

Splošni poslovni pogoji za poslovanje s sefi za fizične osebe

1. člen – Sef

Sef je poseben predal v varovanem in zaščitenem prostoru banke, h kateremu banka dovoli pristopiti le najemniku oziroma njegovemu pooblaščenцу.

Banka oddaja v najem sefe različnih velikosti za obdobje, ki je dogovorjeno s pogodbo.

Vsak sef ima svojo številko, ki je odtisnjena tudi na ključu.

2. člen – Pogodba o najemu sefa

Pogodbo lahko sklene vsak državljan Republike Slovenije ali tuja fizična oseba, ki:

- ima osebno izkaznico ali potni list oziroma drug uradni osebni dokument, na podlagi katerega lahko banka preveri njegovo istovetnost (pri tuji fizični osebi veljaven potni list);
- predloži davčno številko;
- na zahtevo banke predloži tudi druge listine, ki bi jih potrebovala zaradi identifikacije, kot jo zahtevajo vsakokratni predpisi o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ali druga zakonodaja, veljavna v Republiki Sloveniji.

3. člen – Pooblaščenec najemnika

Najemnik lahko ob podpisu pogodbe ali pozneje, v prisotnosti bančnega delavca, zadolženega za poslovanje s sefi, pisno na obrazcu banke pooblasti drugo osebo, da sme uporabljati sef na način, kot ga lahko uporablja najemnik, skladno z določili teh splošnih pogojev.

Pooblaščenec mora biti pri izdaji pooblastila navzoč, da se lahko preveri njegova istovetnost, in mora podpisati prejem pooblastila na obrazcu banke.

Pooblastilo, dano brez prisotnosti bančnega delavca, banka upošteva le, če je predloženo na obrazcu banke in je overjeno pri notarju ter če se pooblaščenec zglaš v banki za preverjanje istovetnosti in podpiše prejem pooblastila. Pooblastilo, overjeno v tujini, mora vsebovati tudi apostilo.

Pooblaščenec je lahko oseba, starejša od 15 let, ki ima osebno izkaznico, potni list oziroma drug uradni osebni dokument. Pooblastilo preneha veljati z najemnikovim preklicem ali njegovo smrtjo.

Najemnik preklic pooblastilo s pisnim obvestilom banki. Preklic pooblastila mora biti notarsko overjen, če se ne podpiše osebno v navzočnosti delavca banke.

Pooblaščenec lahko kadar koli odpove pooblastilo za uporabo sefa in je dolžan v takem primeru vrniti banki identifikacijsko izkaznico za vstop v prostore sefa, najemniku pa ključ sefa, ki ga ima v svoji posesti.

Pooblaščenec je o smrti imetnika sefa dolžan nemudoma obvestiti banko in je z dnem smrti imetnika sefa dolžan prenehati poslovati s sefom.

4. člen – Identifikacijska izkaznica za vstop v prostore s sefi

Ob podpisu pogodbe izda banka najemniku izkaznico, ki jo je najemnik dolžan pokazati bančnemu delavcu skupaj z osebnim dokumentom ob vsakem vstopu v prostore sefov. Izkaznico dobijo tudi pooblaščenці.

5. člen – Izguba identifikacijske izkaznice za vstop v prostore s sefi

Najemnik sefa ali njegov pooblaščenec, ki izgubi izkaznico, je dolžan o tem takoj obvestiti banko. Banka mu na podlagi identifikacije izda novo izkaznico za dostop k sefu.

6. člen – Dostop do sefa

Najemnik ima dostop do sefa med poslovnim časom enote banke, v kateri je sef, razen do sefov v poslovalnici na Trgu republike 2 v Ljubljani, kjer imajo prostori sefov svoj poslovni čas in so dostopni v tem času, ne glede na poslovni čas poslovalnice.

Najemnik je ob prihodu dolžan evidentirati svoj obisk pri bančnem delavcu oziroma upoštevati varnostni sistem v objektu, kjer so sefi.

Dostop do sefa je mogoč le v spremstvu bančnega delavca, zadolženega za poslovanje s sefi.

