Toli računa zahteva drug zastopnik. Banka lahko kadarkoli pred ali po dopolnjenem 18 letu starosti imetnika NLB Toli računa preoblikuje NLB Toli račun v NLB Osnovni račun ali v drug osebni račun, za katerega imetnik osebnega računa izpolnjuje pogoje. Če se imetnik osebnega računa oz. njegov zastopnik ne strinja s preoblikovanjem osebnega računa, lahko odstopi od pogodbe v roku 30 koledarskih dni od dneva preoblikovanja osebnega računa, o katerem je obveščen s predhodnim obvestilom, in sicer brez odpovednega roka, če hkrati poda izjavo o prevzemu obveznosti iz 17. člena teh splošnih pogojev. Če v tem roku banka ne prejme odstopa od pogodbe se šteje, da se imetnik osebnega računa s spremembo strinja in da je dano tudi soglasje zastopnika.

Zaradi prenehanja trženja te vrste osebnega računa in ukinitve Tolimatov se za obstoječe imetnike tega osebnega računa izdana Toli kartica nadomesti s Toli kartončkom za polaganje gotovine. Obstoječi imetniki NLB Toli račun lahko še uporabljajo.

4.2. NLB Prvi račun

NLB Prvi račun lahko za do vključno 17 let starega mladoletnega državljana Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali tujca, odpre eden od staršev ali oba starša skupaj kot zastopnika ali skrbnik, če je to skladno z odločbo o skrbništvu. Državljan Republike Slovenije, ki je star najmanj 15 let in do vključno 17 let ter ni v delovnem razmerju, lahko NLB Prvi račun odpre sam, pod pogojem, če ob odprtju predloži dokazilo, da bo prejemal štipendijo.

a) Otvoritev računa za imetnika do vključno 8. leta starosti

Imetnik računa do vključno 8. leta starosti ne posluje z računom. Banka samo zastopniku, ki je odprl NLB Prvi račun za otroka do vključno 8. leta starosti izda BA Maestro kartico, ter mu s tem omogoči prosto uporabo tega računa na bančnem avtomatu in na prodajnih mestih v Republiki Sloveniji in tujini, uporabo storitev v svoji telefonski banki NLB Teledom in uporabo v svoji spletni banki NLB Klik in v Klikinu. Po dopolnjenem 9. letu starosti imetnika, banka na zahtevo zastopnika in imetnika izda imetniku BA Maestro kartico ter imetniku s tem omogoči prosto uporabo tega računa.

b) Otvoritev računa za imetnika starega najmanj 9 let in do vključno 17 let

Zastopniku, ki je odprl NLB Prvi račun banka na njegovo zahtevo izda BA Maestro kartico ter mu s tem omogoči prosto uporabo tega računa, uporabo storitev v svoji telefonski banki NLB Teledom in uporabo v svoji spletni banki NLB Klik ter v svoji mobilni banki Klikin. Če te posebne zahteve ne poda, pa lahko v vsakem trenutku zahteva le informacijo o prometu in stanju na računu na bančnem okencu, ne more pa s sredstvi razpolagati. Banka po otvoritvi NLB Prvega računa izda imetniku tega osebnega računa BA Maestro kartico z osebno številko za storitve na bančnem avtomatu in na prodajnih mestih v Republiki Sloveniji in tujini.

Za poslovanje z NLB Prvim računom ni možno pooblastiti tretjih oseb.

Zastopnik, ki je odprl NLB Prvi račun, lahko zahteva informacijo o prometu in stanju na tem osebnem računu oziroma posluje s tem osebnim računom samo do polnoletnosti imetnika NLB Prvega računa, skladno z veljavnimi predpisi, ki omejujejo zastopnika pri razpolaganju s premoženjem otroka. Zastopnik imetnika tega računa ne sme uporabljati za lastno poslovanje in sprejemanje svojih nakazil in prilivov. Zastopnik, ki ni odprl NLB Prvega računa sme med trajanjem pogodbe vložiti zahtevo za razpolaganje s tem osebnim računom le s soglasjem zastopnika, ki je odprl NLB Prvi račun.

Po polnoletnosti imetnika NLB Prvega računa zastopnik ne more razpolagati s tem osebnim računom. V primeru, da imetnik NLB Prvega računa pridobi polno poslovno sposobnost pred polnoletnostjo, je dolžan o tem banko obvestiti, da ta prepreči poslovanje zastopnika na tem osebnem računu.

Za razpolaganje s kritjem na NLB Prvem računu lahko imetnik tega osebnega računa uporablja BA Maestro kartico, izdaja plačilne naloge in uporablja storitve v svoji telefonski banki NLB Teledom, če vlogo poda v imenu imetnika tega osebnega računa njegov zastopnik. Imetnik NLB Prvega računa lahko uporablja spletno banko NLB Klik in Klikin v omejenem obsegu poslovanja. NLB Klik in Klikin lahko uporablja imetnik NLB Prvega računa, ki je dopolnil 15 let in ima veljaven osebni dokument. Vlogo za izdajo kvalificiranega digitalnega potrdila in/ali OTP, lahko imetnik NLB Prvega računa odda s pisnim soglasjem zakonitega zastopnika. Imetniku NLB Prvega računa so v NLB Kliku na voljo naslednje funkcionalnosti: vpogled v stanje in promet na NLB Prvem računu, pregledovanje e-izpiskov, izvajanje plačil in prenosov med računi v okviru stanja na NLB Prvem računu, naročilo na dodatne varnostne elemente, prejemanje SMS sporočil ob vstopu v NLB Klik, nastavitve osebnega limita porabe sredstev v NLB Kliku, prejemanje SMS Alarma ob uporabi BA Maestro kartice, pregled arhiva transakcij v NLB Kliku ter prejemanje in pošiljanje sporočil banki. Ostali pogoji poslovanja z NLB Klikom za imetnike tega osebnega računa so enaki, kot so navedeni v Splošnih pogojih za NLB Klik in E-račun ter v Splošnih pogojih poslovanja za Klikin. Šteje se, da je za vse v tem odstavku navedene načine razpolaganja z NLB Prvim računom s strani imetnika tega osebnega računa, dano izrecno soglasje zastopnika, s tem ko je podpisal vlogo za izdajo kvalificiranega digitalnega potrdila in/ali OTP

V primeru, da na NLB Prvem računu iz kateregakoli razloga pride do nedovoljenega negativnega stanja ali do prekoračitve kritja, se do polnoletnosti imetnika tega osebnega računa poleg imetnika tega osebnega računa zavezuje banki poravnati vse tako nastale obveznosti in vse druge v zvezi s poslovanjem s tem osebnim računom povezane obveznosti tudi zastopnik. Do polnoletnosti imetnika NLB Prvega računa lahko banka obveznosti iz tega odstavka poravnata tudi s pobotanjem terjatev, ki jih ima zastopnik do banke ali iz kateregakoli drugega dobroimetja, ki ga ima zastopnik pri banki, s čimer zastopnik s podpisom pogodbe izrecno soglaša in to dovoljuje.

Ukinitev NLB Prvega računa do polnoletnosti imetnika tega osebnega računa zahteva le zastopnik, ki je odprl ta osebni račun, imetnik računa pa le v primeru, če je osebni račun odprl sam po dopolnjenem 15. letu. Če zastopnik umre ali pa mu preneha pravica zastopanja, lahko ukinitvev NLB Prvega računa zahteva drug zastopnik. Banka lahko kadarkoli po dopolnjenem 18. letu starosti imetnika NLB Prvega računa preoblikuje NLB Prvi račun v NLB Osnovni račun ali v drug osebni račun, za katerega imetnik osebnega računa izpolnjuje pogoje. Če se imetnik osebnega računa ne strinja s preoblikovanjem osebnega računa, lahko odstopi od pogodbe v roku 30 koledarskih dni od dneva preoblikovanja osebnega računa, o katerem je obveščen s predhodnim obvestilom, in sicer brez odpovednega roka, če hkrati poda izjavo o prevzemu obveznosti iz 17. člena teh splošnih pogojev. Če v tem roku banka ne prejme odstopa od pogodbe, se šteje, da se imetnik osebnega računa s spremembo strinja in da je dano tudi soglasje zastopnika.

4.3. NLB Študentski račun

Imetnik NLB Študentskega računa je lahko državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali tujec s statusom dijaka ali študenta, ki je star najmanj 18 let oziroma, ki ni star več kot 26 let in ki ni v delovnem razmerju in ki banki predloži dokazilo o statusu dijaka oziroma študenta.

Banka po otvoritvi NLB Študentskega računa izda imetniku NLB Študentskega računa BA Maestro kartico z osebno številko za storitve na bančnem avtomatu in na prodajnih mestih v Republiki Sloveniji in tujini.

Za razpolaganje s kritjem na NLB Študentskem računu lahko imetnik tega osebnega računa poleg BA Maestro kartice uporablja praviloma eno od kartic z odloženim plačilom: Karanta, MasterCard ali Visa, storitve NLB Teledoma, NLB Klike, Klikina, SMS-Alarma, SMS-Opomnika, NLB Avtomatskega odzivnika in izdaja plačilne naloge ter čeke.

Banka lahko kadarkoli po dopolnjenem 27. letu starosti imetnika NLB Študentskega računa preoblikuje NLB Študentski račun v NLB Klasični račun ali v drug osebni račun, za katerega imetnik računa izpolnjuje pogoje. Banka lahko NLB Študentski račun preoblikuje tudi pred tem letom starosti, če imetnik računa prejema osebni dohodek. Če se imetnik računa ne strinja s preoblikovanjem osebnega računa, lahko odstopi od pogodbe v roku 30 koledarskih dni od dneva preoblikovanja osebnega računa, o katerem je obveščen s predhodnim obvestilom, in sicer brez odpovednega roka, če hkrati poda izjavo o prevzemu obveznosti iz 17. člena teh splošnih pogojev. Če v tem roku banka ne prejme odstopa od pogodbe, se šteje, da se imetnik računa s spremembo strinja.

4.4. NLB Osnovni račun

NLB Osnovni račun lahko odpre državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali tujec. Imetnik NLB Osnovnega računa mora biti polnoleten ali star več kot 15 let in biti v delovnem razmerju v Republiki Sloveniji. Banka po otvoritvi NLB Osnovnega računa izda imetniku NLB Osnovnega računa BA Maestro kartico z osebno številko za storitve na bančnem avtomatu in na prodajnih mestih v Republiki Sloveniji in tujini.

Za razpolaganje s kritjem na NLB Osnovnem računu lahko imetnik tega računa: uporablja BA Maestro kartico, storitve NLB Teledoma, NLB Klike, Klikina, SMS-Alarma in SMS-Opomnika, NLB Avtomatskega odzivnika in izdaja plačilne naloge ter čeke.

4.5. NLB Osnovni račun nerezidenta

NLB Osnovni račun nerezidenta lahko odpre fizična oseba - potrošnik, ki ima stalno prebivališče v tujini, ne glede na državljanstvo, in nima dovoljenja za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev.

Banka po otvoritvi NLB Osnovnega računa nerezidenta lahko izda imetniku osebnega računa BA Maestro kartico z osebno številko za storitve na bančnem avtomatu in na prodajnih mestih v Republiki Sloveniji in tujini. Če imetnik osebnega računa ne želi, da BA Maestro kartice, lahko imetnik tega računa posluje s tem računom le v poslovalnicah banke.

Za razpolaganje s kritjem na NLB Osnovnem računu nerezidenta lahko imetnik NLB Osnovnega računa nerezidenta: uporablja BA Maestro kartico in izdaja plačilne naloge.

4.6. NLB Klasični račun

NLB Klasični račun lahko odpre državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali tujec. Imetnik NLB Klasičnega računa mora biti polnoleten in polno poslovno sposoben ali star več kot 15 let in biti v delovnem razmerju v Republiki Sloveniji.

Banka po otvoritvi NLB Klasičnega računa izda imetniku NLB Klasičnega računa BA Maestro kartico z osebno številko za storitve na bančnem avtomatu in na prodajnih mestih v Republiki Sloveniji in tujini.

Za razpolaganje s kritjem na NLB Klasičnem računu lahko imetnik NLB Klasičnega računa uporablja: BA Maestro kartico, kartice z odloženim plačilom Karanta, MasterCard in Visa, posojilni kartici MasterCard in Karanta, storitve NLB Teledoma, NLB Klika, Klikina, SMS-Alarma in SMS-Opomnika, NLB Avtomatskega odzivnika in izdaja plačilne naloge ter čeke.

4.7. NLB Klasični račun nerezidenta

NLB Klasični račun nerezidenta lahko odpre fizična oseba - potrošnik, ki ima stalno prebivališče v tujini, ne glede na državljanstvo, in nima dovoljenja za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev.

Banka po otvoritvi NLB Klasičnega računa nerezidenta izda imetniku NLB Klasičnega računa nerezidenta BA Maestro kartico z osebno številko za storitve na bančnem avtomatu in na prodajnih mestih v Republiki Sloveniji in tujini.

Za razpolaganje s kritjem na NLB Klasičnem računu nerezidenta, lahko imetnik NLB Klasičnega računa nerezidenta uporablja:

BA Maestro kartico, kartice z odloženim plačilom Karanta, MasterCard in Visa, posojilni kartici MasterCard in Karanta, storitve NLB Teledoma, NLB Klika, Klikina, SMS-Alarma in SMS-Opomnika, NLB Avtomatskega odzivnika in izdaja plačilne naloge ter čeke.

4.8. NLB Srebrni račun

NLB Srebrni račun lahko odpre državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali tujec, ki prejema pokojnino na NLB Srebrni račun in ki banki predloži potrdilo izplačevalca pokojnine, da je prejemnik pokojnine.

Za poslovanje z NLB Srebrnim računom veljajo enaki pogoji kot za NLB Klasični račun, če s temi splošnimi pogoji ni drugače določeno.

Za razpolaganje s kritjem na NLB Srebrnem računu, lahko imetnik NLB Srebrnega računa uporablja: BA Maestro kartico, kartice z odloženim plačilom Karanta, MasterCard in Visa, posojilni kartici MasterCard in Karanta, storitve NLB Teledoma, NLB Klika, Klikina, SMS-Alarma in SMS-Opomnika, NLB Avtomatskega odzivnika in izdaja plačilne naloge ter čeke.

Na zahtevo lahko državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali tujec, odpre za prejemanje pokojnine NLB Srebrni račun z evidenco prometa. Banka po otvoritvi NLB Srebrnega računa z evidenco prometa izda imetniku NLB Srebrnega računa z evidenco prometa knjižico, ki je namenjena zgolj evidentiranju prometa na tem osebnem računu in nima narave hranilne vloge. Banka imetniku NLB Srebrnega računa z evidenco prometa ne izda BA Maestro kartico. Za razpolaganje s kritjem na NLB Srebrnem računu z evidenco prometa lahko imetnik tega osebnega računa izdaja naloge za polog in dvig gotovine na bančnem okencu v poslovalnicah banke.

4.9. NLB Zlati račun

NLB Zlati račun lahko odpre polnoletni državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali tujec. Banka odobri odprtje NLB Zlatega računa glede na posebno boniteto imetnika tega osebnega računa in v skladu s svojo poslovno politiko. Za poslovanje z NLB Zlatim računom veljajo enaki pogoji kot za NLB Klasični račun, če s temi splošnimi pogoji ni določeno drugače. Imetnik NLB Zlatega računa lahko koristi dodatne ugodnosti iz posebne ponudbe banke.

Banka izvaja osebno obravnavo NLB Osebnega bančništva za imetnike NLB Zlatih računov, ki so sprejeli ponudbo banke za opravljanje storitev NLB Osebnega bančništva pred 1. 6. 2013. Določila osebne obravnave osebnega bančništva so opredeljena v Dogovoru o izvajanju storitev NLB Osebnega bančništva, ki ga je podpisal imetnik računa ob vključitvi v osebno obravnavo.

4.10. NLB Platinasti račun

NLB Platinasti račun lahko odpre polnoletni državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v RS ali tujec, ki banki predloži dokumente za identifikacijo in ki istočasno z banko sklene pogodbo o opravljanju storitev privatnega bančništva. Banka odobri odprtje NLB Platinastega računa glede na posebno boniteto imetnika tega osebnega računa in v okviru njegove osebne obravnave in v skladu s svojo poslovno politiko.

Za poslovanje z NLB Platinastim računom veljajo enaki pogoji kot za NLB Klasični račun, če s temi splošnimi pogoji ni določeno drugače.

NLB Platinasti račun je na voljo izključno strankam, ki imajo z banko sklenjeno pogodbo o opravljanju storitev privatnega bančništva v času trajanja pogodbe. Ob prenehanju veljavnosti pogodbe o opravljanju storitev privatnega bančništva se imetnik NLB Platinastega računa in banka dogovorita, da banka imetniku odpre druga vrsta osebnega računa, za kar imetnik računa sklene z banko novo pogodbo o ustanovitvi in vodenju osebnega računa. Če imetnik NLB Platinastega računa do prenehanja veljavnosti pogodbe o opravljanju storitev privatnega bančništva z banko ne sklene nove pogodbe o ustanovitvi in vodenju osebnega računa, lahko banka po svoji izbiri odstopi od pogodbe v skladu z določili teh splošnih pogojev ali preoblikuje NLB Platinasti račun v drugo vrsto osebnega računa, za katerega imetnik računa izpolnjuje pogoje. Če se imetnik računa ne strinja s preoblikovanjem osebnega računa, lahko odstopi od pogodbe v roku 30 koledarskih dni od dneva preoblikovanja računa, o katerem je obveščen s predhodnim obvestilom brez odpovednega roka, če hkrati poda izjavo o prevzemu obveznosti iz 17. člena teh splošnih pogojev. Če v tem roku banka ne prejme odstopa od pogodbe, se šteje, da se imetnik osebnega računa s spremembo strinja.

5. Limit

Banka imetnikom NLB Klasičnega, NLB Študentskega, NLB Srebrnega, NLB Zlatega in NLB Platinastega s podpisom pogodbe odobri, brez posebne prošnje in za čas trajanja pogodbe osnovni limit določen v pogodbi, razen če imetnik računa pisno izjavi, da ne želi osnovnega limita ali da želi nižji osnovni limit, ali če banka ob oceni kreditne sposobnosti imetnika računa ugotovi, da mu osnovnega limita ni mogoče odobriti. Banka bo za osnovni limit imetniku računa zaračunala stroške in/ali nadomestila v višini, določeni z vsakokrat veljavno tarifo banke. O spremembi višine osnovnega limita in stroških ter nadomestilih bo banka mesečno obveščala imetnika računa z izpiskom.

Na zahtevo imetnika računa, ki se šteje za ponudbo, lahko banka za določeno obdobje namesto osnovnega limita odobri izredni limit v višjem znesku od osnovnega limita. V obdobju izrednega limita imetnik računa nima osnovnega limita. Imetnikom NLB Klasičnega računa nerezidenta, ki nimajo osnovnega limita, banka lahko odobri izredni limit največ za 6 mesecev. Imetnik računa lahko zaprosi za izredni limit ali njegovo spremembo v pisni obliki na bančnem okencu ter prek NLB Teledoma ali NLB Klika, če je uporabnik teh storitev. Banka po oceni kreditne sposobnosti odobri ali zavrne zahtevek imetnika računa. Banka je upravičena odobriti izredni limit imetniku računa v katerem koli znesku od zaprosene višine in tudi za krajše obdobje od zaprosenega. Za namene izrednega limita se sklene pogodba za izredni limit. Banka bo za izredni limit zaračunavala stroške in/ali nadomestila v skladu z določbami pogodbe za izredni limit, z vsakokrat veljavno tarifo banke in s temi splošnimi pogoji.

Pri osebnih računih, ki v tem členu niso navedeni osnovni ali izredni limit ni možen.

Znesek črpanega osnovnega ali izrednega limita mora imetnik računa vrniti po preteku obdobja, za katerega mu je bil posamezen limit odobren. Banka pred odobritvijo osnovnega ali izrednega limita ugotavlja kreditno sposobnost imetnika računa, in sicer na podlagi informacij o prejemkih, pridobljenih od imetnika računa, ter drugih informacij, ki jih za ta namen lahko pridobi v skladu z veljavnimi predpisi.

Ob nekorektnem poslovanju imetnika računa lahko banka kadar koli zahteva odplačilo celotnega zneska osnovnega ali izrednega limita z obrestmi in morebitnimi neplačanimi stroški, skladno z vsakokrat veljavno tarifo banke. Obresti črpanega zneska osnovnega ali izrednega limita obračunava banka imetniku računa mesečno. Banka obvesti imetnika računa o znesku plačanih obresti z izpiskom.

