

PRIROČNIK HAL E-BANK

BANČNA OBVESTILA IN SPOROČILA BANKI



Različica Hal E-Bank: 20.X.X.00

Vsebinski sklopi priročnika

Priročnik sestoji iz več vsebinskih sklopov. Pričujoči vsebinski sklop priročnika je na seznamu poudarjen. Vsebinski sklopi priročnika so na voljo na spletnem naslovu www.halcom.si/ebanka/pomoc.

1. PLAČEVANJE
2. ČEZMEJNA PLAČILA IN POSLOVANJE S TUJIMI VALUTAMI
3. ODDALJENO PODPISOVANJE
4. IMENIK
5. KVALIFICIRANO DIGITALNO POTRDILO ENA ZA VSE
6. PREGLEDI STANJA, PROMETA IN IZPISKOV
- 7. BANČNA OBVESTILA IN SPOROČILA BANKI**
8. DODATNA ORODJA IN NASTAVITVE
9. IZMENJAVA DATOTEK
10. E-RAČUNI
11. DIREKTNE OBREMENITVE SEPA
12. SDD UGOVORI IN SOGLASJA

Kazalo

Obvestila in sporočila	4
Obvestila	4
Sporočila.....	6

Obvestila in sporočila

Sporočila in obvestila so namenjena komunikaciji uporabnika z banko. Uporabnik lahko preko e-banke svojemu bančnemu referentu pošlje sporočilo, banka pa uporabnika obvešča z obvestili.

Obvestila

Obvestila so namenjena komunikaciji bančnega referenta z uporabniki e-banke. Obvestila pripravi bančni referent, do njih pa dostopate v mapi **Pregled > Obvestila (A)**.

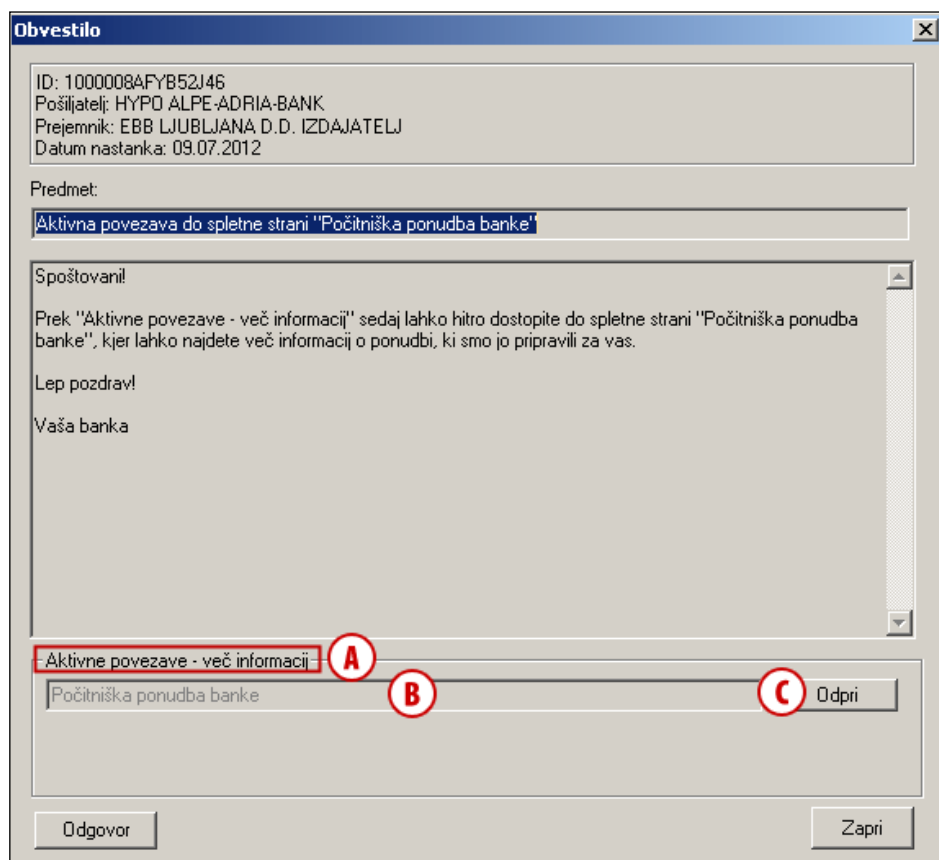
The screenshot shows the HAL e-bank interface. At the top, there's a menu bar with 'Datoteka', 'Pogled', 'Komunikacija', 'Orodja', and 'Pomoč'. Below it is a toolbar with various icons. The main header displays 'hal ebank' and 'EBB LJUBLJANA TRŽAŠKA 118 LJUBLJANA'. A search bar contains 'POLJUBNO' and a date range from '26.08.2009' to '09.10.2009'. The left sidebar has a navigation menu with 'Obvestila' highlighted (A). The main area shows a table of notifications with columns for 'Pošilj.', 'Predmet', 'Vsebina', 'Datum nastanka', and 'ID dokumenta'. A notification is selected, and a pop-up window 'Priprava sporočila za bančnega referenta' is open, showing details for sending a message. Another pop-up window 'Obvestilo' is also visible, with an 'OK' button (L). At the bottom, there are buttons for 'Odpri' (C), 'Potrdi' (K), 'Predogled' (D), and 'Natisni' (E).