Daljši obisk v prostorih sefov je priporočljivo ob prihodu napovedati bančnemu komercialistu skrbniku sefov.

7. člen – Selitev sefov

Ob prenovi ali obnovi poslovalnice oziroma selitvi sefov na druge lokacije zaradi zaprtja poslovalnice bo banka najemnike sefov pisno obvestila o svoji nameri, o morebitni novi lokaciji sefov in možnosti zagotovitve nadomestnega sefa za čas prenove ali obnove poslovalnice ter jih pozvala, naj sefe izpraznijo. Najemniki imajo po prejemu obvestila 30 dni, da izpraznijo svoje sefe.

Banka bo najemniku za čas prenove ali obnove poslovalnice zagotovila nadomestni sef, če bo ta razpoložljiv in se bo najemnik s tem strinjal.

Če nadomestnega sefa ne bo mogoče zagotoviti ali se najemnik z nadomestitvijo ne bo strinjal, mu bo banka za čas, ko sefa ne bo mogel uporabljati, vrnila sorazmerni del najemnine. Po končani prenovi oziroma obnovi bo sef lahko spet uporabljal skladno s pogodbo o najemu sefa in temi splošnimi pogoji.

Ob selitvi sefov na novo lokacijo zaradi zaprtja poslovalnice bo banka zagotovila najemniku sef na drugi lokaciji in se bo najem pod enakimi pogoji nadaljeval na drugi lokaciji. Če se najemnik s selitvijo na novo lokacijo ne strinja in to banki v roku iz zadnjega stavka prvega odstavka tega člena sporoči v pisni obliki (podpiše ustrezno izjavo osebno v banki, sicer pa mora banki predložiti notarsko overjeno izjavo), najemna pogodba preneha veljati ne glede na dobo, za katero je bila sklenjena, in sicer v osmih dneh od dneva, ko banka prejme izjavo najemnika, da se z novo lokacijo ne strinja. V takem primeru je najemnik dolžan ravnati na način, dogovorjen za prenehanje pogodbe o najemu sefa, banka pa mu bo vrnila sorazmerni del najemnine za obdobje od prekinitve pogodbe do poteka pogodbeno dogovorjene dobe najema.

Če se najemnik pravočasno ne odzove na poziv banke iz prvega odstavka tega člena, se strinja, da lahko banka omaro s sefi fizično prestavi in ne odgovarja za morebitno poškodovanje vsebine sefa.

8. člen – Ključi sefa

Vsak sef ima dva med seboj povezana mehanizma z dvema različnima ključema.

Banka ima od najema sefa samo ključ ene ključavnice. Oba izvoda ključa druge ključavnice dobi najemnik. Sef je mogoče odpreti le s ključem najemnika in banke hkrati.

Banka najemnikovega ključa ne sme obdržati niti ga sprejeti v depo.

9. člen – Izguba ali poškodba ključa

Najemnik sefa, ki izgubi ključ ali se mu ključ poškoduje, je dolžan o tem takoj obvestiti banko.

Najemnik sefa plača ob izgubi obeh ključev ali poškodovanju obeh ključev (v takem obsegu, da odpiranje sefa s tema ključema ni mogoče) dejanske stroške nasilnega odpiranja sefa, zamenjave ključavnice in izdelave novih ključev. Če ima najemnik še vedno en ključ ali je poškodoval en ključ, plača samo stroške zamenjave ključavnice in/ali izdelave novih ključev in je navedene stroške dolžan poravnati, preden se sef nasilno odpre oziroma zamenja ključavnica ter izdelajo novi ključ. Če svojih obveznosti ni poravnal, banka ni dolžna zagotoviti nasilnega odpiranja sefa in s tem dostopa do stvari v sefu oziroma menjave ključavnice in ključev. Če ključavnica in ključ ob izgubi enega

ključa niso zamenjani zaradi razlogov na strani najemnika, ta prevzame vso odgovornost, povezano z okoliščino, da ključavnica in ključi niso bili zamenjani, in morebitno škodo, nastalo zaradi tega.