6. Poslovanje z NLB Osebnim računom

Banka bo preko osebnega računa za imetnika računa opravljala storitve, opredeljene v pogodbi in teh splošnih pogojih. Razpolaganje s kritjem je dopustno le pod pogoji in na način, ki so določeni v teh splošnih pogojih. S kritjem lahko razpolaga imetnik računa v času, kot je to določeno z urnikom.

Brez plačilnega naloga imetnika računa izvrši banka plačilo le na podlagi odločb sodišč ter drugih organov, pristojnih za izvršbo in zavarovanje ter na podlagi menic in izvršnic (če ima imetnik računa pri banki hkrati odprt NLB Poslovni račun podjetnika) ter v drugih primerih, ki jih določajo predpisi, ki urejajo opravljanje izvršbe in zavarovanja oziroma drugi prisilni predpisi. V teh primerih bo banka izvršila plačilo tako, da bo uporabila denarna sredstva v valuti, na katero se glasi obveznost, če pa denarnih sredstev v tej valuti ne bo ali jih ne bo zadosti, pa iz denarnih sredstev v katerikoli drugi valuti. Če na računu ni zadostnih denarnih sredstev za celotno poplačilo obveznosti iz tega odstavka, bo banka imetniku računa omejila razpolaganje s sredstvi na računu v višini prejete oz. še neizvršene odločbe sodišča ter drugih organov, pristojnih za izvršbo in zavarovanje, do končnega poplačila teh obveznosti pa bo banka skladno s predpisi plačila izvajala iz prilivov na osebni račun.

Brez plačilnega naloga imetnika računa bo banka izvršila plačilo tudi za poplačilo svojih zapadlih neporavnanih terjatev do imetnika računa iz pogodbe o vodenju osebnega računa in iz naslova drugih pogodbenih in ne pogodbenih razmerij. V primeru osebnega stečaja imetnika računa banka imetniku računa omeji poslovanje in onemogoči razpolaganje s sredstvi na osebnem računu, ki spadajo v stečajno maso, skladno s predpisi s tega področja.

Banka bo v zgoraj navedenih primerih izvršila plačilo tako, da bo uporabila kritje v valuti, na katero se glasi obveznost, če pa kritja v tej valuti ne bo ali ne bo zadoščalo, pa iz kritja v katerikoli drugi valuti. Za konverzijo, ki se opravi na dan plačila, se uporabi nakupni in/ali prodajni tečaj z vsakokrat veljavne Tečajne liste NLB za prebivalstvo (v nadaljevanju: tečajne liste banke). Imetnik računa pooblašča banko, da morebitne napačne odobritve ali obremenitve osebnega računa, ki so nastale zaradi napake banke (dvojne knjižbe ipd.) in do katerih je prišlo brez soglasja imetnika računa, odpravi z nasprotno knjižbo. Banka o tem obvesti imetnika računa z izpiskom. Če imetnik računa ugovarja popravku, bo banka vzpostavila stanje pred popravkom in terjatev do imetnika računa iz naslova neupravičene odobritve računa uveljavljala na druge načine.

6.1. Plačilni nalogi

a) Dan prejema plačilnega naloga

Šteje se, da je plačilni nalog prejet, če banka prejme plačilni nalog v okviru urnika, sicer pa prvi naslednji delovni dan.

b) Izvrševanje plačilnih nalogov

Plačilni nalogi, ki jih imetnik osebnega računa posreduje banki, morajo biti izpolnjeni v skladu s predpisi, s standardi izvajanja posameznih plačilnih storitev in navodili banke. Plačilni nalog je lahko posredovan v papirni obliki, za uporabnike Klikin in NLB Klik v elektronski obliki, za uporabnike NLB Teledoma pa ustno prek telefona. Podrobna navodila so objavljena na spletni strani banke, in sicer:

- Navodila za izpolnjevanje obrazca UPN – Univerzalni plačilni nalog na: <http://www.nlb.si/navodila-upn>,
- Navodila za izpolnjevanje nalogov za čezmejna plačila, plačila v tretje države in plačila v tuji valuti v domovini po nalogu potrošnikov (nalogi za plačila) na: <http://www.nlb.si/navodila-cezmejna-placila-potrosniki>.

Plačilni nalog mora imeti pravilno, čitljivo in popolno izpolnjene vse elemente, potrebne za izvršitev plačilnega naloga, podatki ne smejo biti popravljani.

Plačilni nalog se mora glasiti na izvršitev istega dne ali pa na vnaprej določen delovni dan banke, skladno z urnikom. Čezmejno plačilo ali plačilo v tretje države bo banka obdelala v breme računa na dan prejema naloga z roki odobritve računa iz točke 6.1.c).

Šteje se, da je banka izvršila plačilni nalog, ko:

- je zmanjšano kritje na računu in hkrati povečano kritje na računu prejemnika, če je račun prejemnika plačila pri banki,
- je zmanjšano kritje na računu, posredovan plačilni nalog in kritje za odobritev prejemnikovega transakcijskega računa prejemnikovemu ali posredniškemu ponudniku plačilnih storitev,
- je prejet plačilni nalog in kritje plačnikovega ponudnika plačilnih storitev za odobritev prejemnikovega računa.

Banka izvrši plačilni nalog v valuti, na katero se plačilni nalog glasi. Če se plačilni nalog glasi na valuto, v kateri na računu ni dovolj sredstev ali v kateri se račun ne vodi, izvrši banka pretvorbo iz drugih razpoložljivih valut po nalogu za pretvorbo imetnika računa.

Za pretvorbo valut se uporabi nakupni in/ali prodajni menjalni tečaj z vsakokrat veljavne tečajne liste banke.

V primeru izvršitve neodobrene in nepravilno izvršene plačilne transakcije mora imetnik računa o tem takoj, ko to ugotovi, obvestiti banko, najkasneje pa v roku 13 mesecev od obremenitve/odobritve računa.

c) Rok za izvršitev plačilnega naloga

Rok za izvršitev plačilnega naloga pomeni rok za odobritev računa prejemnikovega ponudnika plačilnih storitev.

Banka bo plačilni nalog izvršila v primerih iz točke 6.1.b):

- na dan prejema plačilnega naloga v primeru domačega plačila v EUR,
- najkasneje naslednji delovni dan po prejemu plačilnega naloga v primeru čezmejnega plačila v EUR,
- najkasneje v roku 4 delovnih dni po dnevu prejema v primeru domačega in čezmejnega plačila v valuti, ki ni EUR,
- najkasneje v roku 4 delovnih dni po dnevu prejema v primeru plačila s tretjimi državami, ne glede na valuto plačila, če transakcija ne zahteva udeležbe posredniških bank. V kolikor je za izvedbo plačilne transakcije potrebnih več posredniških bank pa je rok izvršitve plačilnega naloga do 15 delovnih dni.

S prejemom plačilnega naloga nastane obveznost banke do imetnika računa za izvršitev plačilnega naloga, ne pa tudi do tretjih oseb. Banka bo izvajala plačila v skladu s temi splošnimi pogoji s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in bo skladno s tem, po svoji najboljši prosti presoji določila način izvršitve prejetega plačilnega naloga.

Banka ne odgovarja za neposredno ali posredno škodo, ki bi nastala zaradi izvršitve ponarejenih ali predrugačenih plačilnih nalogov.

Banka bo na podlagi prejetega plačilnega naloga za odobritev računa odobrila račun takoj po prejemu kritja in podatkov potrebnih za odobritev, razen če nalog za odobritev ne določa kasnejšega datuma za odobritev. Če dan, ko banka prejme kritje, ni delovni dan, se šteje, da je banka prejela denarna sredstva za imetnika računa prvi naslednji delovni dan.

d) **Zavrnitev plačilnega naloga**

Imetnik računa je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Plačilne naloge z datumom izvršitve za nazaj, nepravilno ali nepopolno izpolnjene naloge ali plačilne naloge za izvršitev katerih ni zadostnega kritja, ter naloge vezane na pogoj, banka zavrne. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi nastala imetniku računa zaradi neizvršitve plačilnih nalogov, ker so bili nepravilno ali pomanjkljivo izpolnjeni ali ker imetnik računa ni imel dovolj kritja na svojem računu. Banka o zavrnitvi obvesti imetnika računa v rokih iz točke 6.1.c teh splošnih pogojev.

e) **Preklic plačilnega naloga**

Imetnik računa lahko prekliče plačilni nalog s kasnejšim datumom izvršitve najkasneje do konca delovnega dne pred dogovorjenim datumom začetka izvrševanja plačilnega naloga. Imetnik računa lahko poda preklic naloga na enak način, kot je nalog posredoval banki.

6.2. BA Maestro kartica

Imetnik osebnega računa, oziroma če je to v skladu s temi splošnimi pogoji skrbnik ali zastopnik (v nadaljevanju te točke: imetnik kartice) prejme najkasneje tri tedne po otvoritvi osebnega računa ali kadarkoli kasneje na željo imetnika kartice oziroma ob avtomatski obnovi BA Maestro kartico (v teh splošnih pogojih: kartica) in samo njemu znano tajno osebno številko (v nadaljevanju: PIN ali PIN številka). Pri preoblikovanju osebnega računa v skladu s temi splošnimi pogoji banka imetniku računa ne izda nove kartice, imetnik računa obstoječo kartico uporablja do izteka njene veljavnosti oziroma njene zamenjave iz drugega razloga. Na določenih vrstah osebnih računov, in sicer NLB Platinasti račun, NLB Zlati račun, NLB Klasični račun, NLB Klasični račun nerezidenta in NLB Študentski račun, banka izda kartico, ki omogoča brezstično poslovanje, na vseh ostalih vrstah osebnih računov, banka izda kartico brez možnosti brezstičnega poslovanja.

Kartico ter PIN številko prejme imetnik kartice v dveh ločenih pošiljkah, ki sta odposlani na različna dneva. Če banka kartico in PIN številko pošlje po pošti se šteje, da je imetnik kartice le ti prejel, če sta mu bili poslani na njegov zadnji banki sporočeni naslov. Če se neprevzeta pošiljka s kartico vrne v banko, banka imetnika kartice ponovno pisno obvesti o prispeli kartici in v obvestilu pozove imetnika kartice k prevzemu kartice v poslovalnici banke (v nadaljevanju te točke: poziv). Rok za prevzem kartice je 90 dni od dne oddaje poziva na pošti na zadnji banki sporočeni naslov imetnika kartice. Po poteku 90 dni bo banka kartico uničila. Pri ponovnem naročilu kartice na zahtevo imetnika kartice bo banka zaračunala izdelavo nove kartice v skladu z vsakokrat veljavno tarifo banke.

6.2.1. Uporaba in varno poslovanje s kartico

Imetnik kartice se mora takoj ob prevzemu kartice na njej podpisati. Nepodpisana kartica je neveljavna. Vso škodo in stroške zlorabe nastale zaradi nepodpisane kartice nosi imetnik kartice. Imetnik kartice mora zaradi preprečevanja zlorab skrbno varovati kartico in je ne sme nikomur posojati ali dajati v hrambo.

Imetnik kartice mora skrbno ravnati s kartico tako, da v čim večji meri prepreči izgubo in neupravičen odvzem ter zlorabo in s tem prepreči nastanek materialne škode sebi in banki. Zaradi varnosti poslovanja mora imetnik kartice skrbeti, da vsi postopki na prodajnem mestu potekajo v njegovi prisotnosti.

Imetnik kartice mora pri uporabi kartice ravnati skrbno in pazljivo, tako da:

- upošteva vsa določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na uporabo kartice,
- v čim večji meri prepreči izgubo, krajo oziroma drug neupravičen odvzem ter zlorabo kartice in s tem posledično nastanek morebitne materialne škode,
- kartice ne posoja ali omogoči njene uporabe tretjim osebam, saj kartica ni prenosljiva in jo lahko uporablja samo imetnik kartice,
- ima kartico vedno pri sebi oziroma pod svojim nadzorom (npr. v restavraciji, v hotelski sobi, v javnih prevoznih sredstvih in povsod tam, kjer je zbrana večja množica ljudi...),
- ne pušča kartice skupaj z drugimi vrednimi predmeti, ki jih hrani v denarnici ali torbici na vidnem mestu (npr. na avtomobilskem sedežu) ali brez potrebnega nadzora (npr. na obešalniku v javnih prostorih),
- si po prejemu PIN številke le to zapomni, ovojnico s PIN številko pa uniči,
- v nobenem primeru PIN številke ne zaupa ali pove nikomur, je ne hrani ali nosi zapisane na listku ali kako drugače skupaj s kartico, da ni zapisana na kartici ali shranjena na istem mestu, kjer se hrani kartica, ipd.,
- v primeru, da sumi, da je nepooblaščen oseba seznanjena z njegovo PIN številko, je o tem dolžan obvestiti banko in PIN številko takoj zamenjati na bankomatu, ki to storitev omogoča.

Obveznost imetnika kartice je, da zavaruje tiste elemente kartice (npr. PIN številko), ki bi omogočile njeno nepooblaščen uporabo. Za večjo varnost poslovanja s kartico se lahko imetnik kartice naroči na storitev SMS Alarm, ki imetnika kartice obvešča o uporabi kartice. V primeru, da imetnik kartice pozabi PIN številko, lahko v banki naroči novo PIN številko in mu pri tem ni potrebno naročiti tudi nove kartice. Neizpolnjevanje obveznosti skrbnega ravnanja s kartico in PIN številko se šteje za hudo malomarnost imetnika kartice.

Kartica je instrument, ki ga imetnik kartice uporablja pri poslovanju na bančnem okencu, na prodajnih mestih, pri uporabi bankomatov v okviru dovoljenega zneska za dnevni dvig in pri uporabi čekovnih blanketov (imetnik kartice mora hraniti kartico ločeno od čekovnih blanketov).

Imetnik računa lahko posluje tudi brez kartice, če ti splošni pogoji tak način poslovanja izrecno dopuščajo. Banka lahko določi, da se mora imetnik kartice pri poslovanju izkazati tudi z osebnim dokumentom. Pri uporabi kartice na določenih bančnih avtomatih, lahko imetnik kartice poleg gotovine prejme oglasno sporočilo.

Imetnik kartice lahko uporablja kartico, do izteka koledarskega meseca v letu, kot je navedeno na kartici. Pred potekom njene veljavnosti banka izda imetniku kartice novo, z namenom zagotovitve nemotenega poslovanja, pod pogojem, da je bila v zadnjih 12 mesecih pred dnem poteka veljavnosti kartice, s kartico opravljena vsaj ena plačilna transakcija. V nasprotnem primeru banka kartice ne bo obnovila, novo kartico pa bo imetniku kartice izdala na njegovo pisno zahtevo, ki jo odda v poslovalnici banke. V primeru prenehanja veljavnosti pogodbe o ustanovitvi in vodenju osebnega računa preneha veljati tudi kartica ne glede na rok veljavnosti, ki je naveden na kartici, in v tem primeru imetnik kartice te ni upravičen uporabljati, banka pa jo je upravičena blokirati.

Če imetnik kartice izgubi kartico, sumi, da mu je bila ukradena ali da je z njegovo PIN številko seznanjena nepooblaščen oseba, mora o tem takoj obvestiti banko. Obvestilo lahko imetnik kartice ali druga oseba posreduje banki osebno v katerikoli poslovalnici banke ali na telefonsko številko 01 477 20 00, če pri tem navede podatke o kartici in imetniku kartice, ki so potrebni za blokado kartice. V primeru, da obvestilo posreduje po telefonu, mora v matični poslovalnici, takoj ko je mogoče, podpisati prijavo.

Banka je upravičena, ni pa dolžna snemati tovrstnih telefonskih obvestil imetnika kartice. Če je imetnik kartice v obvestilu/prijavi navedel, da gre za krajo, mora to prijaviti tudi na policiji. Po prijavi izgube/kraje kartice banka izda imetniku kartice v treh tednih od dneva prijave novo kartico za isti račun. Imetnik kartice dobi tudi novo PIN številko.

V primeru neodobrene in nepravilno izvršene plačilne transakcije mora imetnik kartice o tem takoj, ko to ugotovi, obvestiti banko, najkasneje pa v roku 13 mesecev od obremenitve/odobritve računa. V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki bi nastala zaradi prevare imetnika kartice, naklepa ali hude malomarnosti, krije vso škodo imetnik kartice. V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, krije imetnik kartice škodo do trenutka, ko je banki prijavil krajo/izgubo/zlorabo kartice in je banki sporočil vse potrebne

podatke za izvedbo blokacije; v tem primeru imetnik kartice krije škodo do višine največ 150 EUR. Banka krije škodo, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljen kartice, ki imetniku kartice nastane od trenutka blokacije kartice. Banka bo izvedla blokacijo kartice takoj po prejemu obvestila o kraji/izgubi/zlorabi in po prejemu vseh podatkov, ki so potrebni za izvedbo blokacije kartice.

V primeru, če imetnik kartice v svoji pisni pritožbi zahteva, da naj mu banka povrne škodo iz naslova nepooblaščen uporabe kartice, ki mu jo je z zlonamernim ravnanjem povzročila tretja oseba, mora biti predhodno opravljena blokacija kartice, pritožbi, pa morajo bitipriložena dokazila o nastali škodi.

Banka je upravičena, ni pa dolžna izvesti preventivne blokacije kartice v primeru, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če obstajajo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice ipd. Banka lahko izvede blokacijo kartice tudi, če imetnik kartice s kartico posluje na način, ki je v nasprotju s temi splošnimi pogoji ali na način, ki banki povzroči motnje v delovanju avtorizacijskih sistemov. Banka obvesti imetnika kartice o blokaciji kartice.

Banka lahko, ni pa dolžna izvesti omejevanja uporabe kartice (zavračanje avtorizacij/transakcij s kartico) v primeru, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če obstajajo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice ipd.

V primeru smrti imetnika kartice preneha kartica veljati z dnem, ko je banka obveščena o smrti imetnika kartice. Prenehanje veljavnosti kartice ne vpliva na obveznost imetnika kartice oziroma njegovih dedičev za plačilo obveznosti iz naslova uporabe kartice do dneva prenehanja veljavnosti kartice.

6.2.2. Uporaba kartice na prodajnih mestih in bankomatih

Pri poslovanju s kartico na prodajnih mestih in bankomatih se kot kritje upošteva samo pozitivno stanje na osebnem računu v EUR in odobreni limit. Banka bo na dan prejete informacije o opravljeni plačilni transakciji le-to knjižila na imetnikov račun. V primeru porabe po kartici v valuti, ki ni EUR, se plačilo obveznosti imetnika kartice izvrši v EUR, pri čemer se preračun iz valute porabe v EUR, opravi na naslednji način: valuta porabe, ki ni EUR, se pretvori po nakupnem tečaju v valuto USD, tako dobljeni znesek USD pa po prodajnem tečaju v EUR. Pretvorba se opravi po tečajih, ki so veljavni v trenutku obdelave transakcije v kartičnem sistemu MasterCard (datum izvršitve transakcije/avtorizacije in datum obdelave transakcije/finančne transakcije je praviloma različen).

Banka ni odgovorna za morebitno škodo, ki nastane imetniku kartice na prodajnem mestu, pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali na bankomatu, če ni mogoča izvedba transakcije ali druge storitve, zaradi razloga, ki ni na strani banke.