- Vsa nujna obvestila so označena s klicajem (!) (B).
- Obvestila lahko odprete z dvojnim klikom z miško, z ukazom **Ctrl + O** ali z ukazom **Odpri (C)**. Pregledana obvestila so označena z ikono (📧).
- Z ukazom **Predogled (D)** obvestila prikažete v obliki kot bodo natisnjena, z ukazom **Natisni (E)** pa izbrano obvestilo natisnete. Označite in natisnete lahko več obvestil hkrati.
- Prejeta obvestila lahko enostavno filtrirate z uporabo hitrih filtrov; vklopite lahko prikaz samo neprebranih (F) ali samo nujnih obvestil (G).
- Če izklopite možnost »Prikaži vsa obvestila« (H), lahko v časovnem filtru zgoraj določite poljubno časovno obdobje, za katerega želite prikaz obvestil (I).
- Na obvestilo banke lahko odgovorite tako, da dvokliknete obvestilo in kliknete gumb **Odgovor (J)**. Odpre se novo okno, v katerega se v glavo prepišejo podatki prvotnega obvestila. Napišite svoj odgovor in kliknite gumb **Potrdi (K)**. Izpiše se obvestilo. Obvestilo zaprite (L). Sporočilo je shranjeno v mapo **Odprema**. Za pošiljanje na banko označite sporočilo v mapi **Odprema** in kliknite gumb **Pošlji (Alt + S)**.

OPOZORILO

Vse podatke, ki so vam na voljo v mapi **Pregled**, prevzamete ob osveževanju podatkov (klik na ikono ↻, na sliki označeno s puščico ←). Da bodo podatki čim bolj ažurni, priporočamo, da pred vsakim vpogledom osvežite podatke. Z osveževanjem podatkov boste prevzeli vse zadnje podatke o stanjih in obdelanih dokumentih (obvestila, prometne postavke in izpiske).

Bančno obvestilo sedaj lahko prikazuje tudi podatek »Aktivne povezave - več informacij« (A). S tem podatkom vam vaša banka olajša dostop do navedene spletne strani. Podatek je prikazan le, če se je za njegovo posredovanje odločila vaša banka. Izberite aktivno povezavo (B) in kliknite gumb **Odpri** (C). Opre se zelena spletna stran.



Sporočila

Uporabnik lahko preko e-banke pošlje sporočilo svojemu bančnemu referentu. Tipe sporočil, ki so vam na voljo za komunikacijo z banko, določi banka. Če banka ne podpira katero sporočilo, le to ni vključeno v nabor možnih sporočil.