Najemnik sefa je ob prenehanju najemnega razmerja dolžan vrniti banki nepoškodovane ključke za sef, ki jih je banka izročila njemu in njegovim pooblaščenecem. Če najemnik sefa ne bi vrnil banki vseh ključev ali bi bili ključi poškodovani, velja smiselno enako, kot je določeno zgoraj za primer izgube ali poškodbe ključa med trajanjem pogodbenega razmerja.

Najemnik je dolžan enako poravnati tudi stroške, ki nastanejo, če ključ izgubi pooblaščenec.

Banka najemniku sefa ob izgubi ključa lahko ponudi nadomestni sef, če je ta razpoložljiv. Zagotovitve nadomestnega sefa banka ne bo dodatno zaračunala.

10. člen – Hramba predmetov v sefih

V sefu je dovoljeno hraniti le stvari, ki ne ogrožajo varnosti banke, ljudi, drugih sefov oziroma shranjenih predmetov. V sefu se ne smejo hraniti stvari, s katerimi je mogoče povzročiti splošno nevarnost (npr. vnetljive, eksplozivne, radioaktivne stvari), pokvarljive snovi, tekočine in drugi neprimerni predmeti, nevarni za shranjevanje, ter predmeti, katerih posest in promet z njimi sta zakonsko prepovedana (npr. mamila). Če najemnik ne spoštuje obveznosti iz tega odstavka, lahko banka pogodbo odpove in zahteva takojšnjo izpraznitev sefa.

Najemnik sefa je odškodninsko odgovoren za škodo, ki bi jo stvari v sefu povzročile banki ali ostalim najemnikom sefa, skladno s splošnimi pravili obligacijskega prava.

11. člen – Najemnina

Višina najemnine za sef je določena v Tarifi Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana, ki velja na dan sklenitve oziroma podaljšanja pogodbe. Odvisna je od velikosti sefa, časa najema in imetništva računa v NLB (osebni ali osebno-poslovni račun).

Za plačano obdobje se najemnina ne more spremeniti. Najemnik sefa, ki predčasno odstopi od pogodbe, ni upravičen do delnega vračila vnaprej plačane najemnine, razen če ti splošni pogoji ali pogodba o najemu sefa izrecno določajo drugače.

12. člen – Podaljšanje pogodbe

Pogodba se ob izteku najemnega obdobja vsakokrat samodejno podaljša za enako obdobje, če najemnik do izteka predhodnega najemnega obdobja pisno, banka pa 30 dni pred iztekom takšnega obdobja v pisni obliki ne sporoči drugi pogodbeni stranki, da pogodbe ne namerava podaljšati.

13. člen – Prednostna pravica do poplačila na stvareh, ki so v sefu

Če najemnik najpozneje na dan poteka dobe najema ne izprazni sefa in/ali ne vrne ključev, ga banka s priporočenim pismom opozori na njegovo dolžnost. V takšnem primeru je najemnik banki za vsak začetni mesec zamude pri izpolnitvi prej navedenih obveznosti dolžan plačati pogodbeno kazen v višini ene mesečne najemnine, ki jo banka zaračuna za zajeti sef.

Če se sef nasilno odpre na podlagi odločbe sodišča ali drugega pristojnega organa, je najemnik dolžan poravnati stroške nasilnega odpiranja sefa, zamenjave ključavnice in novih ključev, banka pa se je upravičena poplačati na način, določen v prejšnjem odstavku. Na vseh najdenih stvareh ima banka prednostno pravico do poplačila vseh plačilnih obveznosti najemnika do banke, vse nastale škode in stroškov, tako da se poplača iz denarja, najdenega v sefu, ali iz kupnine, dobljene s prodajo stvari, ki so bile najdene v sefu. Preostanek stvari, najdenih v sefu, ki jih banka ne uporabi za poplačilo svojih terjatev do najemnika, bo banka hranila na stroške najemnika in mu jih izročila, ko jih bo prišel prevzet v prostore sefov. Če bo banka hranila navedene stvari pri sebi, bo najemniku zaračunala stroške hrambe skladno z vsakokrat veljavno tarifo banke. Rok hranjenja predmetov, najdenih v sefu, je pet let. Po izteku tega roka bo banka predmete komisijsko uničila oziroma jih prodala na licitaciji.