6.2.2.1 Uporaba kartice na klasični in brezstični način

Imetnik kartice mora kartico na prodajnih mestih uporabljati na naslednji način:

- pri uporabi kartice na klasični način mora pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu v POS terminal vstaviti kartico in vnesti svojo PIN številko oziroma podpisati potrdilo, če je to zahtevano ali v POS terminal zgolj vstaviti kartico,
- pri uporabi kartice na brezstični način imetnik kartice:
 - plačilno transakcijo brezstično opravi na vseh prodajnih mestih, ki so označena z logotipom MasterCard Pay Pass,
 - pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu, približa kartico POS terminalu in vnese svojo PIN številko,
 - PIN številke ni potrebno vnašati do zneska transakcije, ki je določen s strani mednarodnih kartičnih sistemov, znesek se lahko spreminja in je objavljen na spletni strani banke ter se lahko razlikuje med posameznimi državami,
 - vnese PIN številko, če jo POS terminal zahteva, ne glede na znesek transakcije,
- pri vsaki uporabi kartice le te ne izpustiti iz vidnega polja in ves čas nadzorovati celoten postopek plačevanja s kartico,
- pri vnosu PIN številke biti pozoren na okolico in z drugo roko med vpisovanjem PIN številke vedno zakrivati številčnico,
- podpis na potrdilu o nakupu mora biti vedno enak podpisu na kartici,
- pred vnosom PIN številke preveriti znesek, ki je izpisan na potrdilu o nakupu,
- s podpisom potrdila o nakupu ali vnosom PIN številke ali brezstičnim nakupom imetnik kartice soglaša z izvedbo plačilne transakcije in potrjuje pravilnost zneska navedenega na potrdilu o nakupu, ter se ga zavezuje banki poravnati v skladu s temi splošnimi pogoji,
- sme na prodajnem mestu kartico samo enkrat vstaviti oziroma potegniti skozi POS terminal ali približati POS terminalu, drugače pa mora od prodajnega mesta zahtevati, da za vsako neuspešno avtorizacijo izroči potrdilo o neuspešno opravljeni avtorizaciji,
- na prodajnem mestu mora omogočiti, da prodajalec v prisotnosti imetnika kartice preveri datum veljavnosti kartice in se na zahtevo prodajalca tudi identificirati z osebnim dokumentom, ki velja v državi prodajnega mesta,
- vedno obdržati izvod potrdila o nakupu za lastno evidenco in ga hraniti do prejema izpiska oz. pregleda prometa v katerem je prikazana posamezna transakcija,
- potrdila o nakupu po preverjanju izpiska oz. preverbi prometa uničiti, tako da nepooblaščen oseba ne more iz njih prebrati pomembnih podatkov o kartici,
- kartice ne sme uporabljati za nezakonite namene, vključujoč nakupe blaga in storitev, ki jih prepoveduje država, v kateri se kartica uporablja.

6.2.2.2 Uporaba kartice na bančnih avtomatih

Imetnik kartice mora kartico uporabljati na naslednji način:

- pred bančnim avtomatom mora imetnik kartice vedno stati sam in ga mora tudi samostojno uporabljati; v primeru ko ga ne bi znal uporabiti, ne sme prositi na pomoč mimoidočega, lahko pa se obrne za pomoč v najbližjo bančno poslovalnico,
- med opravljanjem transakcij na bančnem avtomatu pri vpisovanju PIN številke mora z roko zakriti tipkovnico,
- kartice ne sme uporabljati za nezakonite namene.

Če bankomat odvzame kartico, mora imetnik kartice o tem obvesti poslovalnico, v kateri ima odprt osebni račun, ki mu jo vrne, če ni razlogov za odvzem kartice.

V določenih primerih v tujini je višina dviga gotovine na bančnem avtomatu, ne glede na dnevni limit za dvig gotovine, lahko odvisna tudi od določil banke, ki je lastnica bančnega avtomata.

Imetnik kartice lahko na NLB Bankomatu izpiše promet na osebnem računu. Izpisek v obliki potrdila vsebuje prilive in odlive na osebnem računu, in sicer po datumu transakcije, prvi izpisek pa vsebuje še stanje in razpoložljivo stanje na osebnem računu. Imetnik kartice lahko na prvem izpisku izpiše zadnjih sedem transakcij, nato pa na vsakem naslednjem izpisku po deset transakcij, opravljenih v zadnjih 90 dneh. Za vsak posamezni izpisek se imetniku kartice zaračuna nadomestilo skladno z vsakokrat veljavno tarifo banke.

6.2.2.2.1 Polog gotovine na bankomatu

Imetnik kartice lahko na bankomatu:

- dviguje gotovino v valuti države v kateri se nahaja bankomat,
- polaga bankovce v domači valuti in tuji valuti na osebni račun v ovojnici (v nadaljevanju: Polog v ovojnici),

- polaga bankovce v domači valuti na osebni račun z uporabo storitve avtomatski polog gotovine (v nadaljevanju: Avtomatski polog).

Banka omogoča opravljanje dviga na vseh bankomatih, pologe pa le na lastnih bankomatih. Bankomati, pri katerih se lahko opravi Polog v ovojnici ter bankomati, pri katerih se lahko opravi Avtomatski polog, so posebej označeni.

Seznam bankomatov, pri katerih se lahko opravijo omenjene storitve je objavljen na spletni strani banke.

6.2.2.2 Polog gotovine v ovojnici

Obveznosti imetnika kartice

Imetnik kartice mora v primeru pologa gotovine na ovojnico označiti ali želi polog v domači valuti ali v tuji valuti. Če polaga gotovino v tuji valuti, mora na ovojnici označiti, ali želi položiti na račun gotovino v tuji valuti ali pa želi, da mu banka opravi pretvorbo gotovine iz tuje valute v domačo valuto po veljavnem menjalniškem tečaju s tečajne liste banke.

V ovojnico imetnik kartice lahko vloži največ 50 bankovcev. Za več bankovcev mora imetnik kartice opraviti novo storitev.

Kovancev se ne sme vstavljati v ovojnico. Imetnik kartice je seznanjen, da vstavljanje kovancev v ovojnico pomeni kršitev teh splošnih pogojev in se zavezuje povrniti banki vsako škodo, ki bi ji nastala zaradi te kršitve.

Ovojnica, v katero je imetnik kartice vložil gotovino, mora biti zalepljena.

Obveznosti banke

Banka sprejema na bankomatu gotovino v domači valuti in gotovino v tistih tujih valutah, ki so navedene na tečajni listi banke. Imetnik kartice lahko na osebni račun gotovino v tuji valuti polaga v tuji valuti (če se ta tuja valuta vodi na osebnem računu) ali pa to tujo gotovino položi s pretvorbo v domačo valuto.

Ostalo gotovino v tuji valuti, ki je banka ne vodi na osebnem računu, banka zamenja po veljavnem menjalnem tečaju s tečajne liste banke v domačo valuto in položi na imetnikov osebni račun.

Banka komisijsko odpre in pregleda ovojnico ter zapisniško ugotovi znesek položene gotovine ter izvede polog, kot je imetnik kartice navedel na ovojnici.

Če je v ovojnici gotovina v tuji valuti in na ovojnici ni posebej označeno, ali gre za polog z zamenjavo v domačo valuto ali za polog v tuji valuti, se gotovina v tuji valuti položi v tuji valuti, če je to valuta, ki jo banka lahko vodi na osebnem računu. Če gre za gotovino v tuji valuti, ki je banka ne vodi na osebnem računu, banka gotovino v tej tuji valuti zamenja po veljavnem menjalnem tečaju s tečajne liste banke v domačo valuto in položi na osebni račun.

Delovni čas bankomata za polog gotovine v ovojnici

Če na nalepki na bankomatu ni drugače navedeno, za gotovino, ki je oddana v bankomat vsaj eno uro pred zaključkom poslovnega časa poslovalnice, banka odobri osebni račun še isti delovni dan. Za gotovino, ki je v bankomat položena kasneje, banka odobri osebni račun prvi naslednji delovni dan z datumom valute tega delovnega dne; pri morebitni pretvorbi valute se uporabi menjalni tečaj, ki je veljaven na ta datum valute.

6.2.2.3 Avtomatski polog gotovine

Obveznosti uporabnika

Bankovci morajo biti poravnani in brez sponk, saj v nasprotnem primeru lahko poškodujejo bankomat. Imetnik kartice se zavezuje banki povrniti škodo, ki bi nastala zaradi poškodbe bankomata.

Bankomat ob pologu bankovcev opravi kontrolo pristnosti. V kolikor bankomat zazna, da je bankovec ponarejen, ga zadrži, o čemer je imetnik kartice obveščen z izpisom na ekranu in ločenem obvestilu na natisnjemem potrdilu o opravljeni transakciji, na katerem je navedeno število zadržanih bankovcev. Imetnik kartice se mora za informacije glede zadržanih bankovcev zglasiti v poslovalnici banke.

Banka lahko naknadno, potem, ko je odobrila znesek gotovine na osebnem računu, preveri pristnost položenih bankovcev. V primeru, da se pri tem ugotovi, da so bankovci nepristni, sme banka bremeniti osebni račun za znesek v višini teh bankovcev.

Obveznosti banke

Za položeno gotovino, ki ni zadržana, je osebni račun odobren nemudoma po uspešno opravljenem pologu. O opravljenem pologu je imetnik kartice obveščen na natisnjemem potrdilu o opravljeni transakciji. Avtomatski polog je mogoč kadarkoli v času obratovanja posameznega bankomata.

6.2.2.4 Plačilo univerzalnega plačilnega naloga (UPN) na bankomatu

Imetnik kartice lahko na bankomatu plačuje univerzalne plačilne naloge, ki jih izdajo domači izdajatelj in imajo OCR zapis (v nadaljevanju: UPN), ne pa tudi drugih plačilnih nalogov. Bankomati, pri katerih se lahko opravi omenjena storitev, so posebej označeni.

Obveznosti imetnika kartice

Imetnik kartice mora v primeru plačila UPN na bankomatu izbrati storitev »Plačilo UPN«. Imetnik kartice lahko v režo bankomata vstavi vsak UPN posebej in pri uporabi sledi navodilom na ekranu. Ko se na ekranu bankomata izpiše znesek plačila, mora imetnik kartice potrditi pravilnost zneska, če znesek ni pravilen lahko izvajanje plačila prekine. V primerih, kjer znesek na UPN ni naveden, lahko imetnik kartice znesek plačila vnese poljubno. Za plačilo UPN preko bankomata je imetnik kartice dolžan plačati nadomestilo, skladno s tarifo banke.

O opravljeni storitvi prejme imetnik kartice potrdilo o izvedeni transakciji na izvodu UPN in potrdilo o opravljeni storitvi, na podlagi katerega lahko vloži reklamacijo, skladno s temi splošnimi pogoji. Na bankomatu ni mogoče opraviti UPN, če le ta ni pravilno izpolnjen v skladu s točko 6.1.b teh splošnih pogojev. Plačila UPN na bankomatu ni mogoče opraviti v primeru, če račun izdajatelja UPN vodi banka, ki ni vključena v plačilni sistem SEPA IKP.

Delovni čas bankomata za plačilo UPN

Za znesek iz UPN, ki je oddan na bankomatu, je osebni račun obremenjen isti dan, kot je UPN oddan na bankomatu. Plačilo prejemniku bo izvršeno skladno z urnikom.

6.2.3 Uporaba kartice za nakupe prek spleta

Banka omogoča imetnikom kartic (razen imetnikom kartic NLB Toli, NLB Prvega in NLB Osnovnega računa), ki imajo aktivirano storitev SMS Alarm ob uporabi kartice, uporabo kartice za plačilo nakupov ali storitev prek spleta na spletnih straneh, ki omogočajo plačilo s karticami. Imetnik kartice mora za uporabo kartice za nakupe prek spleta aktivirati kartico za ta namen osebno v poslovalnici banke in pred prvim plačilom sprejeti pogoje uporabe dodatnega varnostnega elementa MasterCard® SecureCode™, ki ga imetnik kartice uporabi ob vsakem plačilu.

Imetnik kartice mora kartico za nakupe prek spleta uporabljati na naslednji način:

- zapisani podatki na kartici (številka kartice, datum veljavnosti) so določeni kot varnostni mehanizmi kartice ter se ne smejo posredovati nikomur, razen ko je spletni nakup že opravljen in je treba opraviti plačilo,
- na spletnih prodajnih mestih, ki vsebujejo oznako MasterCard® SecureCode™, plačevanje opravi v skladu s Pogoji uporabe MasterCard® SecureCode™, ki so dostopni na spletni strani banke,
- spletne nakupe mora imetnik kartice opravljati le na varnih spletnih straneh ter pri zanesljivih in preverjenih ponudnikih blaga in storitev,
- imetnik kartice mora vedno preveriti, ali so javno znana obvestila o spletnih prevarah,
- imetnik kartice mora poskrbeti, da je naprava (računalnik, tablica, telefon, itd.), prek katerega se izvajajo nakupi brez prisotnosti kartice, zaščiten pred vdori in virusi z ustrežno tehnično in programsko zaščito.

Na spletni strani banke <http://www.nlb.si/varnost-karticnega-poslovanja> so objavljeni nasveti za varno uporabo kartic.

Neizpolnjevanje obveznosti skrbnega ravnanja s kartico, PIN številko in s podatki, ki so zapisani na kartici, ki so opredeljene v teh splošnih pogojih, se šteje za hudo malomarnost imetnika kartice. Imetnik kartice je dolžan upoštevati tudi vsa druga navodila, opozorila ali nasvete banke, ki se nanašajo na uporabo kartice.

Imetnik kartice lahko kadar koli odpove uporabo kartice za nakupe prek spleta osebno v poslovalnici banke.

6.2.4. SMS-Alarm o uporabi kartice

6.2.4.1 Odobritev uporabe storitve

Banka omogoča uporabo storitve SMS-Alarm o uporabi kartice (v nadaljevanju: SMS-Alarm) imetniku kartice (v nadaljevanju: uporabnik). Uporabnik storitve SMS-Alarm lahko dobi informacijo o opravljenem nakupu s kartico in dvigu gotovine s kartico na bančnem avtomatu doma in v tujini. Imetnik kartice mora banki za uporabo storitve SMS-Alarm oddati vlogo in posredovati vse potrebne podatke: telefonsko številko mobilnega telefona, davčno številko, številko kartice in kriterije, na podlagi katerih bo prejemal SMS-Alarme. Banka bo imetniku kartice pošiljala SMS-Alarme za tiste transakcije, ki bodo opravljene v zneskovnih razredih/skupinah, za katere se bo imetnik kartice odločil v vlogi za to storitev.

Imetnik kartice nosi odgovornost za pravilnost in resničnost podatkov, ki jih je posredoval banki. Imetnik kartice je odgovoren za pravilen vpis GSM številke. Imetnik kartice lahko uporablja GSM številko domačega operaterja mobilne telefonije. Več uporabnikov storitve SMS-Alarm ne more uporabljati iste GSM številke. Banka odobri uporabo storitve SMS-Alarm, če imetnik kartice predloži banki vse potrebne podatke in korektno posluje s kartico. Za odobritev storitve SMS-Alarm pooblaščenca na osebni računu, mora banka pridobiti soglasje imetnika osebnega računa.

6.2.4.2 Obveznosti uporabnika

Uporabnik storitve SMS-Alarm je dolžan takoj sporočiti vse spremembe, ki se nanašajo na njegove osebne podatke, kartico, številko mobilnega telefona ali preklic številke mobilnega telefona. Uporabnik storitve SMS-Alarm pooblašča banko za zbiranje, obdelovanje in posredovanje zbranih podatkov v zvezi in za namen izvajanja te storitve podjetju, ki distribuira podatke. Banka zagotavlja, da bo prejemnik podatkov, ki izvaja distribucijo, varoval podatke kot zaupne skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Uporabnik je seznanjen z dejstvom, da sistem pošiljanja sporočil ni popolnoma zanesljiv in varen. Mobilni operater uporabniku ne jamči za zanesljivo in varno pošiljanje SMS-Alarmov. Uporabnik se odpoveduje vsakršnim zahtevkom v zvezi s tem, zlasti, vendar ne izključno, za primer razkritja vsebine SMS-Alarma tretjim nepooblaščenim osebam ali če SMS-Alarma ne dobi. Če ob prenehanju veljavnosti obstoječe kartice zaradi blokacije kartice (zaradi zlorabe, poškodbe idr.) ter naročila in izdaje nove kartice uporabnik pri uporabi nove kartice ne prejema SMS-Alarma, je to dolžan banki nemudoma sporočiti.

6.2.4.3 Obveznosti banke

Banka se zavezuje, da bo uporabniku storitve SMS-Alarm pošiljala podatke o opravljeni transakciji, skladno z izbranimi merili, razen ob višji sili in razlogih, ki bi nastali na strani podjetja, ki distribuira podatke, ali uporabnika. Banka ne jamči za pravočasnost pošiljanja SMS-Alarma, če je uporabnik na območju, kjer ni signala, ki bi omogočal sprejemanje SMS-Alarmov, ali če ima poln predal za sporočila ipd. Če uporabnik ne prejme SMS-Alarma, poskuša mobilni operater dostaviti sporočilo v roku in na način, ki ga zagotavlja uporabnikom svojega omrežja. Banka bo zagotovila najvišjo mogočo raven varnostnih ukrepov, ki bodo zmanjšali tveganje za neavtoriziran pristop do podatkov ter za njihovo spreminjanje in izgubo.

SMS-Alarm za transakcije, pri katerih je bila izvedena plačilna transakcija ali dvig gotovine v tuji valuti, so informativne narave ter se zaradi uporabe različnih referenčnih menjalnih tečajev kartičnih sistemov MasterCard in Visa lahko razlikujejo od dejanskega zneska plačilne transakcije ali dviga gotovine, kadar se čas izvršitve transakcije/avtorizacije razlikuje od časa obdelave transakcije/finančne transakcije.

Banka bo uporabniku pošiljala SMS-Alarm za izvršene in neizvršene (zavrnjene) avtorizirane transakcije, ki bodo opravljene ali zavrnjene v zneskovnih razredih/skupinah, za katere se bo uporabnik odločil v vlogi za to storitev.

6.2.3.4 Nadomestila

Uporabniku storitve SMS-Alarm, se za poslana sporočila o opravljenih transakcijah na podlagi izbranih kriterijev, zaračuna nadomestilo po vsakokrat veljavni tarifi banke. Nadomestilo se obračunava mesečno in se obračuna v kolikor je storitev aktivna najmanj en dan v mesecu in ne glede na to ali je bila s kartico opravljena kakšna transakcija oziroma ne glede na število poslanih SMS sporočil. Nadomestilo se mesečno poravnava iz imetnikovega osebnega računa.

6.2.4.4 Blokacija/odpoved

Banka lahko ustavi uporabo storitve SMS Alarm, če niso upoštevane določbe teh splošnih pogojev, ob ukinitvi osebnega računa, smrti ali izgubi operativne sposobnosti uporabnika, ukinitvi pooblastila na osebni računu na zahtevo uporabnika, v primeru nekorektnega poslovanja uporabnika ali po lastni presoji. Uporabniki, ki imajo vključeno storitev uporabe kartice za nakupe prek spleta, lahko odpovejo SMS-Alarm samo, če hkrati odpovejo uporabo kartice za nakupe prek spleta. Uporabnik lahko kadar koli odpove uporabo storitve SMS-Alarm prek spletne banke NLB Klik ali osebno z oddajo vloge v poslovalnici banke.

6.3. Ček

Banka izda imetniku računa za poslovanje z osebnim računom, razen pri NLB Toli računu, NLB Prvem računu, NLB Osnovnem računu, NLB Osnovnem računu nerezidenta, NLB Klasičnem računu nerezidenta in NLB Srebrnem računu z evidenco prometa, določeno število čekovnih blanketonov, ki je odvisno od časa poslovnega sodelovanja z banko, višine prilivov, brezgotovinskega poslovanja in stanja na računu. Banka bo sprejemala pravilno izpolnjene čeke, izdane s strani imetnika računa na čekovnih blanketih banke v okviru kritja v EUR na osebni računu. Banka ne jamči, da bodo druge osebe sprejemale čeke kot plačilno sredstvo, ne glede na to ali te osebe sprejemajo BA Maestro kartice.

Ček mora biti izpolnjen čitljivo, s črnilom ali kemičnim pisalom. Izdajatelj izpolni čekovni blanketon tako, da vpiše:

- kraj izdaje čeka, ki mora biti kraj plačila,
- datum izdaje čeka, ki je lahko izključno tekoči datum, ker je izstavljanje čeka z drugačnim (neresničnim)
- datumom izdaje od tekočega v nasprotju z veljavno zakonodajo,
- znesek s številko in besedo, ki morata biti enaka,
- ime upravičenca ali ime in priimek prejemnika čeka, pri dvigu gotovine pa vpiše "meni osebno" in se podpiše.

Podpis na čeku mora biti identičen podpisu na BA Maestro kartici.

Na čeku ni dovoljeno ničesar črtati, brisati ali popravljati. Ček je plačilni instrument in ga ni dovoljeno uporabljati kot instrument za zavarovanje ali odlog plačila.

Ob izdaji čeka se mora imetnik obvezno podpisati na ček v prisotnosti prejemnika čeka. Prejemnik čeka lahko zahteva ponoven podpis na hrbtni strani čeka. Ravno tako lahko prejemnik čeka zahteva predložitev veljavnega osebnega dokumenta kot instrumenta za popolno prepoznavo predlagatelja čeka. Če izdajatelj čeka ne izpolni zahtev prejemnika čeka v zvezi s podpisovanjem ali predložitvijo veljavnega osebnega dokumenta ali se podpis tudi po drugem poskusu (na hrbtni strani čeka) ne ujema s podpisom na BA Maestro kartici, prejemnik čeka ni zavezan sprejeti. Imetnik lahko izda ček le v okviru kritja na osebnem računu. Banka bo zavrnila izplačilo čeka brez kritja v EUR. Če bo kljub temu banka izplačala ček, za katerega bi se izkazalo, da nima kritja na osebnem računu, je imetnik računa dolžan banki povrniti izplačani znesek z obrestmi in morebitno škodo.