The screenshot shows the 'hal ebank' web interface. The top menu bar includes 'Datoteka', 'Pogled', 'Komunikacija', 'Orodja', and 'Pomoč'. The left sidebar has a 'Priprava' section with icons for 'nalogi', 'paketi', 'datoteke', 'obrazci', 'sporočila' (1a), 'Odprema', 'Pregled', 'Arhiv', and 'Info'. The main content area displays the 'Reklamacija' form for 'EBB LJUBLJANA D.O.O.'. The form fields include: ID: 1Y...SAV00YX4Q, Prejemnik: HYPO ALPE-ADRIA-BANK, Datum nastanka: 28.10.2009, Št. računa: SI55 3300 0000 0000 088, Uporabnik računa: EBB LJUBLJANA D.O.O., Datum posredovanja reklamacije: 28.10.2009. The 'Vrsta reklamacije' section has radio buttons for 'izdelava fotokopije za prejeti priliv', 'poizvedba o pričakovanem prilivu', 'reklamacija izpiska', and 'drugo'. The 'Način obveščanja' section has radio buttons for 'fax številka', 'telefonska številka', 'po pošti na naslov', and 'preko obvestil elektronske banke'. The 'Potrdi' button (2b) is at the bottom right of the form. A dropdown menu (1b) is open, showing 'Sporočilo', 'Reklamacija' (highlighted), and 'Potrdilo'.

Postopek priprave novega sporočila za bančnega referenta:

- 1 V mapi **Priprava** > **Sporočila** (1a) izberite ukaz **Vnesi**. Odpre se nabor možnih sporočil. Izberite tip sporočila (1b), ki ga želite posredovati svojemu bančnemu referentu.
- 2 Odpre se obrazec v katerega vpišite (2a) potrebne podatke. Vnos potrdite s klikom na gumb **Potrdi** (2b).

Nadaljevanje na naslednji strani ...

The screenshot shows the 'hal ebank' interface. At the top, there is a menu bar with 'Datoteka', 'Pogled', 'Komunikacija', 'Orodja', and 'Pomoč'. Below it is a search bar with 'Plačila v domovini'. The main header displays 'EBB LJUBLJANA D. O. O. TRZAŠKA 118 1000 LJUBLJANA' and the bank's logo. A sidebar on the left contains navigation options: 'Priprava', 'Odprema', 'odprema', 'Pregled', 'Arhiv', 'Info', and 'eDepoziti'. The central area shows a table titled 'Odprema' with columns: 'Datum bremenitve/v...', 'Znesek', 'Valuta', 'Prejemnik/Predmet', and 'Z računa'. The table contains several rows of transaction data. Overlaid on the interface are several dialog boxes: a 'Pošlji' dialog with a question mark and 'Yes/No' buttons; an 'Osebnostna številka (PIN koda)' dialog with a PIN input field and a 'V redu' button; and an 'Osvestitev podatkov' dialog with a list of documents and 'Nač' and 'Zapi' buttons. Red circles with numbers 3a through 3e highlight specific UI elements: 3a points to the 'odprema' menu item, 3b to a transaction row, 3c to the 'Pošlji' button at the bottom, 3d to the PIN input field, and 3e to the 'Zapi' button.

Datum bremenitve/v...	Znesek	Valuta	Prejemnik/Predmet	Z računa
30.11.2011	1.200,00	EUR	Prošnja za odobritev limita	S156 3300 0000 ...
16.07.2012	405,79	EUR	Paket: Plačilni n...	S156 3300 0000 ...
16.07.2012	405,79	EUR	Paket: MP SEP...	S156 3300 0000 ...
16.07.2012	405,79	EUR	Paket: MP SEP...	S156 3300 0000 ...
16.07.2012	405,79	EUR	Paket: MP SEP...	S156 3300 0000 ...

- 3 Pripravljen sporočilo je v mapi **Odprema (3a)**, kjer ga izberete **(3b)** in z ukazom **Pošlji (3c)** ali z ukazom **Alt + S** posredujete svojemu bančnemu referentu. Vnesite osebno številko (PIN kodo) in potrdite vnos **(3d)**. Počakajte, da se povezovanje z bančnim strežnikom zaključi in nato kliknite **Zapi (3e)**.