14. člen – Najdene stvari v prostorih sefov

S stvarmi, ki se najdejo v prostorih, kjer so sefi, se ravna skladno s Pravilnikom o postopku z najdenimi stvarmi (Uradni list RS 90/2015 s spremembami) ali drugim predpisom, ki bi urejal ravnanje z najdenimi stvarmi.

Najdba se prijavi najbližji policijski postaji.

15. člen – Smrt najemnika

Če najemnik umre, dovoli banka dostop do sefa dediču, ki je naveden v pravnomočnem sklepu o dedovanju. Če je dedičev več, dovoli banka dostop do sefa vsem hkrati ali tistemu, ki so ga pisno pooblastili preostali dediči ali skrbnik zapuščine. Dediči oziroma skrbnik zapuščine so, preden se jim omogoči dostop do sefa, dolžni poravnati morebitne nepravilne zapustnikove obveznosti za najemnino za sef.

Dedič oziroma skrbnik zapuščine, ki nima ključev sefa, je dolžan najprej banki poravnati stroške, ki so nastali zaradi zamenjave ključavnice sefa in izdelave novih ključev, ter morebitne druge stroške.

16. člen – Sprememba naslova najemnika

Najemnik je dolžan enoti banke, v kateri ima najet sef, sporočiti vsako spremembo svojega naslova oziroma osebnih podatkov in naslova ali osebnih podatkov pooblaščenca, če ga ima.

17. člen – Blokiranje in deblokiranje sefa

Najemnik ali pooblaščenec lahko kadar koli od banke zahteva, da sef blokira. Blokada se zahteva v pisni obliki v banki, sicer je treba banki poslati notarsko overjeno pisno izjavo. V takšnem primeru banka dovoli dostop do sefa izključno najemniku. Banka lahko sef blokira ter onemogoči dostop do sefa tudi najemniku in njegovim pooblaščenecem ob:

- neplačevanju najemnine ali drugih plačilnih obveznosti najemnika po pogodbi o najemu sefa, dokler nepravilnih obveznosti ne plača;
- odločbi sodišča ali drugega pristojnega organa, ki banki naloži blokiranje sefa skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi;
- osebnem stečajju;
- stečajju zapuščine;
- smrti najemnika.

Če je sef blokirani na zahtevo najemnika ali pooblaščenca, banka sef deblokira na podlagi pisnega zahtevka najemnika, v drugih primerih pa, ko so odpravljeni razlogi, zaradi katerih je bil sef blokirani, oziroma ob osebnem stečajju ali stečajju zapuščine, se dostop do sefa omogoči stečajnemu upravitelju.

18. člen – Odgovornost banke

Banka pri varovanju prostorov, v katerih se nahajajo sefi, zagotavlja izvajanje ustreznih in predpisanih varnostnih ukrepov.

Banka odgovarja najemniku izključno za nastalo in dokazano materialno škodo, če je ta posledica opustitve varnostnih ukrepov oziroma drugega dolžnega ravnanja s strani banke. Najemnik mora predložiti dokazila o vrednosti in lastništvu predmetov, za katere zahteva povračilo škode. Do povračila najemnik ni upravičen, če hrani predmete, naštetih v prvem odstavku 10. člena teh splošnih pogojev.

Banka ni odgovorna za škodo, ki nastane zaradi višje sile.

19. člen – Poslovna skrivnost in varstvo osebnih podatkov

Podatki o najemniku in njegovih pooblaščenecih so poslovna skrivnost banke. Banka predloži te podatke samo na pisno zahtevo sodišča, če je zoper najemnika uveden sodni postopek, ali v drugih primerih, ki jih določajo prisilni predpisi.

Najemnik izrecno dovoljuje banki, da s sredstvi za samodejno obdelavo podatkov ali s klasičnimi sredstvi vzpostavi, obdeluje, hrani oziroma posreduje njegove osebne podatke, povezane s sklenitvijo in izvajanjem te pogodbe.