Imetnik računa ali pooblaščen oseba lahko uporabi ček:

- za plačilo blaga ali opravljene storitve,
- za plačilo položnic in drugih plačilnih nalogov,
- za dvig gotovine v banki.

Če je čekovni blanket poškodovan ali če postane neuporaben, ga mora imetnik osebnega računa vrniti banki. Če tega ne stori, prevzame imetnik računa za nevnežene čke vso odgovornost. Izgubo čekovnih blanketov ali izpolnjenega in nepodpisanega čeka ali sum, da so bili čekovni blanketi ukradeni, mora imetnik računa ali druga oseba takoj prijaviti banki. Obvestilo lahko imetnik računa ali druga oseba posreduje banki osebno v katerikoli poslovalnici banke ali po telefonu v poslovalnico ali v NLB Teledom in prek NLB Klika. V primeru, da obvestilo posreduje po telefonu, mora v poslovalnici takoj ko je mogoče, podpisati prijavo. V nasprotnem primeru lahko banka prijavo stornira. Banka je upravičena, ni pa dolžna, snemati tovrstna telefonska obvestila imetnika računa. Če je imetnik računa v prijavi navedel, da gre za krajo, mora to prijaviti tudi na policiji.

6.4. Trajni nalog SEPA in direktne obremenitve za plačilo porabe po karticah z odloženim plačilom in/ali posojilnih kartic

Imetnik računa lahko pisno pooblasti banko, da v breme kritja na njegovem osebnem računu:

- mesečno plačuje enake zneske na račune upravičencev, ki imajo odprte račune v okviru držav EGP in so banke, pri katerih so ti računi vodeni SEPA dosegljive (v nadaljevanju: trajni nalog),
- plačuje obveznosti v fiksnem ali spremenljivem znesku za plačila porabe po karticah z odloženim plačilom in/ali posojilnih kartic (v nadaljnjem besedilu: direktna obremenitev).

Banka sprejme takšno pooblastilo, če gre za poravnavanje najmanj tri mesecev zaporedoma. Banka lahko izvaja plačila:

- za trajne naloge na dogovorjeni dan v mesecu (oz. če to ni delovni dan, na prvi naslednji delovni dan – velja samo za plačila na Poslovne račune v NLB in za plačila na račune pri drugih bankah) in
- za direktne obremenitve 8., 18. ali 28. v mesecu, odvisno od pooblastila imetnika računa oziroma tudi pogodbenega razmerja med banko in upravičencem do plačila. V primeru, da upravičenec do plačila trajno ali samo za posamezno obremenitev spremeni datum izvajanja direktnih obremenitev, bo o tem predhodno obvestil imetnika računa in banko. Banka bo v tem primeru direktno obremenitev izvedla na (nov) datum, ki ga določi upravičenec, razen, če bo imetnik računa najkasneje en delovni dan pred predvideno obremenitvijo banki sporočil, da preklicuje pooblastilo.

Ne glede na prejšnji odstavek ima banka pravico, da ne izvede plačila iz pooblastila, če na osebnem računu ni kritja. Kritje na osebnem računu mora biti zagotovljeno do 11. ure na dan obremenitve računa (razen za trajne naloge v dobro osebnih in varčevalnih računov ter varčevanj in za trajne naloge za odplačilo kreditov v dobro NLB, kjer mora biti kritje zagotovljeno do 19. ure na dan plačila), v rokih opredeljenih v točki 6.1.. V primeru, da kritje na osebnem računu za izvedbo plačila ni zadostno, bo banka plačilo zavrnila, zaračunala nadomestilo za obvestilo o zavrnitvi plačilnega naloga in o tem pisno obvestila imetnika računa. Banka ne izvrši obremenitve osebnega računa, če je račun blokiran in če je račun ukinjen.

Banka izvrši plačilo iz pooblastila v valuti, na katero se pooblastilo glasi. Če se pooblastilo glasi na valuto, v kateri na osebnem računu ni dovolj sredstev ali v kateri se osebni račun ne vodi, izvrši banka pretvorbo iz drugih razpoložljivih valut, v okviru razpoložljivega kritja v katerikoli valuti na naslednji način:

- Banka izvrši plačilo iz pooblastila, ki se glasi na EUR, iz kritja v EUR. Če kritje v EUR ne zadošča, se izvede avtomatski prenos sredstev iz tujih valut na osebnem računu (začne se z valuto z največjo protivrednostjo in nadaljuje do plačila zahtevanega zneska v ostalih tujih valutah).
- Banka izvrši plačilo iz pooblastila, ki se glasi na tujo valuto, iz dobroimetja v tej tuji valuti. Če dobroimetje v tej tuji valuti ne zadošča, se izvede avtomatski prenos sredstev iz drugih tujih valut na osebnem računu (začne se z valuto z največjo protivrednostjo in nadaljuje s plačilom zahtevanega zneska v ostalih tujih valutah). Če dobroimetje v tujih valutah ne zadošča, se protivrednost zagotovi iz domače valute do višine kritja na osebnem računu.
- Za pretvorbo valut se uporabi nakupni in/ali prodajni menjalni tečaj z vsakokrat veljavne tečajne liste banke.

Imetnik računa lahko kadarkoli preklic pooblastilo, dano v zvezi s trajnim nalogom in/ali direktnimi obremenitvami razen, če je preklic pooblastila v nasprotju z drugo pogodbo z banko. Pooblastilo se lahko preklic v celoti, v primeru direktnih obremenitev pa samo v delu, ki se nanaša na izvršitev določenega plačila posamezne mesečne obveznosti.

Imetnik računa ima pri direktni obremenitvi možnost, da od banke v roku 8 tednov pisno zahteva (ob predložitvi dokazov) povračilo zneska odobrene in pravilno izvršene transakcije, če je znesek obremenitve višji od pričakovane (upoštevajoč zneske preteklih plačilnih transakcij). Banka obravnava zahtevo imetnika računa in poda odgovor v roku 10 delovnih dni od prejema zahtevka. V primeru izvršitve neodobrene in nepravilno izvršene plačilne transakcije mora imetnik računa o tem takoj, ko to ugotovi, obvestiti banko, najkasneje pa v roku 13 mesecev od bremenitve/odobritve računa.

6.4.1. Direktne obremenitve SEPA (SDD)

Banka omogoča imetniku računa izvrševanje nalogov za SDD na njegovem osebnem računu kot plačniku tistim prejemnikom plačil, ki izvajajo SDD prek banke, s katero imajo sklenjeno pogodbo za izvrševanje SDD. Imetnik računa in prejemnik plačila se dogovorita za poravnavanje obveznosti imetnika računa s SDD tako, da imetnik računa poda prejemniku plačila soglasje za izvajanje SDD. Prejemnik plačila zahteva izvršitev posameznega SDD na računu imetnika računa prek tiste banke, s katero ima sklenjeno pogodbo za izvrševanje SDD, ki nato

banki pošlje nalog za izvršitev SDD. Imetnik računa je dolžan prejemniku plačila sporočiti spremembe podatkov iz soglasja in ukinitve soglasja. Imetnik računa mora obvestiti prejemnika plačila ob spremembi osebnega računa. Banka pri izvršitvi SDD ne preverja obstoja in vsebine soglasja. Banka izvrši plačilno transakcijo na datum izvršitve, če je imetnik računa zagotovil zadostno kritje na osebnem računu, skladno z urnikom. Imetnik računa lahko pri banki prepove ali omeji izvrševanje SDD na svojem osebnem računu.

Imetnik računa lahko najpozneje en delovni dan pred datumom izvršitve, skladno z urnikom, predloži banki pisni ugovor, v katerem od nje zahteva, da plačilnega naloga za SDD ne izvrši. Pisni ugovor mora vsebovati vsaj naslednje podatke: referenčno oznako soglasja, znesek, datum izvršitve izvedbe in naziv prejemnika plačila.

Imetnik računa lahko pred izvršitvijo SDD ugovarja tudi pri prejemniku plačila, in sicer na način in v rokih, skladnih z njunim medsebojnim dogovorom.

Imetnik računa lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za plačilne transakcije SDD, najpozneje v roku 8 tednov od datuma izvršitve. V tem primeru banka vrne denarna sredstva na osebni račun imetnika najpozneje v roku 10 delovnih dni po prejemu zahtevka za povračilo denarnih sredstev. Imetnik računa lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za že izvršene plačilne transakcije najpozneje v roku 13 mesecev po datumu izvršitve, če obvesti banko, da za izvršitev SDD ni predložil soglasja, torej za neodobrene plačilne transakcije. V tem primeru banka plačnika od banke prejemnika plačila zahteva dokazilo o obstoju veljavnega soglasja. Banka ob prejemu dokazila o obstoju veljavnega soglasja zahtevka za povračilo denarnih sredstev ugotovi ali zavrne. Če banka od banke prejemnika plačila prejme obvestilo o neobstoju veljavnega soglasja oziroma iz prejetega dokazila sama ugotovi, da soglasje ni skladno z izvršeno SDD, vrne denarna sredstva na osebni račun imetnika računa in banki prejemnika plačila predloži zahtevek za vračilo povrnjenih denarnih sredstev. Imetniku računa ob povračilu denarnih sredstev pripadajo obresti in obračunana nadomestila za nakazilo SDD. Obresti se obračunajo na znesek izvršene plačilne transakcije od vključno dneva izvršitve SDD do vključno dneva pred dnevom povračila denarnih sredstev na osebni račun imetnika, po obrestni meri EONIA. Imetnik računa lahko predloži zahtevek za povračilo denarnih sredstev izvršenih SDD samo pri banki, kjer so bili ti izvršeni.

Imetnik računa lahko zahteva na svojem računu omejitev poslovanja s SDD. Z omejitvami izvajanja SDD si imetnik računa zagotovi, da bodo izvršeni le tisti SDD, za katere je dal soglasje, da se izvedejo pod določenimi pogoji. Banka omogoča omejitev izvajanja vseh SDD ali omejitev izvajanja SDD samo za določenega prejemnika plačil. Možne omejitve so:

- višina zneska,
- časovno obdobje,
- soglasje,
- frekvenca izvajanja SDD (dnevno, tedensko, mesečno, četrtno, polletno, letno).

Imetnik računa je obveščen o znesku in datumu posameznega SDD s predhodnim obvestilom prejemnika plačila. Banka lahko imetniku računa omogoči vpogled oziroma zagotovi informacije o plačilnih nalogih za SDD pred datumom izvršitve. O izvršenih plačilnih nalogih za SDD je imetnik računa obveščen v izpisku osebnega računa. Vse reklamacije imetnika računa, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja med prejemnikom plačila in imetnikom računa, rešujeta prejemnik plačila in imetnik računa medsebojno.

Imetnik računa je dolžan banki plačati nadomestila za izvajanje SDD in izvajanje omejitev SDD na način in skladno z vsakokrat veljavno tarifo banke.

O neizvršenih plačilnih nalogih za SDD, tajnih nalogih in direktnih obremenitvah banka imetnika računa sproti obvešča s posebnim obvestilom, za kar zaračuna nadomestilo po vsakokrat veljavni tarifi banke.

6.5. NLB Plus – Avtomatski prenos sredstev med računi – NLB Plus

Imetnik računa lahko pisno pooblasti banko, da:

- v breme tega osebnega računa avtomatsko odobri njegov drug osebni račun, njegov varčevalni račun ali osebni račun druge osebe in sicer v višini in rokih, določenih v pooblastilu,
- v breme svojega drugega osebnega računa ali svojega varčevalnega računa avtomatsko odobri ta osebni račun in sicer v višini in rokih, določenih v pooblastilu,
- v breme osebnega računa tretje osebe avtomatsko odobri svoj osebni račun s pisnim soglasjem tretje osebe in sicer v višini in rokih določenih v pooblastilu in ob pisnem soglasju tretje osebe.

Avtomatski prenosi sredstev se lahko izvajajo samo v domači valuti in sicer enkrat dnevno, tedensko ali mesečno, kot je določeno v pooblastilu imetnika računa.

6.6. Unovčevanje menice

S temi splošnimi pogoji se banka in imetnik računa dogovorita, da se za papirno menico, ki jo je v skladu z zakonom, ki ureja menico, izdal ali akceptiral imetnik računa in ki je plačljiva v breme kritja na imetnikovem računu pri banki (domicilirana menica), šteje, da vključuje tudi:

- nepreklicno pooblastilo imetnika računa osebi, ki je upravičena zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico (upravičencu po menici), da v skladu z domicilirano menico odredi izvršitev plačilne transakcije v breme imetnikovega kritja na osebnem računu pri banki, in
- nepreklicno soglasje imetnika računa banki, da v breme njegovega kritja na osebnem računu izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi upravičenec po menici.

Banka bo v okviru kritja na osebnem računu delno ali v celoti unovčila predloženo menico in sredstva izplačala/nakazala upravičencu po menici, če upravičenec po menici predloži banki domicilirano menico in podatke za izvršitev plačilne transakcije v breme kritja na imetnikovem računu pri banki.

Banka lahko zavrne izplačilo po predloženi menici, če je nalog upravičenca po menici v očitnem nasprotju z domicilirano menico (npr. glede zneska, glede domicila, glede zapadlosti menice) ali je nalog za unovčitev domicilirane menice odredila oseba, ki ni upravičenec po menici, ali druga oseba, ki jo je ta pooblastila za odreditev plačilne transakcije zaradi plačila domicilirane menice.

7. Pooblaščenec imetnika osebnega računa

Imetnik računa lahko ob otvoritvi osebnega računa ali kasneje pisno pooblasti enega ali več polnoletnih poslovno sposobnih oseb za razpolaganje z osebnim računom. Za pooblaščenca se glede poslovanja z osebnim računom smiselno uporabljajo določbe teh splošnih pogojev. Banka izroči pooblaščenцу izvod splošnih pogojev.

Pooblastilo velja do preklica, ukinitve osebnega računa ali smrti imetnika računa oziroma pooblaščenca na osebnem računu. Če pooblaščenec umre, mora imetnik računa to sporočiti banki in vrniti banki ali uničiti pooblaščenčovo BA Maestro kartico, morebitne ostale čekovne blankete pa lahko uporablja sam. V primeru smrti imetnika računa, je pooblaščenec dolžan prenehati poslovati z imetnikovim računom in o smrti imetnika osebnega računa obvestiti banko, ki bo izvršila blokacijo osebnega računa.

Pooblaščenec lahko prejme svojo BA Maestro kartico, s katero lahko posluje na bančnem avtomatu in prodajnih mestih opremljenih s POS terminalom, daje trajne naloge in naloge za direktno obremenitev ter naloge za posamezne obremenitve v breme osebnega računa imetnika, posluje z gotovino v poslovalnicah in dviguje čekovne blankete. V primeru smrti pooblaščenca, ki uporablja svojo kartico, je imetnik računa dolžan banki kartico pooblaščenca vrniti. Če imetnik računa ne vrne kartice pooblaščenca, banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi kasnejših transakcij s takšno kartico.

Glede BA Maestro kartice in čekovnih blanketov pooblaščenca smiselno veljajo določbe teh splošnih pogojev, kot veljajo za imetnika računa. Pooblaščenec ne more zahtevati izrednega limita in NLB Plus - avtomatskega prenosa med računi, prenesti pooblastila, spremeniti matičnih podatkov imetnika računa, izdajati menice plačljive v breme osebnega računa imetnika, uporabljati NLB Avtomatskega odzivnika in ne more zahtevati ukinitve osebnega računa.

Brez posebnega pooblastila imetnika računa pooblaščenec ne more skleniti depozitne pogodbe v imenu imetnika računa, prav tako brez posebnega pooblastila imetnika računa pooblaščenec ne more odrediti priliva sredstev/nakazati sredstva na morebitne varčevalne račune imetnika računa.

8. Obrestovanje

Pozitivno stanje na osebnem računu, dovoljena in nedovoljena prekoračitev pozitivnega stanja na osebnem računu se obrestuje v višini, rokih in na način v skladu z vsakokrat veljavnim sklepom o obrestnih merah banke. Obrestna mera je nominalna, obračunana na dekurziven način z upoštevanjem 365 oz. 366 dni; obračunsko obdobje je mesec, pri čemer se upošteva prvi dan, zadnji pa ne.

Višina obrestne mere za dovoljeno prekoračitev pozitivnega stanja na osebnem računu (osnovni ali izredni limit) je enaka vsakokrat veljavni predpisani obrestni meri zamudnih obresti, znižani za odbitek v višini 10 BT (0,10%).

Višina obrestne mere za nedovoljeno prekoračitev pozitivnega stanja na osebnem računu pa je enaka vsakokrat veljavni predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

Banka bo o spremembi obrestnih mer iz te točke splošnih pogojev imetnika računa, ki posluje z banko elektronsko, obvestila v elektronski obliki, sicer pa po pošti, lahko tudi z izpiskom, najmanj dva meseca pred spremembo, razen v primeru, če se bo spremenila zakonsko predpisana obrestna mera zamudnih obresti, kjer sprememba začne veljati hkrati z začetkom veljavnosti nove zakonsko predpisane obrestne mere zamudnih obresti. Vsakokrat veljavno zakonsko predpisano obrestno mero zamudnih obresti in njene spremembe objavi minister za finance Republike Slovenije v Uradnem listu RS in je objavljena na spletnem naslovu www.bsi.si.

Če imetnik računa s spremembo obrestne mere iz te točke splošnih pogojev ne soglaša, lahko odstopi od pogodbe, o čemer mora banko pred datumom uveljavitve spremembe obvestiti v pisni obliki v poslovalnici banke oziroma odpoved posredovati po pošti s priporočeno pošto, ali preko NLB Teledoma ali preko elektronske banke NLB Klik. Opustitev izrecnega odstopa od pogodbe na način, definiran v tem odstavku, predstavlja veljavno in nepreklicno soglasje imetnika računa k spremembi obrestne mere.

Banka na zadnji dan v mesecu ali ob ukinitvi osebnega računa obračuna in pripiše:

- obresti iz naslova pozitivnega stanja na osebnem računu,
- obresti iz naslova črpanega zneska limita,
- obresti iz naslova nedovoljene prekoračitve pozitivnega stanja.

Obračunane obresti se zaokrožijo na dve decimalni mesti in se na dan obračuna pripišejo, če je znesek obresti najmanj 0,01 EUR.

9. Menjalni tečaj

Pri izvršitvi plačilne transakcije, ki zahteva pretvorbo valut, se uporabi referenčni menjalni tečaj (nakupni ali prodajni), ki je veljaven v trenutku izvršitve plačilne transakcije. Znesek pri pretvorbi valut se zaokroži na dve decimalni mesti. Referenčni menjalni tečaj je objavljen v vsakokrat veljavni tečajni listi banke, ki je objavljena v vseh poslovalnicah banke in na spletni strani banke (v nadaljevanju: referenčni menjalni tečaj banke). Spremembe referenčnega menjalnega tečaja banke se uveljavijo takoj in brez predhodnega obvestila imetnika računa.

Za preračunavanje med različnimi tujimi valutami in domačo valuto banka uporablja vsakokrat veljaven:

- nakupni tečaj iz Tečajne liste NLB za prebivalstvo, če tujo valuto pretvori v EUR,
- prodajni tečaj iz Tečajne liste NLB za prebivalstvo, če EUR pretvori v tujo valuto,
- nakupni in prodajni tečaj iz Tečajne liste NLB za prebivalstvo, če z eno tujo valuto kupuje drugo tujo valuto,
- referenčni tečaj ECB (Evropske centralne banke), objavljen na spletni strani Banke Slovenije, za preračun iz tuje valute v protivrednost v EUR, veljaven na dan obračuna, če je osnova za izračun nadomestila izražena v tuji valuti in se nadomestilo plača v EUR.

Pri uporabi BA Maestro kartice v tujini v valuti, ki ni EUR, se preračun iz tuje valute v EUR izvede po referenčnem menjalnem tečaju kartičnega sistema MasterCard, na način, opisan v točki 6.2.2. teh splošnih pogojev.

10. Nadomestilo za opravljene storitve in stroški

Banka bo za opravljene plačilne storitve in storitve, povezane s poslovanjem z osebnim računom, zaračunavala nadomestila v višini, rokih in na način v skladu z vsakokrat veljavno tarifo banke in za tako dobljeni znesek obremenila imetnikov osebni račun, s čimer imetnik računa izrecno soglaša. Imetnik računa je dolžan zagotoviti, da bo na osebnem računu ob zapadlosti obveznosti iz tega člena kritje. Banka lahko za poplačilo nadomestil za opravljene storitve in stroške obremeni osebni račun, ne glede na to, da na osebnem računu ni kritja, s čimer imetnik računa izrecno soglaša.

Banka bo nadomestila za plačilne naloge, ki jih bodo uporabniki oddali v plačilo z valuto vnaprej prek različnih poti do banke, ki to omogočajo, obračunala po vsakokrat veljavni tarifi banke, ki velja na dogovorjeni dan izvršitve plačilnega naloga. Če se za plačilo nadomestila in stroškov uporabi tuja valuta, se za konverzijo v domačo valuto uporabi menjalni tečaj banke, veljaven na dan zapadlosti obveznosti.

11. Obveščanje imetnika osebnega računa in vročanje

Banka pošilja pisanja in obvestila imetniku računa praviloma po pošti. Če ni drugače dogovorjeno, se šteje, da je imetnik računa pošiljko prejel in da mu je bila vročena, če mu je bila poslana na njegov zadnji banki sporočeni naslov. Banka pošto pošilja z navadno pošiljko, izjemoma pa tudi priporočeno.

a) Pošiljanje izpiska

Banka obvešča imetnika računa o spremembah na osebnem računu z izpiski najmanj enkrat na mesec. Imetnik računa mora voditi lastno evidenco stanja na osebnem računu, ker izpiski izkazujejo poslovanje le za časovno obdobje, navedeno na izpisku.

Banka lahko imetnika računa z izpiskom obvešča tudi o drugih zadevah, ki so povezane z osebnim računom, zlasti kjer je v teh splošnih pogojih navedeno, da se imetnika računa obvešča preko izpiska.

Če se je izpisek dvakrat zaporedoma vrnil v banko s pripisom »neznani/preseljen/odpotoval« ali če je karkoli drugega zapisano na pošiljki, bo banka z namenom preprečitve razkritja zaupnih podatkov, naslednje izpiske zadržala v banki in jih bo imetnik računa lahko prejel v poslovalnici banke. V primeru, da je s pogodbo dogovorjeno, da imetnik računa dviguje/prejema izpiske v poslovalnici banke in v primeru, če se skladno s prvim stavkom zadržijo v poslovalnici, se šteje, da je banka obveznost glede zagotavljanja informacij izpolnila tudi v primeru, če imetnik računa izpiskov ni prevzel. Banka ne prevzeta izpisek uniči po preteku šestih mesecev od dneva, ko bi ga moral imetnik računa dvigniti/prevzeti.

b) Načini obveščanja o spremembah na računih posebne vrste

Imetnik NLB Srebrnega računa z evidenco prometa je o spremembah na računu obveščen z vpisom prometa in stanja v knjižico. Vpis prometa v knjižico lahko imetnik NLB Osebnega računa z evidenco prometa opravi kadar koli, v vseh poslovalnicah banke.

Šteje se, da so imetniki računov, ki so uporabniki NLB Klik, obveščeni o stanju in prometu na osebnem računu. Ne glede na navedeno, ima uporabnik NLB Klik pravico zahtevati, da mu banka najmanj enkrat na mesec posreduje izpisek na papirju.

c) Pošiljanje drugih obvestil (kot npr. opomin, odstop oziroma odpoved pogodbe s strani banke, obvestil o preoblikovanju računa...)

Obvestilo o odpovedi pogodbe ali o odstopu od pogodbe pošlje banka s priporočeno pošiljko.

Če se pošiljka vrne v banko s pripisom »neznani/preseljen/odpotoval« ali če je karkoli drugega zapisano na pošiljki, banka ni dolžna opraviti poizvedbe o spremenjenem naslovu imetnika računa, lahko pa preneha s pošiljanjem obvestil na ta naslov.

12. Obveščanje banke o spremembah

Imetnik računa je dolžan banko redno, najkasneje pa v roku petih dni obveščati o spremembi svojih osebnih podatkov in o drugih spremembah podatkov, potrebnih za vodenje osebnega računa in registra transakcijskih računov. Imetnik računa se dodatno zavezuje, da če bo v roku trajanja pogodbe spremenil davčno rezidenco, še posebej, če bo postal davčni rezident Združenih držav Amerike nemudoma, najkasneje pa v petih delovnih dnevih po nastali spremembi, banki sporočiti spremembo.

Imetnik računa je seznanjen in soglaša, da podaja neresničnih podatkov in/ali zamlanjanje podatkov/sprememba podatkov, ki so pomembni za banko zaradi izvrševanja pogodbe in/ali izpolnjevanja dolžnosti poročanja, ki jih določajo predpisi, predstavlja kršitev pogodbe. Imetnik računa se zavezuje, da bo banko zaščitil pred vsakršno škodo in banki na prvi poziv povrniti vsako škodo in/ali stroške, iz kateregakoli pravnega naslova (npr. plačilo obresti, glob, ali druge stroške), ki bi banki nastala kot posledica s strani imetnika računa posredovanih neresničnih podatkov ali dokumentov ali kot posledica neskladnosti med navedbami imetnika računa v pogodbi in ugotovitvami davčnega organa Združenih držav Amerike ali Republike Slovenije ali iz teh razlogov banki izrečenih kazni ali glob s strani davčnih organov Združenih držav Amerike ali Republike Slovenije ter stroškov, ki bi jih banka imela v takšnih postopkih.

13. Varovanje podatkov

Banka bo kot zaupne varovala vse podatke o imetniku računa in podatke o njegovem poslovanju z osebnim računom, razen:

- če je dolžna sporočiti podatke tretjim v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo,
- če jih banka mora sporočiti tretjim, zaradi izvajanja svojih obveznosti iz naslova izvrševanja nalogov imetnika računa, še zlasti v primerih uporabe plačilnih in posojilnih kartic ali
- če obstaja pisno soglasje imetnika za posredovanje podatkov (šteje se, da je pisno soglasje podano s podpisom pogodbe).

Banka lahko, ne glede na zgoraj navedeno, pridobiva podatke o imetniku računa od tretjih, če jih potrebuje za uveljavitev svojih pogodbenih pravic oziroma lahko v ta namen sporoča podatke tretjim osebam. Banka kot upravljavec zbirke vodi, vzdržuje in nadzoruje zbirko osebnih podatkov in podatkov o poslovanju imetnikov računov za območje Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja varovanje osebnih podatkov in drugo veljavno zakonodajo. Upravljavec zbirke obdeluje zbrane osebne podatke imetnikov računov za namene vzorčenja, anketiranja strank in statistične obdelave podatkov o strankah, za ugotavljanje uporabe storitev, prilagajanje ponudbe in segmentacije, za raziskave trga, za obveščanje o ponudbi, novostih in ugodnostih, za posredovanje revij, brošur in drugega reklamnega gradiva o ponudbi banke in z banko povezanih družb. Imetnik računa dovoljuje banki uporabo različnih komunikacijskih kanalov, kot npr.: telefon, osebna pošta, elektronska pošta in drugih.

S podpisom pogodbe daje imetnik računa banki soglasje za obdelavo podatkov v skladu s temi splošnimi pogoji. Imetnik računa dovoljuje banki, da izključno v namen iz 14. člena teh splošnih pogojev (Obravnavanje reklamacij in pritožb strank) ali v primeru suma zlorabe posamezne kartice, obdeluje vse podatke o imetniku osebnega računa s katerimi banka razpolaga. Soglasje za obdelavo osebnih podatkov traja od sklenitve pogodbe do največ 10 let po prenehanju veljavnosti pogodbe oziroma izpolnitvi vseh obveznosti imetnika računa iz pogodbe.

Imetnik računa ima pravico kadarkoli s pisno izjavo preklicati dano privolitve. V primeru preklica privolitve pred iztekom oziroma ob izteku roka iz prejšnjega odstavka, mora banka osebne podatke blokirati. Imetnik računa soglaša in pooblašča banko, da banka opravi poizvedbe o njegovih osebnih podatkih pri drugih upravljavcih zbirk podatkov, ki bi jih banka ne imela oziroma jih imetnik računa ni posredoval, pa so ti podatki potrebni za doseg namena poslovanja v skladu s pogodbo. Banka bo imetnikove osebne podatke izbrisala iz svojih zbirk podatkov, ko bo dosežen namen iz pogodbe oziroma, ko bo potekel zakonski rok, ki predpisuje dobo hranjenja teh podatkov. Imetnik računa izrecno privoli, da banka posreduje podatke tretjim osebam, kadar le te imetniku računa zagotavljajo storitve, vezane na imetnikov račun v banki (npr.: življenjsko zavarovanje imetnikov računov, naložbe v vzajemne sklade NLB Skladi...). Imetnik računa izrecno privoli, da banka v primeru reklamacije prodajnega mesta glede izvršene plačilne transakcije, posreduje prodajnemu mestu ime, priimek in naslov imetnika kartice.

Osebnosti ali drugi zaupni oziroma varovani podatki, ki so nam na razpolago ali nam jih sporoči stranka v zvezi z opravljanjem storitev (npr. izvršitvi plačilnega naloga) in ki med bankami za ta namen potujejo preko omrežja SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication), bodo lahko na podlagi posebne zahteve posredovani domačim ali tujim (tudi v ZDA) državnim, upravno-administrativnim ali sodnim organom zaradi izvajanja ukrepov preprečevanja pranja denarja in ukrepov zoper financiranje terorističnih aktivnosti.

14. Obravnavanje reklamacij in pritožb strank

Imetnik računa ima pravico vložiti reklamacijo oziroma pritožbo, s katero ugovarja zoper ravnanje banke v zvezi z izvrševanjem pogodbe in teh splošnih pogojev. Pritožbo lahko posreduje banki **pisno** (osebno, po pošti, telefaksu, na katerega koli od e-naslovov, objavljenih na NLB Spletnem portalu ali na e-naslov pristojne kontaktne osebe v banki ali prek obrazca na NLB Spletnem portalu <http://www.nlb.si/vase-mnenje>) ali **ustno** (osebno, po telefonu 01 477 20 00 ali telefonu pristojne kontaktne osebe v banki ali prek telefonske banke NLB Teledom) ali na drug način, če ti splošni pogoji ali njegovi sestavni deli za posamezno storitev tako izrecno določajo. Imetnik računa lahko ritožbo posreduje takoj, ko ugotovi, da je prišlo do napačne plačilne transakcije, najkasneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve njegovega osebnega računa.

Banka je dolžna odgovoriti na pritožbo v roku 8 dni od prejema le-te. Banka je dolžna pisno odgovoriti le na pisne pritožbe.

Obravnava odškodninskih zahtevkov se v banki izvaja enostopenjsko in centralizirano. Za vse druge pritožbe je v banki vzpostavljen dvostopenjski sistem obravnave pritožb. Za obravnavo pritožbe imetnika računa na prvi stopnji je pristojna organizacijska enota, ki je zadolžena za poslovni odnos z imetnikom računa, ali enota, v kateri ima imetnik odprt osebni račun, ali enota, v kateri je bil sklenjen posel, zaradi katerega je imetnik računa vložil pritožbo (prvostopenjski pritožbeni organ). V primeru, če imetnik računa ni zadovoljen z odgovorom, ki mu ga posreduje prvostopenjski pritožbeni organ, je za obravnavo njegove pritožbe pristojna posebna centralizirana organizacijska enota Oddelek za upravljanje odnosov s strankami (drugostopenjski pritožbeni organ), ki je pristojna tudi za obravnavo vseh odškodninskih zahtevkov.

V primeru, če imetnik računa v svoji pritožbi zahteva, da naj mu banka povrne škodo, ki mu jo je povzročila s svojim poslovanjem, mora biti pritožba obvezno vložena v pisni obliki, priložena pa ji morajo biti tudi ustrezna dokazila o nastali škodi. Če odškodninski zahtevek ni podan v pisni obliki, niso izpolnjene predpostavke za njegovo obravnavo.

Če se imetnik računa ne strinja z odločitvijo, sprejeto v internem postopku reševanja njene pritožbe, ali če banka o njegovi pritožbi neutemeljeno ne odloči v 15 dneh, ima pravico predmetni spor reševati v postopku pred poravnalnim svetom pri Združenju bank Slovenije za zunajsoodno reševanje sporov med stranko in banko, Šubičeva 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Poravnalni svet), in sicer po postopku in na način, ki ga določa takrat veljavni Akt o ustanovitvi in delu poravnalnega sveta pri Združenju bank Slovenije za zunajsoodno reševanje sporov med stranko in banko. Pisno pritožbo lahko imetnik računa vložijo na poravnalnem svetu v razumnem roku, to je v obdobju, ki ni daljše od šestih mesecev od prejete odločbe/odgovora banke, oziroma v sedmih mesecih od pritožbe banki, če banka stranki ni izdala odločitve v internem pritožbenem postopku. Vložitev pritožbe na poravnalni svet ne posega v pravico imetnika računa, da zaradi rešitve spora pred pristojnim sodiščem kadar koli vložijo tožbo zoper banko. Poravnalni svet sestavljajo predstavniki potrošnikov, ki jih predlagajo potrošniške organizacije, predstavniki bank članic, ki jih na predlog članic imenuje in razrešuje nadzorni svet pri ZBS, in predsednik poravnalnega sveta, ki ga imenuje nadzorni svet ZBS. Poravnalni svet pritožbe obravnava praviloma na naroku, kamor povabi obe stranki. Če v obravnavnem postopku sporazum med banko in stranko ni dosežen, poravnalni svet s sklepom postopek ustavi in sprejme pisno obrazloženo mnenje, ki ga posreduje strankama v postopku.

Način reševanja reklamacij velja tudi za storitve, ki jih banka opravlja po posebnih splošnih pogojih, ki so sestavni del teh splošnih pogojev.

15. Sankcije

Banka prijavi pristojnemu organu imetnika računa ali pooblaščenca osebo, ki je zlorabila BA Maestro kartico ali druge plačilne in/ali posojilne kartice, ki jih je izdala banka, oziroma je izdala nekritičen ček.

Ob prekrščitvi kritja na računu (nedovoljeno negativno stanje) banka imetnika računa o tem pisno obvesti in ga pozove, naj v postavljenem roku znesek nedovoljenega negativnega stanja poravnajo. Če imetnik računa kljub pozivu dolgovanih zneskov ne poravnajo, mu banka lahko pošlje še opomin ter opomin pred odpovedjo od pogodbe, na način kot je določen v 11. točki teh splošnih pogojev. Če imetnik računa v rokih, določenih v posameznih obvestilih/opominih, nedovoljenega negativnega stanja ne poravnajo, banka lahko odstopi od pogodbe in dolg prisilno izterja. Ob nedovoljenem negativnem stanju banka imetniku računa ob poslanem opominu in opominu pred odstopom od pogodbe zaračuna tudi stroške upravljanja zapadlih neplačanih terjatev. Stroške opomina in opomina pred odstopom od pogodbe ter stroške upravljanja zapadlih neplačanih terjatev banka zaračunava skladno s tarifo banke.

Banka lahko tudi omeji uporabo vseh ali nekaterih plačilnih instrumentov za določeno obdobje. Banka lahko blokira uporabo BA Maestro kartice, tudi v primeru, ko obstaja znatno povečano tveganje, da imetnik računa ne bo mogel poravnati svojih obveznosti (npr. v primeru izvršbe na računu). Banka lahko poravnajo obveznosti imetnika računa s pobotanjem z njegovo terjatvijo do banke iz drugega dobroimetja pri banki. Banka imetnika računa obvesti o vsakem pobotu, ki ga opravi, z izpiskom prometa in mu na ta način poda pobotno izjavo ali uresniči pogodbeno dogovorjeno pravico o poplačilu iz dobroimetja. Banka uporabi izpisek prometa za sporočilo o opravljenem pobotu tudi v primeru, kadar so pobotane obveznosti imetnika računa iz drugih pogodbenih razmerij z banko (npr. vendar ne izključno, iz kreditne pogodbe, iz kartičnega poslovanja ...) z njegovimi terjatvami do banke iz kateregakoli dobroimetja.

Če ima imetnik računa do banke neplačane zapadle obveznosti, se sredstva na osebni račun lahko rezervirajo z vnosom zadržanih sredstev v višini obveznosti, dokler imetnik računa ne poplača zapadlih neplačanih obveznosti.

16. Spreminjanje splošnih pogojev

Banka bo obvestila imetnika računa o nameravani spremembi pogodbe in njenih sestavnih delov najmanj dva meseca pred predvidenim začetkom uporabe spremenjenih splošnih pogojev in sicer preko izpiskov (na papirju oz. elektronskih izpiskov).

Šteje se, da imetnik računa sprejema predlog sprememb splošnih pogojev, če do dneva pred predlaganim datumom za začetek njihove uporabe ne bo obvestil banke, da predloga ne sprejema. Če se imetnik računa s predlagano spremembo ne strinja, lahko odstopi od pogodbe do dneva pred začetkom veljavnosti sprememb, brez odpovednega roka in brez plačila nadomestila za ukinitve računa. Imetnik računa lahko pisno obvestilo o odstopu od pogodbe odda v poslovalnici banke, ki vodi njegov osebni račun, oziroma ga posreduje banki s priporočeno pošto, po NLB Teledomu ali preko elektronske banke NLB Klik, pred datumom uveljavitve sprememb.

Če se imetnik računa ne strinja z nameravanimi spremembami (obvestilo o tem mora banki posredovati pisno) in ne odstopi od pogodbe, se šteje, da je banka z dnem obvestila o nameravanih spremembah odstopila od pogodbe, pri čemer pogodba preneha z dnem uveljavitve spremenjenih splošnih pogojev.

Besedilo spremenjenih splošnih pogojev bo banka objavila na spletni strani banke in v vseh poslovalnicah banke.

17. Prenehanje pogodbe

Če v pogodbi ni drugače določeno, lahko od pogodbe **odstopi** katera koli pogodbeni stranka.

Imetnik računa lahko odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom, v kolikor se z banko ne dogovori drugače, pri čemer mora podati tudi izjavo, da prevzema vse obveznosti, vključno s tistimi, ki bi nastale z unovčitvijo čekov ali plačili s plačilnimi ali posojilnimi karticami po ukinitvi računa. S pretekom odpovednega roka banka ukine osebni račun. V primeru, da imetnik računa ni v celoti poravnal vseh obveznosti iz osebnega računa, bo banka dolg prisilno izterjala.

Banka na dan prejema vloge za odstop od pogodbe:

- blokira BA kartico in vse ostale plačilne ali posojilne kartice, izdane imetniku računa in pooblaščenecem,
- preneha z izvrševanjem trajnih nalogov in nalogov za direktno obremenitev,
- prekliče vse neunovčene čekovne blankete, vključno s čekovnimi blanketi pooblaščenca.

Banka lahko odstopi od pogodbe z dvomesečnim odpovednim rokom. Banka lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, če imetnik računa dve leti zapored ni posloval z računom. V primeru kršitve obveznosti iz pogodbe, lahko banka odstopi od pogodbe in ukine osebni račun brez upoštevanja dvomesečnega odpovednega roka.

V primeru smrti imetnika računa banka po predložitvi uradnega dokumenta o smrti blokira osebni račun za uporabo vseh plačilnih instrumentov imetnika računa in pooblaščenca. Banka po prejemu pravno močnega sklepa o dedovanju ukine osebni račun in izplača sredstva dedičem v skladu s sklepom o dedovanju. V primeru, da ob prejemu uradnega dokumenta o smrti na računu ni pozitivnega stanja banka račun nemudoma

ukine. Če je dedičev več, banka praviloma izvede izplačilo dedičem po sklepu o dedovanju takrat, ko se vsi dediči istočasno oglašijo v banki in zahtevajo izplačilo. Če je imetnik računa razpolagal s sredstvi za primer smrti, banka izplača sredstva po predložitvi uradnega dokumenta o smrti in pogodbe, ki predstavlja podlago za takšno razpolaganje, razen če je banki znana kakšna okoliščina, ki bi nasprotovala izplačilu. (kot npr. sodni spor). V takem primeru banka izplačilo zadrži najdlje do pravnomočnosti sodne odločbe.

V primeru odstopa od pogodbe banka imetniku računa povrne tista nadomestila, ki jih je imetnik plačal vnaprej za določeno časovno obdobje, v sorazmernem deležu do dneva prenehanja pogodbe.

18. Dokazna vrednost elektronskih sporočil

Imetnik računa, ki je uporabnik elektronskega poslovanja in banka soglašata, da bosta ob morebitnih sporih medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil na sodišču, če veljavnost le-teh ni bila predhodno ugovarjana skladno s postopki za izmenjavo, ki so opredeljeni v teh splošnih pogojih in v navodilih za uporabo posameznih elektronskih načinov poslovanja.