Najemnik izrecno privoli, da banka pri drugih upravljavcih zbirk podatkov opravi poizvedbe o njegovih osebnih podatkih, ki bi jih banka ne imela oziroma jih najemnik ni dal, pa so potrebni za doseg namena pogodbe.

Banka bo obdelovala vse podatke o najemniku sefa in podatke o njegovem poslovanju v skladu z veljavno zakonodajo, podrobnejše informacije o tem, kako banka ravna z osebnimi podatki in vaših pravicah, so na voljo na www.nlb.si/varstvo-osebni-podatkov oziroma v dokumentu Splošne informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Banka bo najemnikove osebne podatke izbrisala iz svojih zbirk podatkov, ko bo prenehala veljati pogodba o najemu sefa oziroma ko bo potekel zakonski rok, ki predpisuje dobo hranjenja teh podatkov, če je ta poznejši.

20. člen - Reklamacije in pritožbe

Najemnik sefa ima pravico vložiti reklamacijo oziroma pritožbo, s katero ugovarja zoper ravnanje banke v zvezi z izvrševanjem pogodbe in teh splošnih pogojev. Pritožbo lahko posreduje banki pisno (osebno, po pošti, telefaksu, na katerega koli od e-naslovov, objavljenih na NLB Spletnem portalu ali na e-naslov pristojne kontaktne osebe v banki ali prek obrazca na NLB Spletnem portalu <http://www.nlb.si/vase-mnenje>) ali ustno (osebno, po telefonu 01 477 20 00 ali telefonu pristojne kontaktne osebe v banki ali prek telefonske banke NLB Teledom) ali na drug način, če ti splošni pogoji ali njegovi sestavni deli za posamezno storitev tako izrecno določajo. Banka je dolžna odgovoriti na pritožbo v roku 15 dni od prejema le-te. Banka je dolžna pisno odgovoriti le na pisne pritožbe.

Obravnava odškodninskih zahtevkov se v banki izvaja enostopenjsko in centralizirano. Za vse druge pritožbe je v banki vzpostavljen dvostopenjski sistem obravnave pritožb. Za obravnavo pritožbe najemnika sefa na prvi stopnji je pristojna organizacijska enota, kjer ima najemnik najet sef. V primeru, če najemnik sefa ni zadovoljen z odgovorom, njegovo ponovno pritožbo obravnava centralizirana organizacijska enota, pristojna za obravnavo ugovorov strank na rešitev na prvostopenjskem nivoju, za obravnavo posebnih pritožb in odškodninskih zahtevkov.

V primeru, če najemnik sefa v svoji pritožbi zahteva, da naj mu banka povrne škodo, ki mu jo je povzročila s svojim poslovanjem, mora biti pritožba obvezno vložena v pisni obliki, priložena pa ji morajo biti tudi ustrezna dokazila o nastali škodi. Če odškodninski zahtevek ni podan v pisni obliki, niso izpolnjene predpostavke za njegovo obravnavo.

Če se najemnik sefa, ki je potrošnik (fizična oseba, ki pridobiva ali uporablja blago in storitve za namene zunaj svoje poklicne ali pridobitne dejavnosti), ne strinja z dokončno odločitvijo o njeni/njegovi pritožbi v internem pritožbenem postopku v NLB d.d. ali če banka o njeni/njegovi pritožbi neutemeljeno ne odloči v 15 dneh, lahko da pobudo za začetek postopka za izvensodno rešitev spora, po navadni pošti na naslov Združenje bank Slovenije - GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, telefon: +386 1 242 97 00, s pripisom: pobuda za IRPS, na spletni strani www.zbs-giz.si ali po elektronski pošti na naslov: izvajalec.irms@zbs-giz.si. Posredovalno-predlagalni postopek vodi posrednik v sporu.

21. člen - Veljavnost Splošnih poslovnih pogojev Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana za poslovanje s sefi

Ti splošni poslovni pogoji veljajo od 1. maja 2020.