19. Končne določbe

Po točki (c) četrtega odstavka 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost, banka po pogodbi in teh splošnih pogojih ne obračunava davka na dodano vrednost.

Za pogodbo, splošne pogoje poslovanja ter komunikacijo v času trajanja pogodbenega razmerja se uporablja slovenski jezik.

Za presojo pogodbe in splošnih pogojev poslovanja se uporablja slovensko pravo. V primeru spora je pristojno stvarno pristojno sodišče v kraju, kjer je sedež banke.

Z uveljavitvijo teh splošnih pogojev se glede vsebin, ki so urejene v pogodbah in splošnih pogojih poslovanja, sklenjenih pred uveljavitvijo teh splošnih pogojev, uporabljajo določila teh splošnih pogojev.

Ti splošni pogoji veljajo od 1.11.2015 naprej.

Splošni pogoji poslovanja za NLB Osebn in NLB Premium Osebn

Banka izvaja storitev NLB Osebn in NLB Premium Osebn v skladu s temi splošnimi pogoji, ki so sestavni del Splošnih pogojev za poslovanje z NLB Osebnimi računi. Določbe teh splošnih pogojev veljajo za storitev NLB Osebn in za storitev NLB Premium Osebn, razen, če ni izrecno določeno drugače, navedba NLB (Premium) Osebn pomeni storitev NLB Osebn in NLB Premium Osebn.

V primeru nasprotja med določili teh splošnih pogojev in določili Splošnih pogojev poslovanja z NLB Osebnimi računi, veljajo določila teh posebnih splošnih pogojev. Definicije, uporabljene v teh splošnih pogojih, imajo enak pomen kot definicije, uporabljene v splošnih pogojih poslovanja z NLB Osebnimi računi, razen če je v teh splošnih pogojih izrecno določeno drugače.

I. Uporaba in vrsta storitve Osebn obravnava

a) Storitev NLB Osebn

Do naročila storitve NLB Osebn je upravičen imetnik računa, ki posluje z osebnim računom odprtim pri banki in nanj prejema redni mesečni priliv nad 1.000 EUR (pred vključitvijo mora imetnik računa prejemanj navedeni priliv najmanj 3 mesece in predložiti banki ustrezna dokazila, če banka s temi podatki sama ne razpolaga) ter ki podpiše Naročilo za aktiviranje storitve NLB Osebn. V času, ko je imetnik računa uporabnik storitve NLB Osebn, mora zagotavljati:

- da bo imel pri banki odprt osebni račun in
- da bo ves ta čas zagotavljal priliv v višini nad 1.000 EUR mesečno.

b) Storitev NLB Premium Osebn

Do naročila storitve NLB Premium Osebn je upravičen imetnik računa, ki posluje z osebnim računom odprtim pri banki in nanj prejema redni mesečni priliv nad 1.500 EUR (pred vključitvijo mora imetnik računa prejemanj navedeni priliv najmanj 3 mesece) ali ima več kot 30.000 EUR sredstev v produktih NLB Skupine (pred vključitvijo mora imetnik računa imeti navedena sredstva v produktih NLB Skupine najmanj 6 mesecev in predložiti banki ustrezna dokazila, če banka s temi podatki sama ne razpolaga) in ki podpiše Naročilo za aktiviranje storitve NLB Premium Osebn. V času, ko je imetnik računa uporabnik storitve NLB Premium Osebn, mora zagotavljati:

- da bo imel pri banki odprt osebni račun in
- da bo ohranjal najmanj 30.000 EUR sredstev v produktih NLB Skupine ali da bo ves ta čas zagotavljal priliv v višini nad 1.500 EUR mesečno.

Imetnik računa, ki bo uporabnik storitve NLB Premium Osebn in izpolnjuje druge pogoje v skladu z vsakokratno poslovno politiko banke je upravičen (ne pa dolžan) naročiti tudi NLB Premium Visa kartico in NLB Zlato MasterCard kartico, za kar mora imetnik računa podpisati Vlogo za izdajo kartice, pri čemer se za poslovanje s posamezno kartico upoštevajo Splošni pogoji poslovanja s plačilnimi karticami za fizične osebe - potrošnike. Imetnik računa banki plačuje letna nadomestila za uporabo izbranih kartic, kot je navedeno v tarifi banke.

Banka imetniku računa, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje, ni dolžna zagotoviti izvajanja storitve NLB Osebn ali NLB Premium Osebn, naročilo teh storitev sme banka brez obrazložitve zavrniti.

c) Skupna določila obeh storitev

NLB (Premium) Osebn je storitev, za katero banka imetniku računa ne bo zaračunavala nadomestila in ki vključuje zagotovitev osebnega svetovalca, ki bo:

1. za imetnika računa opravljal storitve osebnega finančnega svetovanja skladno s Splošnimi pogoji osebnega finančnega svetovanja NLB d.d. Ljubljana (NLB Premium Osebn vključuje tudi letni pregled osebnih financ);
2. imetniku računa zagotovil sklepanje poslov glede bančnih in finančnih storitev, ki jih ima banka v svoji vsakokratni ponudbi na enem mestu, pri osebnem svetovalcu imetnika računa (razen pri poslih, glede katerih osebni svetovalec, skladno z veljavno zakonodajo, ni upravičen sam sklepati poslov, v teh primerih bo osebni svetovalec opravil koordinacijo s pristojnimi delavci banke);
3. imetnika računa seznanjal s ponudbo banke in članic NLB Skupine;
4. koordiniral med imetnikom računa in članicami NLB Skupine v zvezi s storitvami, ki jih opravljajo članice NLB Skupine, ter koordiniral med imetnikom računa in strokovnjaki za posamezna področja iz drugih organizacijskih enot banke.

Svetovalec

Storitev NLB (Premium) Osebo izvaja svetovalec ali drug bančni delavec, ki ga nadomešča ob njegovi odsotnosti (v nadaljevanju: namestnik). Svetovalca bo banka dodelila imetniku računa ob aktiviranju storitve in bo imetnika računa seznanila tudi z njegovimi kontaktnimi podatki.

Imetniku računa bo za izvajanje storitev NLB (Premium) Osebo na razpolago svetovalec ali njegov namestnik vsak delovni dan v poslovnem času poslovalnice, v kateri se izvaja osebna obravnava. Imetnik računa lahko, če ne more vzpostaviti kontakta s svetovalcem ali namestnikom, pridobi informacijo o kontaktni osebi v poslovalnici, v kateri se za imetnika računa izvaja storitev NLB (Premium) Osebo. Za posamične poslovalnice so kontaktni podatki in poslovni čas objavljeni na spletni strani NLB <http://www.nlb.si/poslovalnice>.

Če se bančne in finančne storitve banke ne opravljajo v poslovalnici, v kateri se opravlja storitev NLB (Premium) Osebo, svetovalec poskrbi za koordinacijo s strokovnjaki za posamezna področja iz drugih organizacijskih enot banke.

Banka lahko kadar koli zamenja dodeljenega svetovalca, o čemer imetnika računa tudi obvesti. Zamenjavo svetovalca lahko banki predlaga tudi imetnik računa, banka pa bo zamenjavo opravila, če bo imela za to ustrezne kadrovske možnosti.

Imetnik računa komunicira s svetovalcem osebno, po pošti, telefonu, telefaksu, z elektronskimi sporočili in s pošiljanjem sporočil v NLB Kliku.

Po teh poteh lahko svetovalec imetnika računa obvešča o novostih in spremembah pri poslovanju, posamični posli pa se lahko sklepajo le na način, določen v nadaljevanju.

II. Oddajanje naročil

Naročila za sklenitev posamičnih poslov v okviru bančnih in finančnih storitev, ki jih ima banka v svoji vsakokratni ponudbi, če posamične pogodbe med banko in imetnikom računa ne določajo drugače, lahko imetnik računa odda banki na način, določen v nadaljevanju.

Če veljavna zakonodaja za sklenitev posamičnega posla, oddajo naročila ali kakršnih koli drugih obvestil predpisuje posebno obliko, se lahko tak posel, naročilo oziroma obvestilo predloži samo v predpisani obliki.

Načini oddajanja naročil:

Naročila se lahko oddajajo samo na način, določen v točki A, razen če imetnik računa podpiše izjavo, da želi opravljati naročila tudi na način iz točke B, s čimer prevzame odgovornost za škodo zaradi morebitnih zlorab, kot je pojasnjeno v nadaljevanju.

NAČIN NAROČANJA STORITEV A:

- naročilo se osebno izroči svetovalcu in je pred svetovalcem tudi lastnoročno podpisano;
- naročilo se odda svetovalcu v NLB Kliku;
- naročilo se odda svetovalcu na druge varne načine, ki jih bo uvedla banka na podlagi novih tehničnih rešitev, kar bo urejeno s spremembo Splošnih pogojev, o čemer bo banka imetnika računa obvestila na način, kot velja za obveščanje o spremembah Splošnih pogojev.

NAČIN NAROČANJA STORITEV B:

- naročanje z ustnim sporočilom po telefonu;
- naročanje v obliki lastnoročno podpisanega pisnega naročila, predloženega banki po telefaksu ali pošti;
- naročanje po elektronski pošti.

Opredeljeni način naročanja B je mogoč samo, če:

- se naročilo nanaša na posamično transakcijo, ki ne presega 5.000 EUR, ali
- se naročilo nanaša na transakcije prenosa sredstev med različnimi računi imetnika računa in/ali računi tretjih oseb, na katerih je imetnik računa pooblaščen ali je upravičen poslovati z njimi kot zakoniti zastopnik, pri čemer morajo biti vsi računi odprti pri banki, ali
- se naročilo nanaša na sklepanje depozitnih pogodb za imetnika računa ali za drugo osebo, če je bilo banki predhodno izročeno pooblastilo take osebe,
- se naročilo nanaša na druge nefinančne transakcije za imetnika računa.

Imetnik računa s podpisom Naročila za aktiviranje storitve NLB Osebo oz. NLB Premium Osebo izbere ali želi način naročanja storitev B, pravo tako s podpisom Naročila za aktiviranje storitve NLB Osebo oz. NLB Premium Osebo izbere spremembo te izbire S podpisom takšnega naročila potrjuje, da je seznanjen, da je varneje oddajati naročila na način iz točke A in da to priporoča tudi banka. Imetnik računa se zaveda tudi, da je pri naročilih, oddanih na način iz točke B, možnost zlorab večja, saj banka v teh primerih ne more preveriti verodostojnosti osebe, ki je naročilo oddala. Zato imetnik računa, če bo izbral način naročanja iz točke B zgoraj, krije vso morebitno škodo, ki bi nastala zaradi zlorab pri oddajanju naročil na način iz točke B.

Če je naročilo oddano na način, določen v točki B ali drugi alineji točke A, bo svetovalec imetniku računa potrdil prejem naročila na elektronski naslov imetnika računa ali s sporočilom v NLB Kliku, pri čemer bo upošteval pot, po kateri je imetnik računa oddal sporočilo, v kar najkrajšem času, vendar ne pozneje kot naslednji delovni dan. Če imetnik računa potrditve naročila ni prejel v navedenem maksimalnem roku, se šteje, da banka naročila ni prejela in da se mora imetnik računa obrniti na svetovalca.

Banka se zavezuje, da bo naročilo, ki ga prejme na enega od navedenih načinov, obravnavala sama ali ga oddala v izvedbo tretji osebi, ko se naročilo storitve lahko opravi samo prek tretje osebe. Banka bo imetnika računa obvestila, če je za izvedbo posamičnega naročila treba skleniti posebno pogodbo ali predložiti dodatno dokumentacijo ali podpisati kakšne izjave oziroma pridobiti kakšno soglasje organov banke ali tretjih oseb ter po izvedbi postopka odobravanja posamičnih poslov o tem, ali je banka odobrila ali zavrnila sklenitev posamičnega posla, ki ga je predlagal imetnik računa v naročilu. Banka bo posle, ki jih je odobrila, izvedla v naslednjih rokih:

- v rokih, o katerih se bo dogovorila z imetnikom računa v pogodbah ali na podlagi izrecnega soglasnega dogovora med imetnikom računa in NLB;
- če se z imetnikom računa o roku ni dogovorila, v najkrajšem času po odobritvi posamičnega posla s strani banke ob upoštevanju časovnih omejitev, ki izhajajo iz procesiranja poslovanja, ki se nanaša na posamično storitev, ter po urniku izvajanja posamičnih storitev, ki jih določijo banka in/ali članice NLB Skupine in/ali plačilni sistemi in/ali borze in/ali druge osebe, prek katerih se naročena storitev izvaja;
- če se z imetnikom računa o roku ni dogovorila in časa za izvedbo storitve ni mogoče določiti na način iz prejšnje alineje, v istem delovnem dnevu, kot je posamični posel odobrila banka, če je bilo naročilo oddano najpozneje do 11. ure, sicer pa v najkrajšem času v rednem delovnem času poslovalnice naslednjega delovnega dne.

Banka bo imetnika računa obvestila o izvedbi odobrenega naročila.

Imetnik računa je dolžan skrbeti za to, da do njegovega elektronskega naslova in NLB Klike ne bodo imele dostopa druge osebe, ter sam nosi škodo, ki bi nastala zaradi zlorabe, če se naročila oddajo banki ob uporabi elektronske pošte ali identifikacijskih znakov NLB Klike, banka pa taka naročila izvede. Banka ne odgovarja za izvedbo naročila, ki ga je poslal imetnik računa, banka pa ga ni prejela oziroma ga ni mogla izvesti, razen če se pri tem izkaže, da je šlo za hudo malomarnost ali naklep.

III. Prenehanje izvajanja storitve NLB (Premium) Osebn

Imetnik računa in banka lahko pisno odpovesta izvajanje storitve NLB (Premium) Osebn z odpovednim rokom 30 dni. Odpoved se pošlje s priporočeno pošto s povratnico.

Če imetnik računa po začetku izvajanja storitev NLB (Premium) Osebn ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje storitev NLB (Premium) Osebn, določenih v teh splošnih pogojih, ali če imetnik računa krši katere koli obveznosti pri poslovanju z banko in kršitev ne odpravi v roku 30 dni od dneva prejema pisnega opomina, lahko banka preneha izvajati storitev NLB (Premium) Osebn z dnem, ko ugotovi, da imetnik računa opisanih pogojev za to ponudbo ne izpolnjuje več, oziroma od dneva poteka roka za odpravo kršitev obveznosti imetnika računa, če kršitev ni bila odpravljena, o čemer pisno obvesti imetnika računa. Banka lahko imetnika računa po dogovoru ob prenehanju izvajanja storitve zaradi neizpolnjevanja pogojev za tako obravnavo razporedi na drugo raven osebne obravnave, če imetnik računa za tako raven osebne obravnave izpolnjuje pogoje in podpiše ustrezno dokumentacijo.

IV. Veljavnost splošnih pogojev

Ti splošni pogoji veljajo od 1. 11. 2015 in so na voljo imetniku računa v poslovalnicah banke in na spletni strani banke.

Splošni pogoji uporabe spletne banke NLB Klik in E-računa

Ti splošni pogoji določajo način delovanja spletne banke NLB Klik (v nadaljevanju: NLB Klik). Uporabljajo se skupaj s Splošnimi pogoji poslovanja z NLB Osebnimi računi in so njihov sestavni del. V primeru nasprotja med določili teh splošnih pogojev in določili Splošnih pogojev poslovanja z NLB Osebnimi računi, veljajo določila teh posebnih splošnih pogojev. Definicije, uporabljene v teh splošnih pogojih, imajo enak pomen kot definicije, uporabljene v splošnih pogojih poslovanja z NLB Osebnimi računi, razen če je v teh splošnih pogojih izrecno določeno drugače.

A. Uporaba spletne banke NLB Klik

NLB Klik je način opravljanja bančnih storitev prek interneta, ki imetniku osebnega računa, pooblaščenцу ali zastopniku, skrbniku osebnega računa razen imetnikom ali pooblaščenčcem NLB Osnovnega računa nerezidenta (v nadaljevanju: uporabnik), omogoča vpogled v stanje na osebnem računu, izvajanje plačil, naročila plačil obveznosti, prenosov sredstev med računi v banki ter izvajanje drugih storitev, ki jih NLB Klik omogoča. Več informacij o NLB Kliku je objavljenih na NLB Spletnem portalu na www.nlb.si/klik

V. Opredelitev pojmov

d) Kvalificirano digitalno potrdilo

Agencija za certificiranje NLB (v nadaljevanju: AC NLB) je registriran overitelj kvalificiranih digitalnih potrdil (v nadaljevanju KDP ali certifikat), ki deluje v okviru Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana (več na: <http://www.nlb.si/ac-nlb> in <http://www.nlb.si/obvestilo-uporabnikom-ac-pdf>). KDP je elektronska identifikacija uporabnika za prijavo v NLB Klik.

Referenčna številka in geslo za prevzem KDP sta varnostna elementa, ki se sistemsko določita s strani AC NLB in uporabniku omogočata prevzem in/ali obnovo KDP.

e) Generator enkratnih gesel OTP

Aktivacijska koda je podatek, ki ga uporabnik prejme po SMS in mu omogoča aktivacijo generatorja OTP v mobilni aplikaciji Klikin skupaj s serijsko številko.

Administracija avtentikacijskih metod (AAM) (več <http://www.nlb.si/klikin#tab-navodila-za-uporabo>) je spletna aplikacija, prek katere lahko uporabnik upravlja svoje avtentikacijske metode v primeru menjave, izgube ali kraje mobilne naprave.

Enkratno geslo (ang. »one time password« v nadaljevanju OTP) je 8-mestno število, ki ga ustvarja generator OTP.

Generator OTP je sistem, ki generira novo enkratno geslo vsakih 30 sekund.

Geslo AAM je kombinacija črk in števil, ki ga uporabnik definira ob prvem vstopu v AAM.

Aplikacija Klikin je mobilna aplikacija, na kateri je nameščen/vgrajen generator OTP.

PIN je 4-mestno število, ki ga uporabnik definira v mobilni aplikaciji Klikin za prikaz enkratnega gesla OTP.

Serijska številka je številka, ki jo uporabnik prejme po e-pošti in mu omogoča aktivacijo generatorja OTP v mobilni aplikaciji Klikin skupaj z aktivacijsko kodo.

SMS OTP je enkratno geslo, ki ga stranka prejme na mobilno napravo v obliki SMS sporočila v primeru alternativne metode dostopa do AAM.

Uporabniško ime je kombinacija črk in števil, ki ga uporabnik prejme po e-pošti in mu omogoča dostop do NLB Klik in AAM ob uporabi generatorja OTP.

f) Ostali varnostni elementi

Osebn (vstopno) geslo je kombinacija zaporedja znakov, ki ga uporabnik določi sam in si s tem zagotovi dodatno varnost pri vstopu v NLB Klik.

Dodatno varnostno geslo je dodatni varnostni element pri izvajanju finančnih transakcij in naročil za plačila v tujino, storitve Western Uniona in nekatere druge storitve. Uporaba dodatnega varnostnega gesla je obvezna, dodatno varnostno geslo banka brezplačno posreduje vsem uporabnikom NLB Klik s priporočeno pisemsko pošiljko.

Osebn sporočilo je tekst, ki ga oblikuje uporabnik NLB Klik v poglavju Nastavitve in se izpiše na vstopnem ekranu NLB Klik. To polje je namenjeno zagotavljanju dodatne varnosti pri poslovanju prek NLB Klik, saj preprečuje, da bi spletni goljufi uporabnika speljali na ponarejeno vstopno stran NLB Klik in tako pridobili podatke o vstopnem geslu za NLB Klik. Z uporabo osebnega sporočila je uporabnik vedno gotov, da se nahaja na pravi vstopni strani NLB Klik. Uporaba ni obvezna, je pa priporočljiva.

SMS-Alarm o vstopu v NLB Klik Uporabniki NLB Klik imajo možnost naročila na prejemanje SMS-Alarm ob vsakokratnem vstopu v NLB Klik. SMS-Alarm uporabnik prejme na številko mobilnega telefona, ki jo v NLB Kliku nastavi v poglavju Nastavitve. Po tem ob vsakem vstopu oz. poskusu vstopa v NLB Klik, na izbrano številko mobilnega telefona, prejme SMS-Alarm, v katerem je naveden datum in ura vstopa v NLB Klik. Uporaba storitve ni obvezna, jo pa priporočamo, saj gre za dodatni varnostni element poslovanja z NLB Klikom.

SMS-Alarm o transakcijah v NLB Kliku Uporabnik NLB Klik se lahko naroči na prejemanje SMS-Alarm ob vsakokratni izvedbi plačila, internega prenosa v evrih, naročila plačila v tujino in pošiljanja denarja prek sistema Western Union v NLB Kliku. Uporabnik ob prijavi izbire želeni znesek v EUR, nad katerim želi prejeti SMS-Alarm. Uporabnik prejme SMS-Alarm takoj po izvedbi izbrane finančne transakcije prek NLB Klik.

Dnevni in mesečni limit porabe v NLB Kliku Z nastavitvijo dnevnega ali (in) mesečnega limita porabe uporabnik omeji porabo sredstev na svojem računu, ali na računu, kjer je pooblaščen ter varčevalnih računih prijavljenih v NLB Kliku. Poraba sredstev bo omejena pri izvajanju plačil

s plačilnimi nalogi SEPA, prenosih med računi, naročilih plačil v tujino in nakazilih prek sistema Western Union. Nastavitev dnevnega in mesečnega limita lahko uporabnik spremeni ali izklopi le z uporabo dodatnega varnostnega gesla.

Zlata pravila poslovanja z NLB Klikom so priporočila banke uporabniku NLB Klika za povečanje stopnje varnosti računalniškega okolja uporabnika, na katerem uporablja NLB Klik.

Več informacij o varnosti NLB Klika je objavljenih spletnem naslovu <http://www.nlb.si/klik#tab-varnost>.

VI. Pridobitev pravice uporabe NLB Klika

Banka omogoči uporabniku uporabo NLB Klika na podlagi:

- vloge za uporabo tržne poti,
- podpisane vloge za izdajo kvalificiranega digitalnega potrdila AC NLB in/ ali
- podpisane vloge za aktivacijo generatorja OTP.

Banka si pridržuje pravico, da zahtevek za odobritev uporabe NLB Klika zavrne brez navedbe vzrokov za zavrnitev.

VII. Tehnični pogoji za uporabo NLB Klika

a) Uporaba NLB Klika na osebni računalnikih

Za uporabo NLB Klika uporabnik poleg elektronskega naslova potrebuje osebni računalnik z dostopom do interneta, z najnovejšimi različicami spletnih brskalnikov in operacijskim sistemom.

Za ne delovanje NLB Klika v starejših različicah operacijskih sistemov, ki uradno niso več podprti s strani proizvajalca, banka ni odgovorna.

Uporabnik podrobnejše informacije o priporočljivi računalniški in programski opremi pridobi na spletni strani banke <http://www.nlb.si/klik-kdp#komponenta-za-digitalno-podpisovanje>.

b) Uporaba NLB Klika na mobilnih napravah

NLB Klik je možno uporabljati tudi na mobilnih in drugih napravah (telefonih, tabličnih računalnikih, ipd; v nadaljevanju: mobilne naprave), katerih operacijski sistem in brskalnik (vgrajeni ali dodatno nameščeni) omogoča dostop do interneta, vzpostavitev varne seje, ter namestitve in uporabo zaščitnih elementov (npr. kvalificirano digitalno potrdilo, generator enkratnih gesel OTP, SSL protokol) in ki izpolnjujejo morebitne druge tehnične zahteve v odvisnosti od posamezne vrste mobilne naprave. NLB Klik je uporabnikom na mobilnih napravah glede na vrsto posamezne mobilne naprave dosegljiv bodisi v obliki, kot je dostopen na osebni računalnikih, bodisi kot NLB Klik na mobilnem telefonu. NLB Klik na mobilnem telefonu je posebna različica NLB Klika, v katerem so za uporabo na manjših ekranih mobilnih naprav prilagojene posamezne strani. Zaradi tehničnih omejitev posameznih vrst mobilnih naprav nekatere funkcionalnosti NLB Klika na mobilnem telefonu niso omogočene ali pa je izvedba posameznih funkcionalnosti ustrezno prilagojena. Uporabnik več informacij o uporabi NLB Klika na mobilnih napravah pridobi na spletnih straneh banke <http://www.nlb.si/klik#z2>.

VIII. Prva prijava v NLB Klik

a) Kvalificirano digitalno potrdilo

Po odobritvi vloge uporabnik prejme referenčno številko za prevzem KDP po elektronski pošti, geslo za prevzem KDP pa s pošto pošiljko s povratnico.

Uporabnik NLB Klika izvede prevzem KDP sam v skladu z navodili, ki so objavljena na spletni strani banke. Takoj po opravljenem prevzemu KDP uporabnik lahko prične uporabljati NLB Klik.

b) Enkratno geslo (OTP)

Po odobritvi vloge uporabnik prejme uporabniško ime in serijsko številko po elektronski pošti, aktivacijsko kodo pa po SMS sporočilu.

Uporabnik NLB Klika izvede aktivacijo generatorja enkratnih gesel OTP z vnosom serijske številke in aktivacijske kode v mobilno aplikacijo Klikin oz. v skladu z navodili, ki so objavljena na spletni strani banke. Takoj po opravljeni aktivaciji uporabnik lahko prične uporabljati NLB Klik.

V primeru dostopa do NLB Klika z enkratnim geslom (OTP) uporabnik v NLB Kliku ne more uporabljati funkcionalnosti takojšnje (»on-line«) otvoritve varčevalnega računa in varčevanj, ter naročila prejemanja e- računov. Za sklepanje depozitov je uporabniku na voljo oddaja naročila, saj takojšnje neposredno sklepanje depozitov ob identifikaciji z enkratnim geslom ni mogoče.

IX. Dostop do NLB Klika

Uporabnik lahko do NLB Klika dostopa na podlagi identifikacije s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki ga izdaja AC NLB ali z uporabo enkratnega gesla, ki ga oblikuje ustrezna programska oprema, nameščena na mobilni napravi uporabnika.

Šteje se, da je uporabnik NLB Klika dal soglasje za izvršitev plačilne storitve, če je bilo naročilo izvedeno v NLB Kliku z opravljeno identifikacijo na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila uporabnika ali na podlagi enkratnega gesla - OTP, ki je bilo generirano s programsko opremo, predpisano s strani banke ter dodatnih varnostnih mehanizmov, ki jih omogoča oziroma predpiše banka.

X. Obveznosti uporabnika NLB Klika

Uporabnik se zavezuje, da bo:

- varoval osebno geslo, dodatno varnostno geslo, certifikat z zasebnim ključem, PIN ali generator enkratnih gesel OTP pred nepooblaščenimi osebami v skladu s priporočili banke in kot skrben gospodar, pri čemer nosi odgovornost za vsako škodo, ki je bodisi posredno ali neposredno povzročena zato, ker so nepooblaščen osebe pridobile osebno geslo, dodatno varnostno geslo, PIN, generator OTP ali KDP (kvalificirano digitalno potrdilo) uporabnika in ga uporabile za dostop do NLB Klika na način, ki ga banka lahko prepozna le kot uporabnikovega,
- takoj obvestil banko o vseh okoliščinah v povezavi s prejšnjo alinejo, ki kažejo na zlorabo uporabe varnostnih elementov,
- poskrbel za ustrezno tehnično in programsko zaščito računalnika in/ali mobilne naprave, s katere bo dostopal do NLB Klika. Kot pomoč pri zagotavljanju ustreznega nivoja zaščite in ostalih postopkov varovanja, ki povečujejo stopnjo zaščite spletnega poslovanja, so uporabnikom NLB Klika na voljo Zlata pravila poslovanja z NLB Klikom na spletnem naslovu <http://www.nlb.si/klik-varnost>
- redno spremljal svoje tekoče poslovanje na osebni računu,
- pri svojem poslovanju poleg teh splošnih pogojev upošteval tudi navodila za uporabo NLB Klika in veljavno zakonodajo.

XI. Opravljanje plačilnega prometa prek NLB Klika

Za opravljanje plačilnih transakcij se uporablja urnik, ki velja za opravljanje plačilnih storitev prek NLB Klika. Urnik je objavljen v poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu [...].

XII. Moj proračun in Moji prihranki in dolgovi

Funkcionalnost Moj proračun v NLB Kliku uporabniku omogoča razvrstitev prometnih postavk v vsebinske skupine izdatkov, nastavitve načrta prejemkov in izdatkov, spremljanje in obvladovanje porabe ter pregled denarnega toka po strukturi in času.

Funkcionalnost Moji prihranki in dolgovi uporabniku omogoča pregled sredstev in dolgov ter neto premoženja strukturno in časovno. Banka sme vse podatke, ki jih uporabnik vnese v Moj proračun in Moje prihranke in dolgove, ter druge podatke, s katerimi banka razpolaga in jih uporabi pri prikazu funkcionalnosti Moj proračun in Moji prihranki in dolgovi, obdelovati skladno s Splošnimi pogoji poslovanja z NLB osebnimi računi, vendar izključno za namen funkcionalnosti Moj proračun in Moji prihranki in dolgovi.

Vse informacije, ki jih stranka prejme od banke pri uporabi funkcionalnosti Moj proračun, so informativne narave. Banka ne odgovarja za pravilnost prikazanih podatkov v funkcionalnosti Moj proračun in Moji prihranki in dolgovi, prav tako tudi ne odgovarja uporabniku ali tretjim osebam za morebitno neposredno ali posredno škodo, obveznosti in/ali izgubo, nastalo kot posledica odločitev uporabnika, ki bi bile sprejete na podlagi informacij funkcionalnosti Moj proračun in Moji prihranki in dolgovi.

XIII. Dodatno varnostno geslo

Uporabnik se zaveda, da dodatno varnostno geslo, ki ga je prejel v poštni pošiljki, ni namenjeno zaščiti uporabnikovih identifikacijskih elementov, ampak je namenjeno povečanju nivoja zaščite sredstev na uporabnikovih računih v primeru, ko bi zaradi ne dovolj skrbne zaščite osebnega računalnika prišlo do tatvine ali nepooblaščen uporabe KDP ali enkratnega gesla in vstopnega osebnega gesla in posledično kraje denarja z uporabo NLB Klika. Uporabnik se obenem zaveda, da dodatno varnostno geslo v celoti ne preprečuje možnosti zlorab sredstev na računih ki jih uporablja prek NLB Klika.

V primeru, da bo banka na zahtevo uporabnika aktivirano dodatno varnostno geslo izklopila in bi prišlo do nepooblaščen odtujitve sredstev na osebnem računu, nosi vso škodo uporabnik.

XIV. Nadomestila

Banka zaračunava uporabniku nadomestila po veljavni tarifi banke. Izvleček iz vsakokrat veljavnega sklepa o obrestnih merah in vsakokrat veljavne tarife banke je na vpogled v poslovalnicah banke in na spletni strani banke.

XV. Obveščanje uporabnikov

Uporabnik soglaša, da je obveščen o vseh spremembah, novostih pri ponudbi banke in posebnostih pri poslovanju prek NLB Klika z objavo vsebin v rubriki »Sporočila banke«. Komercialna obvestila so ustrezno označena. Uporabnikom so različna navodila, obvestila in informacije v zvezi z NLB Klikom na razpolago tudi na spletnih straneh banke.

XVI. Blokacija uporabe NLB Klika

Banka avtomatično blokira uporabo NLB Klika, če uporabnik petkrat zaporedoma vnese napačno osebno vstopno geslo. Banka bo blokacijo izvedla tudi na podlagi prijave uporabnika o izgubi, kraji ali nepooblaščenem dostopu do osebnega gesla ali KDP in o blokaciji obvestila uporabnika. V primeru prijave uporabnika o izgubi, kraji ali nepooblaščenem dostopu do PIN ali generatorja OTP bo banka blokirala generator OTP in o blokaciji obvestila uporabnika. Banka krije škodo, ki je posledica zlorabe ukradenih ali izgubljenih varnostnih zaščitnih elementov, ki uporabniku nastane od trenutka blokacije naprej.

Vsi nalogi, poslani v obdelavo pred blokacijo uporabe NLB Klika ali generatorja OTP bodo izvršeni v okviru veljavnih urnikov plačilnega prometa. V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki je posledica zlorabe ukradenih ali izgubljenih varnostnih elementov, nosi uporabnik škodo do višine 150 EUR do trenutka, ko je banki prijavil krajo / izgubo / zlorabo in je banki sporočil vse potrebne podatke za izvedbo blokacije, če zloraba ni nastala zaradi naklepa ali hude malomarnosti uporabnika.

Banka ponovno omogoči poslovanje uporabniku po ponovni izdaji KDP oz. ponovni aktivaciji generatorja OTP.

XVII. Ukinitev uporabe generatorja enkratnih gesel OTP

Banka ima pravico, da generator OTP, ki ga stranka ne bi uporabila niti enkrat v povezanem obdobju dveh let po naročilu ali aktivaciji generatorja, ali v povezanem obdobju dveh let od zadnje uporabe, kadarkoli po tem obdobju deaktivira.

XVIII. Odpoved uporabe NLB Klika

Banka lahko ukine uporabo oz. odpove uporabo NLB Klika brez odpovednega roka, v primeru kršitve teh splošnih pogojev ali če ne obstoji noben račun, pri katerem uporabnik uporablja to storitev, izjemoma pa tudi po lastni presoji z razumnim odpovednim rokom, če iz okoliščin primera izhaja, da te storitve banka uporabniku ne želi več zagotavljati.

Uporabnik lahko pisno- tudi s sporočilom banki preko NLB Klika odpove uporabo NLB Klika. Uporabnik mora pred odpovedjo uporabe poravnati banki vse zapadle obveznosti iz naslova poslovanja z NLB Klikom.

Če uporabnik odpove uporabo NLB Klika, mora z dnem oddaje odpovedi to tržno pot prenehati uporabljati, KDP pa lahko uporablja do poteka njegove veljavnosti. Če uporabnik odpove uporabno NLB Klika in mu banka v mesecu odpovedi obnovi KDP, je uporabnik dolžan plačati stroške obnove.

B. Storitve e-račun

I. Opredelitev pojmov

E-račun je račun izdan v standardni elektronski obliki in skladno z zakonskimi predpisi iz tega področja, enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki, ki ga izdajatelj računa posreduje prejemniku računa za opravljeno storitev/izstavljeno blago idr.

Prejemnik e-računa je potrošnik, ki mu je namenjen e-račun in ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje.

Izdajatelj e-računa je pravni subjekt, ki izda e-račun in ima s prejemnikom e-računa sklenjeno poslovno razmerje.

E-prijava je elektronska oblika prijave za prejemanje e-računa, ki jo prejemnik e-računa izpolni v svoji elektronski banki, banka prejemnika e-računa pa e-prijava prek Sistema za izmenjavo e-račun posreduje do izdajatelja e-računa navedenega v e-prijavi.

E-odjava je elektronska oblika odjave od prejemanja e-računa, ki ga prejemnik e-računa izpolni v svoji elektronski banki, banka prejemnika e-računa pa e-odjavo prek sistema posreduje do izdajatelja e-računa navedenega v e-odjavi.

Sistem za izmenjavo e-računa je sistem, ki omogoča nemoteno pošiljanje e-računov in ga uporabljajo vsi udeleženci, ki izdajajo, prejemajo, posredujejo in arhivirajo e-račune prek Sistema za izmenjavo e-računa.

Elektronska banka je NLB Klik

Banka prejemnika je tista banka, pri kateri ima prejemnik e-računov odprt osebni račun in preko katere prejema e-račune.

Banka izdajatelja je tista banka, pri kateri ima izdajatelj e-računov odprt transakcijski račun in preko katere posreduje e-račune in s katero podpiše izjavo za vključitev v Sistem E-račun.

II. Način posredovanja e-računov

Prejemnik e-računa v svoji elektronski banki izvrši e-prijavo. Banka prejemnika posreduje e-prijavo preko Sistema za izmenjavo e-računa izdajatelju e-računa. Na podlagi e-prijave izdajatelj e-računa posreduje preko banke izdajatelja e-račun banki prejemnika, le ta pa ga posreduje v elektronsko banko prejemnika e-računa. V primeru, da prejemnik e-računa ne želi več prejemati e-računa izvrši v svoji elektronski banki e-odjavo.

III. Pravice in obveznosti banke prejemnika

Banka prejemnika mora:

- identificirati izdajatelja e-računa,
- prejete e-račune, ki so bili posredovani s strani banke izdajatelja, prevzeti v Sistem za izmenjavo e-računa,
- prejemniku e-računa omogočiti vpogled v prejete e-račune v elektronski banki,
- poslati izdajatelju e-računa povratno informacijo o tem, da je bil prejemniku e-računa le ta dostavljen oz. mu banka e-računa ni mogla dostaviti.

Banka mora zavrniti e-račun v primeru da e-račun ni izdan v skladu s Priročnikom za delo z računi (<http://www.nlb.si/nlb-proklik>) in temi splošnimi pogoji,

- so v njem napake v podatkih ali neprimerne vsebine, in izdajatelja e-računa na to opozoriti,
- prejemnik e-računa nima odprtega osebnega računa pri banki prejemnika,
- prejemnik e-računa v elektronski banki nima vključenega osebnega računa,
- prejemnik e-računa nima elektronske banke,
- banka prejemnika ni vključena v Sistem za izmenjavo e-računa.

IV. Reševanje reklamacij

V primeru, da banka prejemnika prejme od prejemnika e-računa reklamacijo, v zvezi s tem, da so v njem napake v podatkih ali neprimerne vsebine, banka prejemnika posreduje reklamacijo izdajatelju e-računa. Reklamacije, ki se nanašajo na vsebino e-računa, rešujeta le izdajatelj e-računa in prejemnik e-računa, banka prejemnika ni zavezana reševati takšnih reklamacij. Banka prejemnika rešuje tehnične reklamacije v zvezi z e-računom in delovanjem Sistema za izmenjavo e-računa v skladu s temi splošnimi pogoji poslovanja.

V. Nadomestila

Banka zaračunava prejemniku e-računa za izvajanje plačil e-računov nadomestila po veljavni tarifi banke.

VI. Ukinitve storitev e-račun

Prejemnik e-računa lahko kadarkoli pisno odpove uporabo storitev e-račun brez odpovednega roka, tako da se odjavi od prejemanja e-računa.

Banka lahko ukine uporabo storitev e-račun brez odpovednega roka, v primeru kršitve splošnih pogojev, izjemoma pa tudi po lastni presoji z razumnim odpovednim rokom, če iz okoliščin primera izhaja, da te storitve banka prejemniku e-računa ne želi več zagotavljati.

C. Veljavnost splošnih pogojev

Ti splošni pogoji veljajo od 1. 11. 2015 in so na voljo uporabniku oz. prejemniku e-računa v poslovalnicah banke in na spletni strani banke.

Splošni pogoji uporabe telefonske banke NLB Teledom

Ti splošni pogoji določajo način uporabe telefonske banke NLB Teledom. Uporabljajo se skupaj s Splošnimi pogoji poslovanja z NLB Osebnimi računi in so njihov sestavni del. V primeru nasprotja med določili teh splošnih pogojev in določili Splošnih pogojev poslovanja z NLB Osebnimi računi, veljajo določila teh posebnih splošnih pogojev. Definicije, uporabljene v teh splošnih pogojih, imajo enak pomen kot definicije, uporabljene v Splošnih pogojih poslovanja z NLB Osebnimi računi, razen če je s temi splošnimi pogoji izrecno določeno drugače.

V primeru, da storitev uporablja imetnik poslovnega računa, se zanj uporabljajo Splošni pogoji za NLB Poslovni račun.

I. Uporaba storitve NLB Teledom

Storitev NLB Teledom je način opravljanja določenih bančnih storitev na osebni računu, varčevalnem računu, poslovnem računu ali drugem računu, pri katerem banka omogoča poslovanje preko telefona. Storitve lahko uporablja imetnik osebnega računa, pooblaščenec, zastopnik ali skrbnik (v nadaljevanju vsi imenovani: uporabnik).

Imetniki poslovnih računov se na uporabo NLB Teledoma lahko prijavijo tudi kot imetniki osebnega računa, kot delovne račune pa lahko dodajo imetniške poslovne račune.

Banka omogoča uporabo storitev NLB Teledoma na podlagi pravilno izpolnjene in podpisane vloge za odobritev storitev NLB Teledoma, ki jo uporabnik odda v poslovalnico banke.

Poleg vloge uporabnik izpolni in v zaprti kuverti odda tudi obrazec z osebnim geslom, ki je poljubno izbrano zaporedje znakov, namenjeno za prepoznavo uporabnika po telefonu. Poleg osebnega gesla se lahko uporabnik odloči za dodaten, neobvezen element prepoznave (to je sistem povezanega vprašanja in odgovora). Ob začetku uporabe NLB Teledoma uporabnik po pošti prejme seznam podpisnih kod, ki nadomeščajo

lastnoročni podpis uporabnika ob vsakokratni oddaji novega naročila za izvedbo posamezne plačilne storitve ali ob novem naročilu drugih bančnih storitev.

Šteje se, da je uporabnik dal soglasje za izvedbo plačilne storitve, če je bila storitev naročena po telefonu in je bila opravljena identifikacija uporabnika z uporabo osebnega gesla in podpisnih kod.

Banka si pridržuje pravico, da vlogo za uporabo storitev NLB Teledoma brez obrazložitve zavrne.

II. Dolžnosti uporabnika

Osebno geslo, element prepoznavne in posredovane podpisne kode mora uporabnik skrbno varovati in jih ne sme sporočiti ali predati nobeni drugi osebi. Banka ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, ki bi nastala uporabniku zaradi prevare, naklepa ali malomarnega ravnanja uporabnika z osebnim geslom, z elementi prepoznavne in/ali podpisnimi kodami.

III. Dolžnosti banke

Banka izvaja naročila storitev v skladu z določili teh splošnih pogojev, in pravili bančnega poslovanja ter v okviru drugih splošnih pogojev in pogodb, ki jih je uporabnik sklenil z banko za ustanovitev in vodenje računov.

Vsi telefonski pogovori pri uporabi storitev NLB Teledoma se snemajo. Zvočni zapis posameznega telefonskega pogovora hrani banka v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. Nadomestila za opravljanje storitve

Za uporabo storitev NLB Teledoma zaračunava banka pristopnino in mesečno uporabnino v skladu z vsakokrat veljavno tarifo banke. Pristopnina se zaračuna v enkratnem znesku ob prijavi uporabnika na tržno pot, mesečna uporabnina se zaračunava zadnji delovni dan v mesecu za tekoči mesec.

Za vsako opravljeno bančno storitev z uporabo NLB Teledoma, banka zaračuna nadomestilo v skladu z vsakokrat veljavno tarifo banke, na način kot se nadomestilo obračuna pri opravljanju plačilnih storitev in ostalih storitev na bančnem okencu v poslovalnici banke.

V. Blokacije

Če uporabnik ugotovi, da je za njegovo osebno geslo ali element prepoznavne izvedela druga oseba oziroma so podpisne kode prešle v posest tretjega, mora o tem takoj obvestiti banko, ki uporabo gesla, elementa prepoznavne in/ali podpisnih kod, takoj blokira.

Uporabnik mora v poslovalnici banke oddati obrazec z novim osebnim geslom, banka pa mu nato pošlje nov seznam podpisnih kod.

V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki je posledica ukradenih, izgubljenih ali zlorabljenih identifikacijskih elementov, krije uporabnik škodo do višine 150 EUR do trenutka, ko je banki prijavil krajo/izgubo/zlorabo in je banki sporočil vse potrebne podatke za izvedbo blokacije, če zloraba ni nastala zaradi hude malomarnosti ali naklepa uporabnika.

VI. Odpoved storitev NLB Teledoma

Banka lahko odpove uporabo storitve NLB Teledoma brez odpovednega roka, v primeru kršitve splošnih pogojev, ali če ne obstoji noben račun, pri katerem uporabnik uporablja to storitev, izjemoma pa tudi po lastni presoji z razumnim odpovednim rokom, če iz okoliščin primera izhaja, da te storitve banka uporabniku ne želi več zagotavljati.

Uporabnik lahko pisno odpove uporabo storitve NLB Teledoma v poslovalnici banki ali preko NLB Klik, brez odpovednega roka.

VII. Veljavnost splošnih pogojev

Ti splošni pogoji veljajo od 1. 11. 2015 in so na voljo uporabniku v poslovalnicah banke in na spletni strani banke.

Splošni pogoji uporabe NLB Avtomatskega odzivnika

Ti splošni pogoji določajo način uporabe NLB Avtomatskega odzivnika. Uporabljajo se skupaj s Splošnimi pogoji poslovanja z NLB Osebnimi računi in so njihov sestavni del. V primeru nasprotja med določili teh splošnih pogojev in določili Splošnih pogojev poslovanja z NLB Osebnimi računi, veljajo določila teh posebnih splošnih pogojev. Definicije, uporabljene v teh splošnih pogojih, imajo enak pomen kot definicije, uporabljene v Splošnih pogojih poslovanja z NLB Osebnimi računi, razen če je s temi splošnimi pogoji izrecno določeno drugače. V primeru, da storitev uporablja imetnik poslovnega računa, se zanj uporabljajo Splošni pogoji za NLB Poslovni račun.

I. Uporaba storitve NLB Avtomatskega odzivnika

NLB Avtomatski odzivnik je storitev, ki omogoča informacije o stanju na osebnem računu, varčevalnem računu, poslovnem računu ali drugem računu, pri katerem banka omogoča to storitev.

Imetnik osebnega računa, pooblaščenec, zastopnik ali skrbnik (v nadaljevanju uporabnik), izpolni vlogo za dostop do NLB Avtomatskega odzivnika in jo osebno odda v katerikoli poslovalnici banke ali jo poda ustno prek NLB Teledoma. Za uporabo NLB Avtomatskega odzivnika je potreben telefonski aparat s tonsko izbiro.

Uporabnik lahko uporablja storitev NLB Avtomatski odzivnik na posebni telefonski številki banke, ki je objavljena na spletni strani banke. Uporabnik lahko začne uporabljati NLB Avtomatski odzivnik najkasneje peti dan po oddaji vloge v poslovalnici banke oziroma naslednji dan, če odda zahtevek prek Teledoma.

Uporabnik ima v storitvi NLB Avtomatski odzivnik na voljo: tekoče informacije o stanju sredstev v domači valuti na izbranem računu in spremembo tajne osebne številke za dostop do NLB Avtomatskega odzivnika.

Do informacije o stanju na izbranem računu uporabnik dostopa s pomočjo štirimestne tajne osebne številke za prepoznavo, ki si jo izbere sam. Na vlogo za dostop do NLB Avtomatskega odzivnika vpiše osebno številko za prvi dostop, ki pa jo mora ob prvem klicu na NLB Avtomatski odzivnik zamenjati s tajno osebno številko. To tajno osebno številko uporablja za nadaljnje klice in jo je dolžan hraniti kot zaupno. V primeru pozabljenosti ali izgubljenosti tajne osebne številke mora uporabnik izpolniti novo vlogo za dostop do NLB Avtomatskega odzivnika.

II. Nadomestila za uporabo storitve NLB Avtomatskega odzivnika

Banka za uporabo storitve NLB Avtomatski odzivnik zaračunava nadomestila po vsakokrat veljavni tarifi banke. Izvleček iz vsakokrat veljavnega sklepa o obrestnih merah in vsakokrat veljavne tarife banke je na vpogled v vsaki enoti banke in na spletni strani banke.

III. Blokacija uporabe NLB Avtomatskega odzivnika

Uporabnik nosi vso škodo, ki bi nastala, ker bi tretje nepooblaščen osebe uporabile njegovo tajno osebno številko za dostop do NLB Avtomatskega odzivnika.

Če uporabnik sumi, da je z njegovo tajno osebno številko za dostop do osebnega računa seznanjena nepooblaščen oseba, jo je dolžan sam nemudoma zamenjati ali po telefonu o tem obvestiti banko, ki blokira uporabo NLB Avtomatskega odzivnika. Takoj ko je to mogoče, mora uporabnik blokacijo uporabe NLB Avtomatskega odzivnika potrditi osebno v katerikoli poslovalnici banke. Če uporabnik želi ponovno uporabljati NLB Avtomatski odzivnik, mora oddati novo vlogo za dostop do NLB Avtomatskega odzivnika.

IV. Odpoved storitve NLB Avtomatski odzivnik

Uporabnik lahko kadarkoli pisno odpove uporabo NLB Avtomatskega odzivnika brez odpovednega roka po pošti ali v poslovalnici banke.. Banka lahko ukine uporabo NLB Avtomatskega odzivnika brez odpovednega roka, v primeru kršitve splošnih pogojev, ali če ne obstoji noben račun, pri katerem uporabnik uporablja to storitev, izjemoma pa tudi po lastni presoji z razumnim odpovednim rokom, če iz okoliščin primera izhaja, da te storitve banka uporabniku ne želi več zagotavljati.

V. Veljavnost splošnih pogojev

Ti splošni pogoji veljajo od 1. 11. 2015 in so na voljo uporabniku v poslovalnicah banke in na spletni strani banke.

Splošni pogoji uporabe SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov

Ti splošni pogoji določajo način uporabe SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov. Uporabljajo se skupaj s Splošnimi pogoji poslovanja z NLB Osebnimi računi in so njihov sestavni del. V primeru nasprotja med določili teh splošnih pogojev in določili Splošnih pogojev poslovanja z NLB Osebnimi računi, veljajo določila teh posebnih splošnih pogojev. Definicije, uporabljene v teh splošnih pogojih, imajo enak pomen kot definicije, uporabljene v splošnih pogojih poslovanja z NLB Osebnimi računi, razen če je s temi splošnimi pogoji izrecno določeno drugače.

I. Uporaba SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov

SMS- Alarmi in SMS-Opomniki so storitev, ki se jo lahko uporablja pri vseh vrstah osebnih računov, razen pri NLB Toli računu, pri NLB Prvem računu, NLB Osnovnem računu, NLB Srebrnem računu z evidenco prometa in NLB Osnovnem računu nerezidenta, kjer ni mogoče uporabljati SMS Opomnik - pred zapadlostjo limita in SMS-Opomnik pred izvršitvijo SDD.

Za potrebe teh splošnih pogojev je uporabnik vsaka oseba, ki uporablja SMS-Alarme in SMS-Opomnike.

Uporabnik mora banki za uporabo SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov posredovati zahtevek za uporabo posamezne vrste SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov in vse podatke, ki so potrebni za njihovo aktiviranje. Uporabnik je odgovoren za pravilnost in resničnost podatkov (zlasti številke mobilnega telefona), ki jih je posredoval banki. Uporabnik lahko za sprejemanje SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov uporablja GSM številko domačega ali tujega operaterja mobilne telefonije. Več uporabnikov SMS- Alarmov in SMS-Opomnikov ne more uporabljati iste GSM številke. Uporabnik NLB Klik se na storitev SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov lahko prijavi v NLB Klik-u, v poglavju SMS-sporočila, uporabnik NLB Teledoma prek NLB Teledoma ali, tako kot vsi ostali uporabniki, osebno v poslovalnici banke. V primeru, da se uporabnik prijavi prek NLB Klik, SMS-Alarme in SMS-Opomnike prejema na telefonsko številko, ki jo evidentira v nastavitvah NLB Klik.

II. Obveznosti uporabnika

Uporabnik SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov je dolžan banki takoj sporočiti vse spremembe, ki zadevajo njegove osebne podatke, osebni račun, številko mobilnega telefona ali preklic številke mobilnega telefona.

Uporabnik SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov pooblašča banko za pošiljanje podatkov, vezanih na uporabo storitve, podjetju, ki izvaja distribucijo teh podatkov. Banka zagotavlja, da bo prejemnik podatkov, ki izvaja distribucijo, varoval podatke kot zaupne skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Uporabnik je seznanjen z dejstvom, da sistem pošiljanja ni popolnoma zanesljiv in varen način pošiljanja sporočil. Mobilni operater uporabniku ne jamči za zanesljivo in varno pošiljanje SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov, prav tako tega jamstva ne daje banke. Uporabnik se odpoveduje vsakršnim zahtevkom v zvezi s tem, zlasti, vendar ne izključno, za primer razkritja vsebine SMS-Alarma in SMS-Opomnika tretjim nepooblaščenim osebam ali če SMS-Alarma ali SMS-Opomnika ne dobi.

III. Obveznosti banke

Banka se zavezuje, da bo uporabniku SMS-Alarma in SMS-Opomnika poslala naročene SMS-Alarme in SMS-Opomnike v terminih in časovnih intervalih, ki so za posamično vrsto SMS-Alarma in SMS-Opomnika določeni v nadaljevanju te točke, razen ob višji sili in razlogih, ki bi jih imelo podjetje, ki izvaja distribucijo SMS-Alarma in SMS-Opomnika. Banka ne jamči za pravočasnost pošiljanja SMS-Alarma in SMS-Opomnika, če je uporabnik na območju, kjer ni signala, ki bi omogočal sprejem SMS-Alarma in SMS-Opomnika, ali če ima poln predal za SMS-Alarme in SMS-Opomnike ipd. Če uporabnik ne prejme SMS-Alarma in SMS-Opomnika, poskuša mobilni operater dostaviti SMS-Alarm in SMS-Opomnik v roku in na način, ki ga zagotavlja uporabnikom svojega omrežja. Banka bo zagotovila najvišjo mogočo raven varnostnih ukrepov, ki bodo zmanjšali tveganje za neavtoriziran pristop do podatkov ter za njihovo spreminjanje in izgubo.

IV. Nadomestila

Uporabniku SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov se za vsako uspešno poslan SMS-Alarm in SMS-Opomnik, ki bo poslano v naročenem terminu in časovnem intervalu, zaračuna nadomestilo po veljavni tarifi banke. Nadomestilo se mesečno poravnava iz tistega osebnega računa, ki ga določi uporabnik, in sicer drugi dan v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Če uporabnik SMS-Alarma in SMS-Opomnika zaradi izpada sistema ali drugih vzrokov tehnične narave SMS- Alarma in SMS-Opomnika ne prejme ali ga ne prejme v izbranem časovnem terminu, se storitev ne zaračuna. Storitve se zaračuna, če sporočilo ni prejeto iz razlogov, ki so na strani uporabnika storitve SMS (npr. izklop aparata, daljša nedosegljivost v omrežju GSM, odtujitev aparata).

V. Lastnosti in vrste SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov

Banka omogoča uporabo naslednjih SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov:

- SMS-Alarm o vstopu v NLB Klik,
- SMS-Alarm o transakcijah v NLB Kliku,
- SMS-Opomnik o stanju na računu,
- SMS-Opomnik pred zapadlostjo depozita/varčevanja,
- SMS-Opomnik pred zapadlostjo limita,
- SMS-Opomnik o stanju na računu nad/pod določenim zneskom,
- SMS-Opomnik pred izvršitvijo SDD,
- SMS-Opomnik o prilivu na račun.

SMS-Alarm o vstopu v NLB KLIK

Uporabnik NLB Klika se lahko naroči na prejemanje SMS-Alarma ob vsakokratnem vstopu v NLB Klik. Uporabnik prejme SMS-Alarm takoj po vstopu v NLB Klik. Uporabo SMS-Alarma banka priporoča, saj gre za dodatni varnostni element poslovanja z NLB Klikom, ki uporabnika obvešča ob vsakem vstopu v NLB Klik. V primeru, da bi nepooblaščen oseba vstopila v uporabnikov NLB Klik, bi na podlagi prejetega SMS-Alarma lahko uporabnik takoj sprožil postopek za blokacijo uporabe NLB Klika. Možnost prejemanja SMS-Alarma ob vstopu v NLB Klik lahko uporabnik vklopi ali izklopi, kadarkoli želi.

SMS-Alarm o transakcijah v NLB Kliku

Uporabnik NLB Klika se lahko naroči na prejemanje SMS-Alarma ob vsakokratni izvedbi plačila, internega prenosa v evrih, naročila plačila v tujino in pošiljanja denarja prek mreže WUMT v NLB Kliku. Uporabnik ob prijavi izbere želeni znesek v EUR, nad oz. pod katerim želi prejeti SMS-Alarm. Uporabnik prejme SMS-Alarm takoj po izvedbi izbrane finančne transakcije. Možnost prejemanja SMS-Alarma o transakcijah lahko uporabnik vklopi ali izklopi, kadarkoli želi.

SMS-Opomnik o stanju na računu

Uporabniku omogoča naročilo informacije o stanju denarnih sredstev v EUR na osebnem računu in vseh osebnih računih, na katerih je pooblaščen in jih je prijavil kot delovne račune v storitvi SMS, prek sistema SMS-Obveščanja. Uporabnik ob prijavi izbere želeni dan in uro prejemanja sporočil.

Možnost prejemanja SMS-Opomnik o stanju na računu lahko uporabnik vklopi ali izklopi, kadarkoli hoče.

SMS-Opomnik o stanju na računu nad/pod določenim zneskom

S tem SMS-Opomnikom se imetnika opozori na prekoračitev določenega, poljubno izbranega zneska na imetnikovem računu. Izbrani znesek je lahko pozitiven ali negativen. Stanje imetnikovega računa se preverja dnevno, vsaki dve uri med 6. in 22. uro. O morebitni prekoračitvi izbranega limita se imetnika obvesti enkrat dnevno, ko stanje računa prvič prekorači izbrani limit. «

SMS-Opomnik pred zapadlostjo depozita/varčevanja

Imetnik depozita/varčevanja se lahko naroči na prejemanje SMS-Opomnikov pred zapadlostjo depozita/varčevanja. Uporabnik, ki se naroči na prejemanje SMS-Opomnika pred zapadlostjo depozita/varčevanja, prejme 5 dni pred zapadlostjo depozita/varčevanja SMS-Opomnik z opozorilom pred zapadlostjo depozita/varčevanja. Možnost prejemanja SMS-Opomnika pred zapadlostjo depozita/varčevanja si uporabnik izbere ali prekine, kadarkoli želi.

SMS-Opomnik pred zapadlostjo limita

Imetnik izrednega limita se lahko naroči na prejemanje SMS-Opomnika pred zapadlostjo limita. Uporabnik, ki se naroči na prejemanje SMS-Opomnika pred zapadlostjo depozita, prejme 5 dni pred zapadlostjo izrednega limita SMS-Opomnik z opozorilom pred zapadlostjo izrednega limita. Možnost prejemanja kratkih SMS-Opomnikov pred zapadlostjo izrednega limita si uporabnik izbere ali prekine, kadarkoli želi.

SMS-Opomnik pred izvršitvijo SDD

Uporabnik storitve direktne obremenitve SEPA (SDD) se lahko naroči na prejemanje SMS-Opomnika o prejetih SDD pred datumom izvršitve. Prijava na SMS-Opomnika pomeni, da bo uporabnik prejemal SMS-Opomnik za vse prejete SDD, ki jih od prejemnikov plačil prejme banka za njegov osebni račun pred njihovo izvedbo. Uporabnik prejme SMS-Opomnika o prejetem SDD na dan, ko banka od prejemnika plačila prejme plačilni nalog za SDD, in sicer za vsak posamezni prejeti SDD prejme ločeno SMS-Opomnik. Izbira prejema SMS-Opomnika samo za določenega prejemnika plačila ni mogoča. Sporočilo vsebuje obvestilo o prejemniku plačila, znesku plačila in datumu izvedbe oz. valuti plačila. Možnost prejemanja SMS-Opomnika pred izvršitvijo SDD lahko uporabnik kadar koli vklopi ali izklopi.

SMS-Opomnik o prilivu na račun

Imetnik NLB Osebnega računa se lahko naroči na prejemanje SMS-Opomnika o prilivu na račun. Prijava na prejemanje SMS-Opomnika o prilivu na račun pomeni, da bo imetnik osebnega računa prejel SMS-Opomnik o vsakem prejetem prilivu nad 5 evrov. V SMS-Opomniku bo naveden datum priliva, številka, znesek in valuta, v kateri je bil priliv izveden. SMS-Opomnik bomo imetniku posredovani med 6. in 22. uro. Možnost prejemanja SMS-Opomnikov o prejetem prilivu na račun lahko uporabnik kadarkoli vklopi ali izklopi.

VI. Odpoved storitve SMS-Alarmov in SMS-Opomnikov

Banka lahko odpove uporabo storitev SMS- Alarma in SMS-Opomnika brez odpovednega roka, v primeru kršitve teh splošnih pogojev ali če ne obstoji noben račun, pri katerem uporabnik uporablja to storitev, izjemoma pa tudi po lastni presoji z razumnim odpovednim rokom, če iz okoliščin primera izhaja, da te storitve banka uporabniku ne želi več zagotavljati.

Uporabnik lahko pisno odpove uporabo storitve SMS obveščanje brez odpovednega roka.

VII. Veljavnost splošnih pogojev

Ti splošni pogoji veljajo od 1. 11. 2015 in so na voljo uporabniku v poslovalnicah banke in na spletni strani banke.

Obr.: **OR - 12 - Splošni pogoji** (september 2015) Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, Trg republike 2, 1000 Ljubljana



NLB d.d.
Trg republike 2
SI-1000 Ljubljana

T: +386 1 477 20 00
E: info@nlb.si
www.nlb.si